

Келісілді

Кәсіподақ төрағасы
Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының "Рудный қаласы білім
бөлімінің" №12 балабақшасы " КМҚК
ұйымдары

Панасевич Е. Панасевич Е.
"29" тамыз 2025 г.

Бекітемін

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының Рудный қаласы білім
бөлімінің "№12 балабақша " КМҚК
менгерушісі

Ишбулатова Л. В. Ишбулатова Л. В.
"29" тамыз 2025 г.



ЕРЕЖЕ КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТ ТУРАЛЫ мектепке дейінгі
тәрбиенен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар (заңды өкілдер) мен
балалар үшін Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный
қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы " КМҚК

1. Жалпы ереже

1.1. Үйде тәрбиеленетін мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған консультациялық пункт Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласының білім бөлімінің" №12 балабақшасы" КМҚК базасында ұйымдастырылады.

1.2. Консультациялық пункт басшының бұйрығы негізінде білім беру ұйымдарының базасында құрылады және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыратын оның құрылымдық бірлігі болып табылады.

1.3. Консультациялық пункт мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын 6 жасқа дейінгі балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін құрылады.

1.4. Осы ереже мектепке дейінгі ұйым базасында жұмыс істейтін консультациялық пункттердің қызметін реттейді.

1.5. Консультациялық пункттер мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен дамытуда отбасына көмек көрсетудің бір нысаны болып табылады.

1.6. Үйде тәрбиеленетін мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған консультациялық пункттің қызметі өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Консультациялық пункт жұмысының мақсаттары мен міндеттері

2.1. Консультациялық пункт мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға диагностикалық, консультациялық және әдістемелік көмек көрсету мақсатында құрылады.

2.2. Консультациялық пункттің міндеттері:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық қолдау көрсету және балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру;

- белгілі бір себептермен білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету.

3. Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1 КІП жұмысының негізгі бағыттары:

- диагностикалық көмек-баланы психологиялық-педагогикалық зерттеу, баланың жеке басының жеке ерекшеліктері мен бейімділігін, оның әлеуетті мүмкіндіктерін, әлеуметтік бейімделуін анықтау, баланы одан әрі дамыту және тәрбиелеу бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- консультациялық көмек - психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық кеңес беру, ата-аналарды немесе заңды өкілдерді баланың дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік әсердің негізгі бағыттары, дағдарыстық жағдайларды еңсеру туралы хабардар ету;

- әдістемелік көмек-ата-аналарды (заңды өкілдерді) ағарту, ата-аналарды туындайтын отбасылық проблемалардың алдын алуға, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға, отбасында оң қарым-қатынастарды қалыптастыруға бағытталған педагогикалық әдістер мен тәсілдер туралы хабардар ету; баланың дамуының жеке ерекшеліктері негізінде түзету және дамытушы технологиялармен танысу, отбасы жағдайында тәрбие процесін ұйымдастыру.

3.2. Консультациялық пункт қызметінің негізгі нысандары:

- ата - аналардың (заңды өкілдердің) сұранысы бойынша онлайн және офлайн форматта қажетті жеке және топтық консультациялар беру.

3.4 балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) консультациялық көмек мамандардың қызметін интеграциялау негізінде көрсетіледі:

- басшы; әдіскер; тәрбиеші; музыка жетекшісі; дене шынықтыру нұсқаушысы; педагог-психолог; логопед; медбике; қазақ тілі мұғалімі.

3.5. Консультациялық пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) мынадай мәселелер бойынша консультациялық, диагностикалық және әдістемелік көмек көрсетеді:

- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту;
- жас балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- балаларды әлеуметтендіру;
- баланың сөйлеуін дамыту;
- балабақшаға түсу кезінде балаларды бейімдеу;
- көркем шығармашылықты дамыту;
- отбасындағы тәрбие мәселелері;
- даму бағдарламасын таңдау;
- ойын қызметін ұйымдастыру;
- балалардың тамақтануын ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдай жасау;
- балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру, халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау ұйымдарының қызметтері туралы хабардар ету.

3.6 консультациялық пункт мамандарының жұмысын іске асыру:

Мамандар кездесу уақытын белгілейді және ата-аналардың (заңды өкілдердің) алдын ала жазылу журналына тіркейді. Шартты уақытта ата-аналар (заңды өкілдер) баламен бірге келеді және олардың келуі КІП мамандарының жұмысын есепке алу журналында тіркеледі.

Кеңес беруді ата-аналардың (заңды өкілдердің) қажеттіліктерін ескере отырып, бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

Мамандар ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық сауаттылығын арттыру мақсатында түрлі іс-шаралар өткізеді. Сондай-ақ, бала болмаған кезде ата-аналарға жеке кеңес беру, сұрақтары бірдей отбасыларға топтық кеңес беру, ата-аналарға (заңды өкілдерге) телефон арқылы кеңес беру.

3.7. Мамандардың жұмыс кестесін білім беру ұйымының жұмыс режиміне сүйене отырып, әкімшілік айқындайды. Өз кезегінде, КП жұмыс кестесі мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) қажеттілігіне байланысты икемді болуы мүмкін.

Консультациялық пунктте жұмысқа тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның түрімен, оның кадрлық құрамымен айқындалады.

3.8. Консультациялық пункттің қызметін тіркеу үшін мынадай құжаттаманы жүргізу қажет:

- өтініш берушілерді тіркеу және консультациялық пункттің жұмысын есепке алу журналы;
- консультациялық пункттің жұмыс жоспары;
- консультациялық пункттің жұмыс кестесі;

4. Консультациялық пунктті басқару және басқару

4.1. Консультациялық пунктке тікелей басшылықты мектепке дейінгі ұйымның басшысы жүзеге асырады.

4.2. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы консультациялық пункттің әрбір қызметкерінің лауазымдық (функционалдық) міндеттерін айқындайды.

5. Консультациялық пункттің білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Консультациялық пунктте жүзеге асырылатын білім беру процесінің қатысушылары мектепке дейінгі ұйымның балалары, ата-аналары (заңды өкілдері), педагог қызметкерлері болып табылады.

5.2. Консультациялық пунктке баратын әрбір баланың құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясына, қолданыстағы заңнамаға, мектепке дейінгі ұйым (оның базасында консультациялық пункттің қызметі ұйымдастырылған) мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалған шартқа сәйкес айқындалады.

5.3. Консультациялық пункттің әрбір қызметкерінің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный қаласының білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК Жарғысына, жұмыс беруші мен қызметкер арасындағы еңбек шартына, лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес айқындалады.