

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КГКП «Детский сад №12»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области

Панасевич Е.А.
«29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГКП «Детский сад
№12» отдела образования города
Рудного» Управления образования
акимата Костанайской области

Ишбулатова Л.В.
«29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
для родителей (законных представителей) и детей , не охваченных
дошкольным воспитанием и обучением
в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области**

1. Общее положение

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

1.2. Консультационный пункт создается на базе организаций образования на основании приказа руководителя и является ее структурной единицей, которая реализует Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 6 лет, не посещающие дошкольные организации.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационных пунктов, функционирующих на базе дошкольной организации.

1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях предоставления диагностической, консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Задачи Консультационного пункта:

- оказание консультационной поддержки родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

- оказание помощи в социализации детей, которые по определенным причинам не могут посещать организации образования.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1 Основные направления работы КП:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультационная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей или законных представителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является:

- предоставление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) в онлайн- и офлайн- форматах.

3.4 Консультационная помощь родителям (законным представителям) детей оказывается на основе интеграции деятельности специалистов:

- руководитель; методист; воспитатель; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; педагог-психолог; логопед; медицинская сестра; педагог казахского языка.

3.5. Консультационный пункт оказывает консультативную, диагностическую и методическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- воспитание и развитие детей раннего возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста;
- социализация детей;
- развитие речи ребенка;
- адаптация детей при поступлении в детский сад;
- развитие художественного творчества;
- вопросы воспитания в семье;
- выбор развивающей программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- информирование об услугах организаций системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными

особенностями.

3.6 Реализация работы специалистов консультационного пункта:

Специалисты назначают время встречи и регистрирует в журнале предварительной записи родителей (законных представителей). В условленное время родители (законные представители) приходят вместе с ребенком и их визит регистрируется в журнале учета работы специалистов КП.

Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно с учетом потребности родителей (законных представителей).

Специалисты проводят разнообразные мероприятия, в целях повышения педагогической грамотности родителей (законных представителей). А также индивидуальное консультирование родителей при отсутствии ребенка, групповое консультирование семей с одинаковыми вопросами, консультируют родителей (законных представителей) по телефону.

3.7. График работы специалистов определяется администрацией, исходя из режима работы организации образования. В свою очередь, график работы КП может быть гибким в зависимости от потребности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом.

3.8. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации заявителей и учета работы Консультационного пункта; - план работы консультационного пункта; - расписание работы консультационного пункта;

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации.

4.2. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультационного пункта

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольной организации.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего консультационный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, договором, заключенным между дошкольной организацией (на базе которого организована деятельность консультационного пункта) и родителями (законными представителями) ребенка.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультационного пункта определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, трудовым договором между работодателем и работником, должностной инструкцией.