

Рассмотрен и утвержден на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2024  
Заведующая КГКП «Детский сад № 12»  
отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата  
Костанайской области

Л.В.Ишбулатова



Костанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№12 балабақшасы» КМКК  
2024 - 2025 жыл  
**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2024 – 2025 учебный год

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

| №   | Характеристика   | Описание   |
|-----|--|--|
| 1.  | Наименование организации образования   | Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области   |
| 2.  | Юридический адрес и адрес фактического местонахождения   | 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, проспект Комсомольский 20  |
| 3.  | Адрес электронной почты  | rudsad12@yandex.kz   |
| 4.  | Телефон  | 8 (71431) 98478  |
| 5.  | WEB-Сайт   | Интернет-сайт : <a href="https://rudsad12.testim.kz/kz/">https://rudsad12.testim.kz/kz/</a><br>Instagram: detski_sad12   |
| 6.  | Ф.И.О. заведующего детского сада, контактные данные  | Ишбулатова Людмила Васильевна<br>Рабочий телефон: 8(714 31) 9-84-78<br>Мобильный телефон: 87056260377<br>WhatsApp: 87056260377<br>Стаж в системе образования: 39 лет<br>Стаж на руководящей должности: 24 года<br>Стаж в данной дошкольной организации: 16 лет |
| 7.  | Приказ о назначении на должность   | ГУ «Рудненский городской отдел образования» от 06.11.2007 года № 63  |
| 8.  | Справка о регистрации/перерегистрации ДО   | Идентификационный номер № 10100556068035 от 24.12.2021 года  |
| 9.  | Устав ДО   | Утвержден постановлением акимата Костанайской области от 7 декабря 2021 года № 566   |
| 10. | Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения                | KZ66RVK00037905 от 28.12.2021<br>Санитарно-эпидемиологическое заключение № 94 от 02.12.2014 г.   |
| 11. | Постановление о переименовании коммунальных государственных казенных предприятий образования города Рудный | Утвержден постановлением акима Костанайской области от 7 декабря 2021 года № 566 «О переименовании коммунальных государственных казенных предприятий образования города Рудного».  |

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№12 балабақшасы» КМҚҚ  
2023 - 2024 оқу жыл білім беру және тәрбиелеу жұмыстарының  
**ТАЛДАУЫ**

**АНАЛИЗ**  
воспитательно-образовательной работы  
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области  
за 2023 - 2024 учебный год

## 1. Общие сведения

КГКП «Детский сад №12» - образовательное учреждение комбинированного типа, рассчитано на детей в возрасте от 3 до 6 лет. В дошкольной организации созданы условия, для детей с разными образовательными возможностями. Анализ деятельности педагогического коллектива по организации образовательной среды показывает, что в организационных процессах педагогами, широко используются инновационные образовательные, воспитательные, коррекционные методики. На конец учебного года списочный состав - 200 детей, из них 20 детей со сложными нарушениями речи, 20 – с нарушением зрения. Сравнительный анализ численности воспитанников в детском саду показывает, что на протяжении трех лет численность дошкольников остается одинаковой.

Наполняемость групп в детском саду определяется в соответствии с проектной мощностью: 6 групп в детском саду укомплектованы по одновозрастному составу, 2 группы разновозрастной состав, по три возраста в каждой группе.

Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (иными законными представителями) регулируются двусторонним Типовым договором.

### Укомплектование на 2023 – 2024 учебный год:

| возрастные группы               | возраст       | количество групп | всего воспитанников |
|---------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| средняя                         | 3 года        | 2                | 53                  |
| старшая                         | 4 года        | 2                | 53                  |
| предшкольная                    | 5 лет         | 2                | 54                  |
| специальная с нарушением зрения | от 3 до 6 лет | 1                | 20                  |
| специальная с нарушением речи   | от 3 до 6 лет | 1                | 20                  |

Здание детского сада оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС), обеспечено средствами первичного пожаротушения, системой громкого оповещения. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДО посторонними лицами. Для безопасности детей установлены камеры внутреннего и наружного наблюдения (всего – 27, камеры наружного наблюдения - 9, камеры внутреннего наблюдения – 18), имеется тревожная кнопка. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводятся беседы и игровые занятия по ОБЖ, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Одним из условий социализации детей с особыми образовательными потребностями является формирование безбарьерной среды жизнедеятельности.

Задачи детского сада при создании безбарьерной среды:

- Создание уютного, комфортного пространства для всех.
- Создание среды, способствующей гармоничному развитию личности.

–Формирование толерантного сообщества детей, родителей, персонала и социального окружения.  
–Создание в ДО педагогической системы, центрированной на потребностях ребёнка и его семьи. Не ребёнок «вписывается» в существующую систему образования, а сама система образования гибко учитывает приоритеты и возможности разных детей, организуя их в единое сообщество.

–Формирование междисциплинарной команды специалистов, организующих образовательный процесс.

-Индивидуальный подход к воспитаннику с ООП со стороны команды специалистов.

С целью решения задач по созданию безбарьерной среды в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области созданы следующие условия:

- ✓ имеется пандус с поручнями с двух сторон,
- ✓ не скользкое покрытие на крыльце и входной площадке с контрастной окраской первой и последней ступеней на лестнице,
- ✓ наличие необходимых надписей и яркой маркировки со стороны ручки двери (для детей с нарушением зрения),
- ✓ контрастная лента для маркировки ступеней
- ✓ тактильные таблички на перилах (для детей с нарушением зрения)
- ✓ тактильно-сенсорная кнопка вызова Приемник сигналов системы вызова помощи ТИФЛОВЫЗОВ модель ПС-1099
- ✓ таблички выход и вход из помещения

В дошкольной организации имеется центральное отопление, горячее водоснабжение. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями. Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, обед, полдник и ужин.

## 2. Кадры

На конец 2023-2024 учебного года, согласно штатного расписания, детский сад укомплектован педагогическими работниками: музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом, логопедом, педагогом казахского языка, учителем-дефектологом, тифлопедагогом.



Всего 14 воспитателей, из них: педагог-модератор – 6, педагог-эксперт – 4, педагог-исследователь – 3, без категории – 1. Специалистов 7 - инструктор по физкультуре - педагог; логопед-педагог-эксперт, педагог казахского языка - педагог-модератор, психолог – педагог-эксперт, учитель - дефектолог – педагог-эксперт, тифлопедагог – педагог; заведующая - первая категория, музыкальный руководитель – педагог-исследователь. Вакансия на

конец учебного года: воспитатели – 2, музыкальный руководитель – 1. Комплектование кадрами идёт согласно штатному расписанию.

Образовательный ценз, число воспитателей и педагогов, имеющих базовое образование:

| высшее | средне-специальное | базовое дошкольное образование | соответствие преподаваемой дисциплине |
|--------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 17     | 8                  | 14                             | 21                                    |

| Учебный год | Всего педагогов | Образование педагогов |           |                                    | Категории педагогов |                   |                 |                       |         | Стаж работы педагогов |          |                |              |
|-------------|-----------------|-----------------------|-----------|------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|---------|-----------------------|----------|----------------|--------------|
|             |                 | всего                 | выс. пед. | ср.профессиональное педагогическое | всего               | педагог-модератор | Педагог-эксперт | Педагог-исследователь | педагог | всего                 | до 8 лет | от 8 до 20 лет | свыше 20 лет |
| 2023-2024   | 21              | 25                    | 17        | 8                                  | 25                  | 6                 | 7               | 4                     | 6       | 25                    | 10       | 4              | 11           |

На конец 2023-2024 учебного года базовое дошкольное образование имеют - 14 педагогов, что составляет 78%, от общего количества (воспитатели, заведующая, методист).

Качественный и количественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

## 2.1. Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров ДО

В 2023 – 2024 учебном году курсы повышения квалификации филиал АО НЦПК «Өрлеу» г.Костанай, ОФ «Дамыту», ИППК «БІЛІМ» прошли 76% (16) педагогов, из них менеджмент – 1, инклюзивное образование – 14, дошкольное образование – 2.

| № | Ф.И.О. педагога               | должность  | тема курсов  | где проходили              | дата       |
|---|-------------------------------|------------|--|----------------------------|------------|
| 1 | Ишбулатова Людмила Васильевна | заведующая | «Менеджмент в образовании как основа эффективного управления современной организацией образования» № М231821 (72 часа) | общественный фонд «Дамыту» | 21.01.2024 |
| 2 | Костенко Ольга Валерьевна     | методист   | «Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» №№ 07981.0 (72 часа)            | ИППК «БІЛІМ»               | 11.02.2024 |

|    |                               |                           |  |                               |            |
|----|-------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|------------|
| 3  | Петунина Елена Леонидовна     | инструктор по физкультуре | «Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» № 07984.0 (72 часа) | ИППК «БІЛІМ»                  | 11.02.2024 |
| 4  | Хусаинова Анара Балтаевна     | педагог казахского языка  | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 9.0 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 04.10.2023 |
| 5  | Горбунова Людмила Юрьевна     | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 045 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 14.10.2023 |
| 6  | Киян Марина Павловна          | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 1.0 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 04.10.2023 |
| 7  | Тлеубаева Сауле Жумаситовна   | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 43.0 (72 часа)  | ИППК «БІЛІМ»                  | 06.10.2023 |
| 8  | Ерембетова Наталья Михайловна | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 045 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 14.10.2023 |
| 9  | Сорокина Людмила Анатольевна  | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 7.0 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 04.10.2023 |
| 10 | Симонова Инна Владимировна    | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 5.0 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 04.10.2023 |
| 11 | Шило Елена Викторовна         | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 1.0 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 14.10.2023 |
| 12 | Черанёва Оксана Викторовна    | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 2.0 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 04.10.2023 |
| 13 | Трегубская Елена Васильевна   | воспитатель               | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 3.0 (72 часа)   | ИППК «БІЛІМ»                  | 04.10.2023 |
| 14 | Кандыбко Елена Леонидовна     | воспитатель               | «Организация работы с детьми с ООП в условиях дошкольной организации» №0813455 (72 часа)                   | АО НЦПК «Өрлеу»<br>г.Костанай | 23.05.2024 |
|    |                               |                           | «Содержание и технологии работы с детьми с   | ИППК «БІЛІМ»                  | 16.10.2023 |

|    |                                |             |  |                            |            |
|----|--------------------------------|-------------|--|----------------------------|------------|
|    |                                |             | ООП в ДО. Коррекционная педагогика» № 084 (72 часа)                                      |                            |            |
| 15 | Вашурина Юлия Александровна    | воспитатель | «Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 4.0 (72 часа)                       | ИППК «БІЛІМ»               | 04.10.2023 |
| 16 | Гладышева Альбина Владимировна | воспитатель | «Организация работы с детьми с ООП в условиях дошкольной организации» №0813446 (72 часа) | АО НЦПК «Өрлеу» г.Костанай | 23.05.2024 |



В детском саду утвержден перспективный план аттестации педагогических работников. Для эффективной подготовки к прохождению аттестации педагоги в течение учебного года ведут мониторинговые карты педагога, в которой отслеживаются все направления деятельности повышения профессиональной компетентности педагогов. В 2024 году в процедуре аттестации участвовал 1 педагог – Петунина Е.Л., инструктор по физической культуре, по результатам национального квалификационного тестирования педагог не смог набрать необходимых баллов для получения категории педагог-модератор.

### 3. Результативность деятельности педагогического коллектива ДО

#### 3.1. Конкурсы педагогического мастерства

Приоритетными направлениями в методической работе, является приобретение педагогами нового уровня компетенций, формирование новых профессиональных навыков и знаний. Педагогам предоставляется широкий спектр в выборе инновационных технологий, с целью повышения эффективности и уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Выявление профессиональных запросов педагогов, позволяет определить приоритетные цели работы с педагогическими кадрами и выстроить систему методического сопровождения педагогического процесса.

Опыт работы педагогов по организации инновационного пространства в дошкольной организации комбинированного типа, был представлен на мероприятиях различного уровня:

|                                | Название конкурса полностью с указанием формы представления материала (очная, заочная, дистанционная) | Количество участников | Результативность (указать место или наименование номинации) |
|--------------------------------|---|-----------------------|---|
| <b>Республиканский уровень</b> |   |                       |   |
| 1                              | Республиканский конкурс   | 1                     | 1 место – Ишбулатова Л.В.                                   |

|                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          | «Лучшая авторская программа»   |   |  |
| <b>Областной уровень</b> |  |   |  |
| 1                        | Областной этап республиканского конкурса «Лучшая авторская программа»      | 1 | 3 место - Костенко О.В.  |
| 2                        | Областной конкурс «Я учу физической культуре»                              | 1 | Петунина Е.Л., сертификат участника  |
| 3                        | Региональный этап республиканского конкурса «Панорама педагогических идей» | 8 | 3 место - Скосарева Е.А.<br>сертификаты участников - Панасевич Е.В., Киян М.П., Симонова И.В.<br>Трегубская Е.В., Сорокина Л.А., Шило Е.В.,<br>Вашурина Ю.А. |
| <b>Городской уровень</b> |  |   |  |
| 1                        | Городской этап областного конкурса «Лучшая авторская программа»            | 1 | 1 место – Костенко О.В.  |
| 2                        | Городской конкурс «Формула успеха педагога-психолога»                      | 1 | 1 место в номинации «Педагог-психолог будущего» - Никифорова О.В.  |
| 3                        | Городской этапе республиканского конкурс «Қазақшаң қалай, балақай?»        | 1 | сертификат участника Хусаинова А.Б.  |

### **3.2. Представление опыта работы педагогов на семинарах-практикумах, форумах, съездах, научно-практических конференциях**

Создание условий для педагога новой формации, сегодня стало возможно в детском саду, через создание единого информационно-инновационного пространства, то есть высокоэффективной организации инновационной среды, где каждый педагог приобретает инновационный опыт, в соответствии своих профессиональных предпочтений. Цель единого информационного пространства - это реализация проектов инновационной деятельности педагогов, введение многофункциональных инновационных комплектов, с учетом профессиональных предпочтений специалистов, что позволяет включать педагога в одну из творческих групп, где он одновременно становится не только исследователем новаций, но экспертом - аналитиком, проводником – практиком.

#### **Опыт работы педагогов детского сада был представлен на семинарах-практикумах и мастер-классах**

| №                            | Тема мероприятия   | Категория слушателей            | Количество педагогов ДО, принявших участие |
|------------------------------|--|---------------------------------|--|
| <b>Международный уровень</b> |  |                                 |  |
| 1                            | II Международная научно-практическая конференция «Qarlygash - 2023» «Современные тенденции воспитания и обучения детей дошкольного возраста» | педагоги дошкольных организаций | 2<br>Ишбулатова Л.В.<br>Костенко О.В.      |

|   |   |                                 |    |
|---|---|---------------------------------|----|
| 2 | Международный семинар-практикум «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии» | педагоги дошкольных организаций | 10 |
|---|---|---------------------------------|----|

### Областной уровень

|   |   |                                 |                      |
|---|---|---------------------------------|----------------------|
| 1 | II форум педагогов дошкольных организаций Костанайской области «Современный детский сад: территория развития» | педагоги дошкольных организаций | 1<br>Костенко О.В.   |
| 2 | Областная августовская конференция  | педагоги дошкольных организаций | 1<br>Ишбулатова Л.В. |
| 3 | Областная кейс-сессия   | педагоги дошкольных организаций | 1<br>Ишбулатова Л.В. |

### Городской уровень

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | Городское августовское совещание работников образования  | педагоги города                  | 1<br>Ишбулатова Л.В.   |
| 2 | Городское заседание МО воспитателей «Развитие коммуникативных навыков через интеграцию видов детской деятельности» | педагоги дошкольных организаций  | 5<br>Киян М.П., Вацурина Ю.А., Скосарева Е.А., Кандыбко Е.Л., Хусаинова А.Б. |
| 3 | Городское заседание МО методистов  | методисты дошкольных организаций | 1<br>Костенко О.В.   |

### **3.3. Обобщение передового педагогического опыта работы**

Научно-исследовательская деятельность педагогов направлена на изучение новых методик, разработку авторских программ, разработку сборников игр и упражнений введение, которых в образовательный процесс дает качественный образовательный результат.

### **3.4. Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом**

#### **Авторские работы, прошедшие экспертизу на заседании Областного учебно-методического совета**

**2023-2024 учебный год**

| № | Тема опыта   | автор                            | №, кем рассмотрен  |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | Учебно-методический комплект по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ООП в условиях преемственности: детский сад - школа. | Ишбулатова Л.В.<br>Костенко О.В. | протокол №3<br>заседания Областного УМС<br>от 10.05.2024 |

#### **3.1. Эффективность внедрения новых технологий, инновационных форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности детей дошкольного возраста, и.т.д.), экспериментальная деятельность**

Профессиональная инновационная деятельность является движущей силой развития детского сада, неотъемлемой частью творческой деятельности педагогов, их профессионального роста. 86 % педагогов работают по инновационным направлениям. В 2023-2024 учебном году педагоги детского сада использовали в работе эффективные технологии обучения: проектную деятельность, опытно-экспериментальную деятельность, дизайн-мышление - данные технологии позволили повысить качество воспитательно-образовательного процесса.

Приоритетными направлениями в методической работе, является приобретение педагогами нового уровня компетенций, формирование новых профессиональных навыков и знаний, в соответствии предмета деятельности ДО. Педагогам предоставляется широкий спектр в выборе инновационных технологий, с целью повышения эффективности и уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Выявление профессиональных запросов педагогов, позволяет определить приоритетные цели работы с педагогическими кадрами и выстроить систему методического сопровождения педагогического процесса.

#### **3.2. Деятельность экспериментальных площадок**

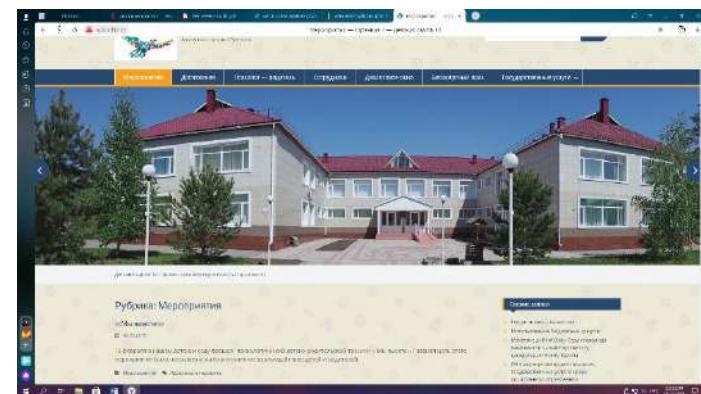
С апреля 2022 года в детском саду организована экспериментальная площадка по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования. За 2023-2024 учебный год материал из опыта работы представлен в следующих мероприятиях:

- ✓ Международный семинар-практикум «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»
- ✓ Областная августовская конференция
- ✓ Областная кейс-сессия
- ✓ Городская кейс-сессия
- ✓ В рамках деятельности координационного центра сетевого взаимодействия проводилось консультирование, обмен эффективными практиками в рамках мастер-классов и курсов повышения квалификации.
- ✓ В помощь педагогам разработан учебно-методический комплект включающий методические рекомендации по реализации проекта по психолого-педагогическому сопровождению детей с ООП, в условиях преемственности детский сад – школа, модифицированное пособие по реализации целевых индикаторов 2 уровня 3х уровневой модели психолого – педагогического сопровождения детей с ООП (для специалистов дошкольных организаций и общеобразовательных школ)

#### **4. Открытость организации образования**

На сегодняшний день в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области успешно внедрена и активно развивается комплексная модель единого информационного образовательного пространства, в которой все участники образовательного процесса являются не только потребителями электронных информационных услуг, но и принимают активное участие в их создании и улучшении качества контента. Информационное пространство предлагает новые технологии, способные повысить эффективность взаимодействия педагогического коллектива дошкольной организации и семьи.

Интернет-сайт (rudsad12.edu.kz) и аккаунт в инстаграмм (detski\_sad12) детского сада позволяют решать целый ряд разнообразных задач, служат визитной карточкой и отражают основные направления деятельности дошкольной организации, позволяют реализовывать образовательную функцию, привлекают дополнительное внимание целевой аудитории. Основная задача – доступ широкого круга пользователей к информации, характеризующей деятельность детского сада. Одна из целевых групп сайта – законные представители детей дошкольного возраста, посещающих детский сад, а также родители потенциальных воспитанников. Адрес сайта размещен в системе Индиго, QR-код и адрес сайта размещен в родительских уголках групп, в родительских чатах. Родители имеют доступ для ознакомления с информацией.



Также в открытом доступе для законных представителей детей протоколы заседаний Попечительского совета детского сада, стандарты государственных услуг и использование бюджетных средств ДО (план государственных закупок, индивидуальный план финансирования по платежам).

Официальный сайт и интернет страничка позволяют продемонстрировать достижения дошкольной организации. Представить в доступной форме актуальную, разноплановую информацию для заинтересованных лиц (педагогических работников, законных представителей).

Преимущество наличия интернет сайта и странички инстаграмм в дошкольной организации:

- контент интернет сайта и инстаграмм доступны для посетителей круглосуточно - удобство получения информации
- возможность открыто транслировать положительный опыт работы ДО
- визитная карточка – реклама детского сада
- эффективный способ для ознакомления родителей с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса в ДО

Реализуя программу информатизации в ДО можно сказать, что сайт и аккаунт в инстаграмме являются эффективным техническим средством, при помощи которого значительно разнообразилось взаимодействие и обратная связь с законными представителями воспитанников и общественностью, создана открытость и доступность организации образования.

## **5. Качество воспитательно-образовательного процесса**

### **5.1. Исполнение рабочих учебных планов в учебно-воспитательном процессе ДО, реализующего Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения. Обеспеченность вариативности образовательного процесса.**

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, является основным документом в детском саду, обеспечивающий целостность воспитательно-образовательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс в течение 2023- 2024 учебного года осуществлялся в соответствии с:

- ✓ Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499
- ✓ Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения детей с нарушением зрения (Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «29» декабря 2018 года № 721, Приложение 3 к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499) (с изменениями и дополнениями)
- ✓ Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи (Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «29» декабря 2018 года № 721, Приложение 2 к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499) (с изменениями и дополнениями)

- ✓ Приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» от 09 сентября 2022 года №394

Воспитательно – образовательный процесс направлен на развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей детей, физическое развитие, формирование социально – эмоциональных навыков и осуществляется посредством интеграции организованной деятельности в игровой форме через разные виды детской деятельности.

Нормативная нагрузка в неделю для предшкольной группы дошкольной организации составляет 20 часов. В специальных группах с нарушением речи и нарушением зрения проводится специальная коррекционная деятельность с учетом нарушений.

## **5.2. Выполнение годового плана дошкольной организации**

На 2023 – 2024 учебный год было определено приоритетное направление в педагогической деятельности детского сада, исходя из выделенной методической темы: Осуществление активной методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели ДО в условиях обновления содержания дошкольного образования.. В течение учебного года педагогический коллектив работал по решению следующих локальных задач:

**Цель:** Раскрытие потенциала и полноценного развития каждого ребёнка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учётом интересов, особенностей и потребностей.

### **Задачи:**

Совершенствовать развивающую предметно-образовательную среду, учитывающую интересы возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Повышать уровень компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми с разными образовательными потребностями через интеграцию видов организованной деятельности.

Способствовать повышению эффективности работы с семьями воспитанников через создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, внедрение новых методов взаимодействия с семьей.

Осуществлять транслирование положительного опыта работы педагогов и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне.

В структуре годового плана предусмотрены основные направления деятельности педагогического коллектива. В соответствии годового плана составлено и реализовано перспективное планирование специалистов, методических объединений педагогов, выстраивается система взаимодействия всех участников педагогического процесса, определяются эффективные формы, методы по реализации годовых задач. В рамках реализации поставленных целей и задач, проведены педагогические советы, запланированные на 2023-2024 учебный год: август 2023 - установочный: «Стратегия развития дошкольной организации в 2023-2024 учебном году», ноябрь 2023 - тематически-информационный «Инновационный подход к созданию предметно - развивающей среды в группе, учитывающей интересы возрастных и индивидуальных

особенностей детей», январь 2024 – практический - «Моделирование предметно-развивающей среды групповых помещений в соответствии с ГОСО», март 2024 - тематически – обобщающий: "Организация эффективной предметно-развивающей среды с учетом интегрированного подхода", май 2025 - синтетический (уточняющий): «Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач».

Проведены семинары по темам: октябрь 2023 - «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями», февраль 2024 - семинар – практикум «Преобразование развивающей предметно - пространственной среды в соответствии со шкалами ECERS», апрель 2024 – семинар «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника».

С целью реализации поставленных задач была дана панорама открытых просмотров организованной деятельности воспитателями и специалистами в первом полугодии по выделенному направлению: «Интегрированная организованная деятельность в условиях организации эффективной предметно-развивающей среды»: «Разноцветные шарики» - Кандыбко Е.Л., «Игра-путешествие по сказкам Чуковского» - Горбунова Л.Ю., «Домики для гномиков» - Ерембетова Н.М., «Лесная больница» - Скосарева Е.А., «В поисках цветика-семицветика» - Шило Е.В., «Зайка в гостях у ребят» - Трегубская Е.В.

Во втором полугодии по теме «Интегрированная организованная деятельность в условиях организации эффективной предметно-развивающей среды»: «Игровая деятельность по сказке «Колобок» с элементами методики Воскобовича» - Тлеубаева С.Ж., «Найдем гномиков» - Ващурина Ю.А., «Бусы для Зимушки-зимы» - Черанева О.В., «В поисках сюрприза» - Сорокина Л.А., «Видео-послание малышам» - Киян М.П., «Квест-игра в поисках сокровищ» - Симонова И.В.

Проведены консультации по следующим темам: «Скажи нет – коррупции!» - Ишбулатова Л.В., «Дифференцированный подход к использованию дидактических игр по развитию речи»- Горбунова Л.Ю., «Игры с кинетическим песком как эффективное средство речевого развития детей дошкольного возраста» Скосарева Е.А., «Развитие языковых компетентностей дошкольников на государственном языке с использованием речевых технологий» - Хусаинова А.Б., «Организация работы с детьми дошкольного возраста с ООП в условиях ДО» Урюкина Ж.Р., «Нейропсихологическая коррекция – как неотъемлемый элемент психологического сопровождения ребенка в рамках инклюзивного образования. - Никифорова О.В., «Пространство для релаксации, как средство снятия эмоционального напряжения у детей с особыми потребностями» - Кандыбко Е.Л., «Современные возможности организации инклюзивного образования в ДО» Панасевич Е.В., «Профилактика детского травматизма» Костенко О.В., методист.

Работа методических объединений детского сада в 2023 - 2024 учебном году была направлена на реализацию годовых задач детского сада:

Методическое объединение - специальные группы – руководитель Никифорова О.В.(воспитатели специальных групп Дьячкова С.М., Кандыбко Е.Л., Ващурина Ю.А., Гладышева А.В., дефектолог Панасевич Е.В., логопед Мальцева О.И., тифлопедагог Ищенко Г.В.) тема: «Инновационные формы и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с множественными нарушениями в развитии с целью всестороннего развития и социализации». В рамках МО рассматривались вопросы обобщения и распространения передового педагогического опыта работы членов методического

объединения: мастер - класс по работе с детьми с ООП, игровая деятельность « Разноцветные шарики»- воспитатель Кандыбко Е.Л., работа с родителями: «Ребенок с ООП. Как с ним взаимодействовать?» - воспитатель Дьячкова С.М., мастер – класс «Современные возможности организации инклюзивного образования в детском саду: особенности и перспективы работы с детьми с ООП» - дефектолог - Панасевич Е.В., психолог - Никифорова О.В., тифлопедагог - Ищенко Г.В., логопед - Мальцева О.И., мастер-класс по теме : «Дидактические игры для развития связной речи с учетом дифференцированного подхода» логопед- Мальцева О.И., презентация опыта работы по теме «Формирование и развитие элементов логического мышления у детей с ООП посредством дидактических игр и упражнений» - дефектолог Панасевич Е.В., выступление «Использование современных образовательных технологий в коррекционной работе тифлопедагога» - тифлопедагог Ищенко Г.В.

Методическое объединение – младший дошкольный возраст - руководитель МО Черанёва О.В. (воспитатели средних групп Трегубская.Е.В., Ерембетова Н.М., Тлеубаева С.Ж., преподаватель казахского языка – Хусаинова А.Б., спортивный инструктор по физической культуре – Петунина Е.Л., музыкальный руководитель - Костенко О.В. тема: «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста». В рамках МО рассматривались вопросы обобщения и распространения передового педагогического опыта работы членов методического объединения: подготовлены консультации: «Организация развивающей предметно-пространственной среды по основам математики»- Трегубская.Е.В., «Развитие математических способностей у дошкольников в игровой деятельности» - Черанёва О.В., «Роль воспитателя в процессе развития социально-коммуникативных навыков у детей средней группы посредством игровой деятельности». - Тлеубаева С.Ж., «Особенности современных игровых технологий в ДО» - Ерембетова Н.М., обобщен опыт работы по темам «Киіз үй» многофункциональная дидактическая игра для дошкольников по изучению государственного языка - Хусаинова А.Б., «Хатха-йога для дошкольников» - Петунина Е.Л., «Создание инновационного развивающего пространства в формировании музыкальных компетентностей дошкольников» - Костенко О.В.

Методическое объединение – старший дошкольный возраст - руководитель МО Горбунова Л.Ю.,(воспитатели предшкольных групп старших групп Вашурина Ю.А., Скосарева Е.А.,, предшкольных групп - Сорокина Л.А., Симонова И.В.. Киян М.П., Шило Е.В.) тема: «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста». На заседаниях методического объединения рассматривались подготовленные консультации: «Развитие познавательной активности детей старшей группы через игровую деятельность» - Вашурина.Ю.А., «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приёмов обучения и развития детей дошкольного возраста» - Горбунова. Л.Ю, «Развивающая среда, как средство развития детей дошкольного возраста» - Киян М.П., «Инновационные педагогические технологии в развитии детей дошкольного возраста» - Сорокина Л.А., «Организация предметно-развивающей среды групповых помещений детского сада» - Скосарева Е.А., «Содержание предметно-развивающей среды в детском саду».- Симонова И.В., «Технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста, как один из инновационных методов».- Шило Е.В.

## 6. Результаты отслеживания уровня развития воспитанников, усвоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения

### 6.1. Мониторинг освоения Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения

Основным показателем работы детского сада является отслеживание результатов образовательной успешности и определение уровня возрастных компетентностей дошкольника, диагностика по индикаторам, подтвердила эффективность введения новаций в образовательный процесс дошкольной организации. Возрастные компетентности дошкольников сформированы на высоком и среднем уровне во всех группах.

| вид мониторинга | детей | Уровень освоения содержания по образовательным областям |         |         |                                  |         |         |  |         |         |   |         |         |  |         |         |
|-----------------|-------|---|---------|---------|----------------------------------|---------|---------|--|---------|---------|---|---------|---------|--|---------|---------|
|                 |       | Физическое развитие                                     |         |         | Развитие коммуникативных навыков |         |         | Развитие познавательных и интеллектуальных навыков |         |         | Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей |         |         | Формирование социально-эмоциональных навыков |         |         |
|                 |       | низкий  | средний | высокий | низкий                           | средний | высокий | низкий   | средний | высокий | низкий  | средний | высокий | низкий                                       | средний | высокий |
| стартовый       | 200   | 6%  | 22,5%   | 71,5%   | 19%                              | 39,5%   | 41,5%   | 11%  | 35%     | 54%     | 10,5%   | 32,5%   | 57%     | 9,5%   | 26,5%   | 64%     |
| промежуточный   | 200   | 15%   | 30%     | 55%     | 18%                              | 39%     | 43%     | 16%  | 42%     | 42%     | 22%   | 31%     | 47%     | 11%  | 23%     | 66%     |
| итоговый        | 200   | 3,5%  | 10,5%   | 89,6%   | 20%                              | 28%     | 52%     | 7%   | 19,5 %  | 73,5%   | 5%  | 21%     | 74%     | 5%   | 21,5%   | 73,5%   |

Из анализа результатов мониторинга следует, что высокий уровень развития умений и навыков дошкольников к концу учебного года увеличивается по сравнению с результатами на начало учебного года. Очевидна положительная динамика в формировании ключевых компетентностей детей - преобладание детей с высоким и средним уровнями усвоения программного материала при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни. Этому способствует правильно построенный процесс, предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, инклюзивное образование в зависимости от образовательных потребностей, использование в работе разного дидактического материала, партнёрские отношения с родителями. Для 100% воспитанников предшкольной группы на постоянной основе разрабатываются карты индивидуального развития, в которых определены задачи и содержание педагогического процесса для индивидуальной коррекционной работы с ребенком после каждого этапа мониторинга (стартового, промежуточного, итогового). Проектируя индивидуальные карты, педагоги решают задачи индивидуализации образования (принцип личностного подхода) и оптимизацию работы с группой детей.

По результатам мониторинга сводной таблицы за 2023-2024 учебный год необходимо обратить внимание на уровень сформированности коммуникативных, познавательных и интеллектуальных навыков, исследовательской деятельности определить в годовом планировании на новый учебный год данное направление одним из ведущих, с целью повышения качества формирования навыков у дошкольников.

Выпускники предшкольных групп детского сада физически развиты, любознательны, овладели средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками; имеют первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе; овладели необходимыми умениями и навыками для обучения в школе, успешно прошли диагностику по психологической готовности к обучению в школе.

Работа с одаренными детьми организована специалистами детского сада: вокальная студия «Капельки», (муз.рук. Костенко О.В.), спортивная секция «Крепкий орешек» (Петунина Е.Л.), «Қазақша сөйлейік!» (Хусаинова А.Б.). Охват кружковой работой составил 60% (120) воспитанников детского сада.

Демонстрацией деятельности работы с детьми является организация выставок детских работ для родителей, тематические выставки детского творчества «Мир глазами детей!», проведение спортивных соревнований совместно с родителями, фестиваль языков, участие воспитанников в городских и областных смотрах-конкурсах, по результатам которых можно проследить положительную динамику развития воспитанников детского сада.

Качество образовательных возможностей воспитанников детского сада, проявилось в мероприятиях различного уровня:

|                                | <b>Название конкурса</b>  | <b>Количество участников</b> | <b>Результативность<br/>(указать место или название номинации)</b>  |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|
| <b>Республиканский уровень</b> |   |                              |   |
| 1                              | Республиканский заочный конкурс рисунков «День космонавтики»  | 1                            | III место – Калмагамбетова Аделина                                  |
| 2                              | Республиканский конкурс «Рисуем вместе с мамой»   | 6                            | Сертификаты участников  |
| <b>Областной уровень</b>       |   |                              |   |
| 1                              | Областной этап республиканского заочного конкурса рисунков «День космонавтики»                        | 1                            | 1 место Калмагамбетова Аделина                                      |
| <b>Городской уровень</b>       |   |                              |   |
| 1                              | Городской этап республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай» | 1                            | Номинация «Алтын сака» , руководители Хусаинова А.Б., Петунина Е.Л. |
|                                | Городской этап республиканского конкурса рисунков «День космонавтики»                                 | 1                            | 1 место Калмагамбетова Аделина                                      |
| 2                              | Городской этап республиканского конкурса «Менің елім – менің бақытты балалық шағым»                   | 10                           | сертификат участника,<br>руководитель Костенко О.В.                 |
| 3                              | Городской фестиваль «Летят журавли –  | 2                            | Эльшайдт Ева – сертификат участника в номинации                     |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | 2024»   |   | «Лучшее стихотворение»<br>Алилула Айзере - 1 место в номинации «Лучшая поделка» |
| 4 | Городской этап республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай» | 1 | Номинация «Алтын сака» , руководители Хусаинова А.Б., Петунина Е.Л.             |

Участие воспитанников в музыкальных, творческих и спортивных мероприятиях детского сада, находит достойную оценку в лице родителей. Каждое из проведенных мероприятий отличается оригинальным сценарием, яркими сюрпризными моментами. Творческая группа специалистов, участвующих в подготовке данных мероприятий, освещает события детского сада в стендовой информации для родителей, на инстаграмм страничке детского сада.

## 6.2. Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями

Организация воспитательно-образовательного процесса в специализированных группах с нарушением речи и с нарушением зрения осуществляется на основе заключений и рекомендаций специалистов Рудненской ПМПК, результатов диагностики педагога-психолога, дефектолога, логопеда и мониторинга ключевых компетентностей в соответствии с возрастом. В зависимости от структуры нарушения и степени его выраженности определяется содержательная направленность коррекционно-развивающей работы, индивидуальный и дифференцированный подход к обучению и воспитанию. Воспитательно-образовательный процесс реализуется в форме индивидуальной и подгрупповой ОД и СКД, осуществляется одновременно несколькими специалистами (воспитатель, дефектолог, психолог, логопед), ориентирован на зону ближайшего развития ребенка в соответствии с адаптированной образовательной программой для детей с особыми образовательными потребностями.

Усвоение программного материала детьми происходит в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом их психического и физического развития, в связи, с чем осуществляется тщательный отбор содержания, используются адекватные методы и приёмы обучения, разнообразные методические и дидактические технологии и пособия, применяются информационные и коммуникационные технологии (ИКТ).

Коррекционно - развивающее обучение строится с учетом актуальных возможностей каждого ребенка, на основе охраны здоровья, создания благоприятной образовательной среды, обеспечивающей не только усвоение знаний, но и развитие личности детей с особыми образовательными потребностями.

Организованный на постоянной основе в детском саду - психолого-медицинско-педагогический консилиум направлен на повышение эффективности организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, цель специалистов выстроить индивидуальную траекторию развития каждого ребёнка в зависимости от его образовательных возможностей.

Для нормальной адаптации ребенка с особыми образовательными потребностями важно, чтобы у него формировалась правильная оценка окружающих и себя, воспитать нравственное отношение к окружающим. Одной из форм социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями является досуг.

Педагогами реализуются следующие задачи:

- создать условия, которые позволяют каждому ребенку с ООП реализовать себя, помочь стать уверенными в себе и жить в тесном контакте с другими людьми;
- создать для ребенка эмоционально благоприятный микроклимат в группе, при общении с детьми, педагогическим персоналом;
- учитывать индивидуальные особенности развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и поведенческой сфер их проявления;
- воспитывать у детей общеобразовательных групп толерантное отношение к детям с ООП, доброжелательно относиться к ним, ценить их возможности и способности.

Проведение досуговых мероприятий осуществляется в соответствии с перспективным планом воспитательно-образовательной работы ДО (формы организации: благотворительные акции, выставки детского и семейного творчества, дефиле, праздники и развлечения, творческие конкурсы, спортивно-патриотические игры, интеллектуальные викторины, недели педагогического творчества, дни открытых дверей, семейные праздники). Досуги проводятся как отдельно для специализированных групп, так и совместно в рамках общих детсадовских мероприятий. Данные формы организации воспитательной работы проводятся с использованием эффективных методов работы с детьми дошкольного возраста: преемственность и створчество семьи и детского сада, совместные тематические проекты, коллективное творческое дело.

Результат воспитательной работы с детьми с ООП посредством организации досуговых мероприятий: формирование социально-коммуникативных навыков, нравственных ценностей, эстетического вкуса, реализация индивидуального потенциала каждого воспитанника, дифференциация воспитательно-образовательного процесса ДО.

## **7. Работа с родителями**

Системно осуществляется работа с родителями во всех возрастных группах: составлены перспективные планы работы с родителями с учетом годовых задач ДО, где отражены все виды взаимодействия — консультации, темы родительских собраний, бесед и т.д. Организована работа семейного клуба общения, на котором рассматриваются вопросы взаимодействия детского сада и семьи, курируют семейный клуб общения методист Костенко О.В., психолог Никифорова О.В., дефектолог Панасевич Е.В. Специалисты детского сада (психолог, дефектолог, логопед) в режиме открытой площадки проводят в течение учебного года консультирование по запросам родителей воспитанников, разрабатывают рекомендации и памятки. В течение учебного года были реализованы различные творческие проекты совместно с родителями воспитанников: выставки совместного творчества детей и взрослых, организация проектной деятельности, участие в городских конкурсах, тренинги.

В детском саду функционирует Попечительский совет детского сада. Объединение усилий трудового коллектива, законных представителей воспитанников, направленно на укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников. Члены Попечительского совета оказывают помощь в подготовке и проведении культурно-

массовых мероприятий, проводимых в организации дошкольного образования: спортивные праздники и развлечения, праздничные утренники, выставки.

В течение учебного года члены Попечительского совета принимали активное участие в разработке информационных материалов, в повышении активности родительской общественности посредством размещения публикаций в родительских чатах.

Таким образом, созданный Попечительский совет обеспечивает:

- открытый характер управления;
- более широкое вовлечение родительской общественности;
- регулирование отношений, возникающих между участниками воспитательно-образовательного процесса.

Участие родителей в воспитательно-образовательной жизни детского сада осуществляется через работу папок-передвижек, интерактивные тематические календари Advent, опросы в google –формах, Дни открытых дверей, интернет сайт, инстаграмм страничку и ю-туб канал детского сада, праздники и игровые досуги по планам специалистов.

Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями проходило через работу «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі», «Семейного клуба общения», в различных формах: челленджи, конкурсы, акции, проведение совместных мероприятий. Мероприятия, проведенные с родителями, нашли информационное отражение на инстаграмм-страничке детского сада.

В рамках воспитательной работы с родителями проводилась профилактическая работа по ДТТ «Ребёнок и дорога», на общих родительских собраниях рассматривались вопросы формирования антикоррупционной культуры родителей, мониторинг формирования умений и навыков детей.

## **9. Преемственность: детский сад – школа**

Согласованность педагогических действий, организация воспитательно-образовательной работы по подготовке детей к школе и методической помощи педагогам находят отражение в следующих мероприятиях:

- Круглый стол «Инновационные развивающие технологии в организации преемственных связей» - совместно с педагогами начального образования КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

Круглый стол «Инклюзивное образование в условиях детского сада и школы: вопросы преемственности, обмен мнениями» совместно с педагогами КГУ «Общеобразовательная школа №17» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

- Методический мост «Преемственность в работе детского сада и школы в соответствии с ГОСО»

- Взаимопосещения «Обмен опытом работы, по эффективным приемам обучения и воспитания детей»

- Целевая прогулка-экскурсия воспитанников групп предшкольной подготовки в КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

- Выставка детских рисунков «Школа глазами детей»

- Дискуссия «Педагогический опыт в организации образовательно-развивающего пространства в ДО»
- Методический мост «Организации преемственности на высоком методическом уровне»

По результатам диагностики психологической готовности выпускников - уровень готовности к обучению в школе детей предшкольных групп составляет - 100%, что свидетельствует о сформированности возрастных компетентностей воспитанников.

## **10. Меры, предпринимаемые на уровне организации для повышения кадрового потенциала и мотивации творческого роста педагогов в связи с тенденциями модернизации образования.**

- предоставление открытых площадок на постоянной основе для практикантов Рудненского социально-гуманитарного колледжа им. И.Алтынсарина, с целью привлечения новых педагогических кадров;
- работа республиканского pilotного проекта по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования;
- участие педагогов дошкольной организации в республиканских, областных и городских конкурсах и научно-практических конференциях;
- проведение открытых мастер-классов, семинаров-практикумов городских и областных уровней;
- организация постоянно действующего семинара на базе детского сада по внедрению инклюзивного образования в педагогическом процессе ДО;
- создание единого информационно-методического пространства по изучению, обобщению и распространению опыта работы педагогов ДО;

Таким образом, результаты деятельности ДО за 2023-2024 учебный год показали, что годовые задачи выполнены. Целевые ориентиры свидетельствуют о положительной динамике в усвоении Типовой образовательной программы дошкольной организации. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для всестороннего развития дошкольников.

Анализ воспитательно-образовательной работы коллектива КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области позволил выделить положительные тенденции в 2023 – 2024 учебном году:

- ✓ Эффективно реализуется работа республиканского pilotного проекта в рамках преемственности инклюзивного образования в условиях детский сад - школа
- ✓ Функционирует постоянная интерактивная площадка по обмену опытом работы по организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования.
- ✓ Педагоги повышают уровень профессионального мастерства посредством курсов повышения квалификации, участия в семинарах, мастер-классах различных уровней

- ✓ Опыт работы педагогов представляется на мероприятиях различных уровней, включая международный и республиканский
- ✓ Педагоги ДО результативно участвуют в разноуровневых мероприятиях профессионального мастерства
- ✓ Работают над обобщением положительного опыта работы, защитой авторских работ.
- ✓ Устойчивая результативность участия воспитанников ДО в городских, областных, республиканских конкурсах.
- ✓ Родители являются активными участниками образовательного процесса, участниками массовых мероприятий

## **10. Проблемное поле по результатам анализа работы детского сада за 2023-2024 учебный год**

Выявлены проблемные направления, которые необходимо учитывать при планировании работы на новый учебный год:

- Необходимо усилить работу по развитию коммуникативных навыков дошкольников
- Расширить образовательные компетентности в рамках ранней профориентации детей дошкольного возраста через игровую и проектную деятельность
- Расширять предметную среду посредством организации различного вида экскурсии, мини-путешествий, встреч с интересными людьми, взаимодействия с социальными партнерами
- Совершенствовать формы работы с родителями, с учетом повышения педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста
- Увеличивать количество педагогов и воспитанников, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах
- Продолжать работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов ДО.

## **Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность детского сада:**

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
4. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
5. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
6. Модель развития дошкольного воспитания и обучения
7. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»
8. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348
9. Типовые правила деятельности дошкольных организаций, утвержденные Министром просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.
10. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
11. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»
12. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов
13. Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
14. Типовые штаты работников государственных организаций образования
15. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
16. Нормы оснащения оборудованием и мебелью
17. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
18. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
19. Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

**Педагогические технологии, использующиеся педагогами детского сада в собственной практике**

| <b>№</b>  | <b>Название педагогической технологии</b>  | <b>Количество педагогов, использующих технологию в собственной практике</b> |
|-----------|--|---|
| <b>1.</b> | <b>Технологии на основе личностной ориентации обучения</b>   |   |
|           | Технология личностно-ориентированного обучения   | 25  |
|           | Технология сотрудничества  | 25  |
| <b>2.</b> | <b>Технологии на основе активизации и интенсификации деятельности детей</b>                                |   |
|           | Технология проблемного обучения  | 18  |
|           | Игровые технологии (в том числе развивающие игры Воскобовича, блоки Дьенеша)                               | 6   |
| <b>3.</b> | <b>Технологии на основе информационно-коммуникационных средств</b>   |   |
|           | Новые информационно-компьютерные технологии  | 25  |
| <b>4.</b> | <b>Технологии развивающего обучения</b>  | 25  |
| <b>5.</b> | <b>Другие технологии</b>   |   |
|           | Здоровьесберегающие технологии (технологии сохранения и стимулирования здоровья, коррекционные технологии) | 25  |
|           | Активизация познавательно-мыслительной деятельности, через введение интерактива                            | 4   |
|           | Коррекция познавательно-мыслительной деятельности дошкольника, через нетрадиционные методы и приемы        | 8   |
|           | Мнемотехника   | 10  |
|           | Технология проектной деятельности  | 8   |
|           | Технологии развития речи   | 7   |
|           | Нетрадиционные техники рисования   | 16  |
|           | Технология дизайн-мышление   | 4   |
|           | Методика Е.Шулешко и Глена Домана «Раннее обучение детей грамоте и чтению»                                 | 2   |
|           | Методика раннего развития Макото Шичида  | 4   |
|           | Развивающие тренажеры  | 2   |
|           | Лэпбук   | 17  |
|           | Опыты, эксперименты  | 16  |
|           | Криотерапия  | 2   |

## **Годовая цель и задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

### **Задачи:**

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка;
2. Изучить и внедрить современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста;
3. Ориентировать педагогов на разработку и внедрение механизмов, форм, способов использования практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду;
4. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по речевому развитию с применением разнообразных образовательных технологий.
5. Внедрять инновационные формы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в режимных моментах в течения дня.

### **Методическая тема**

Осуществление активной методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели ДО в условиях обновления содержания дошкольного образования.

## Направления деятельности

- ✓ обеспечение безопасного пребывания детей в ДО;
- ✓ строгое соблюдение норм педагогической этики в общении с детьми, родителями и окружающими, исключение любых форм насилия, буллинга и нарушения прав детей;
- ✓ реализация государственных услуг посредством Единой базы учета, согласно обновленных Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования;
- ✓ расширение деятельности консультационных пунктов для родителей детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, для социально-педагогической поддержки семьи и воспитанников;
- ✓ формирование Индивидуальной карты развития ребенка предшкольного возраста по итогам освоения программ дошкольного воспитания и обучения, предшкольной подготовки для определения индивидуальной траектории обучения учителем начальных классов;
- ✓ повышение интереса к национальной культуре, мотивации к овладению казахским языком;
- ✓ реализация пилотного проекта по обучению казахскому языку детей дошкольного возраста «Тілге бойлау» с повышением квалификации педагогов;
- ✓ укрепление интеграции ДО и родительского сообщества, развитие социального института «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі»;
- ✓ определение приоритетного направления деятельности ДО, реализация Программы развития ДО;
- ✓ увеличение показателя соответствия ДО критериям оценки качества;
- ✓ проведение аттестации педагогов ДО по новой системе;
- ✓ оценка деятельности педагога на основе образовательных достижений воспитанников;
- ✓ аккумулирование результатов профессиональной деятельности на цифровом модуле «Профиль педагога» посредством «Национальной платформы Ұстаз»;
- ✓ формирование электронного Банка передового опыта педагогов ДО для внедрения в воспитательно-образовательный процесс.

## Педагогические советы

**Цель:** продолжать создавать мотивирующие факторы и условия для профессионального роста педагогов в вопросах активизации интеллектуально творческой профессиональной компетенции педагогов, высокого качества предоставляемых услуг, успешную адаптацию выпускников к школе, создания и укрепления психофизического здоровья детей КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

| № | Тема педагогического совета   | Повестка педагогического совета   | ответственные   | срок           |
|---|---|---|---|----------------|
| 1 | <b>Установочный: «Стратегия развития дошкольной организации в 2024-2025 учебном году»</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год.</li> <li>2. «Основные положения августовского совещания педагогических работников города Рудного».</li> <li>3. О результатах работы в летний оздоровительный период</li> <li>4. Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Об утверждении годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>6. Об утверждении нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность на 2024-2025 учебный год.</li> <li>7. О деятельности пилотного проекта «Тілге бойлау» в 2024-2025 учебном году.</li> <li>8. О прохождении аттестации и курсов повышения квалификации педагогов детского сада</li> </ol> | Ишбулатова<br>Л.В.<br>Костенко О.В.<br>Скосарева Е.А. | август<br>2024 |
| 2 | <b>Тематически-информационный «Создание эффективного образовательного пространства направленного на раннюю профориентацию</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета</li> <li>2. Об итогах открытых просмотров по теме «Современные педагогические технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Об итогах тематического контроля «Организация предметно-развивающей среды направленной на раннюю профориентацию дошкольников»</li> <li>4. Деловая игра для педагогов по направлению ранняя профориентация дошкольников «Аукцион знаний»</li> </ol>   | Ишбулатова<br>Л.В.<br>Костенко О.В.<br>Скосарева Е.А. | ноябрь<br>2024 |

|   |   |  |  |             |
|---|---|--|--|-------------|
|   | детей дошкольного возраста с использованием практико-ориентированных технологий»  | 5. О реализации пилотного проекта «Тілге бойлау»<br>6. Психологический тренинг на сплочение коллектива «Коллектив – это мы»  |  |             |
| 3 | <b>Практический: «Построение воспитательно-образовательного процесса в детском саду на основе интеграции разных видов деятельности в вопросах ранней профориентации дошкольников»</b> | 1. О выполнении решений педагогического совета<br>2. Об итогах оперативного контроля «Анализ циклограмм воспитательно-образовательной работы педагогов за первый квартал».<br>3. О результатах промежуточного контроля развития умений и навыков детей КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.<br>4. О результатах тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по созданию образовательной среды ДО способствующей ранней профориентации ребенка в различных видах деятельности».<br>5. О реализации пилотного проекта «Тілге бойлау» в первом полугодии 2024-2025 учебного года.<br>6. «Панорама педагогических идей» - представление разработанной дидактической игры по направлению ранняя профориентация дошкольников с применением словарного минимума государственного языка, в формате презентации.<br>7. Психологический тренинг на профилактику эмоционального выгорания<br>8. «Калейдоскоп педагогических идей» - выставка дидактического наглядного материала по направлению «Ранняя профориентация дошкольников» | Ишбулатова Л.В.<br>Костенко О.В.<br>Скосарева Е.А. | январь 2025 |

|   |   |   |   |                      |
|---|---|---|---|----------------------|
| 4 | <p><b>Тематически – обобщающий:</b><br/> <b>«Моделирование игровой практико-ориентированной образовательной среды ДО, способствующей самореализации детей в различных видах деятельности»</b></p> | <p>1. О выполнении решений педагогического совета</p> <p>2. Об итогах открытых просмотров организованной и игровой деятельности по теме «Неделя педагогического мастерства»</p> <p>3. Дискуссия «Вопросы педагогической этики в детском саду»</p> <p>4. МИТАП «Создание игрового образовательного пространства с учетом индивидуальных потребностей воспитанников» - проекты-презентации специалистов дошкольной организации:<br/> «Игровые приемы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в работе педагога казахского языка, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре»<br/> «Использование практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду в работе психолога, логопеда и дефектолога»</p> <p>5. О Правилах прохождения аттестации педагогических работников.</p> | <p>Ишбулатова<br/>Л.В.<br/>Костенко О.В.<br/>Скосарева Е.А.</p> | <p>март<br/>2025</p> |
| 5 | <p><b>Итоговый:</b><br/> <b>«Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач»</b></p>   | <p>1. О выполнении решений педагогического совета</p> <p>2. О результатах итогового контроля развития умений и навыков детей КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>3. О реализации пилотного проекта «Тілге бойлау» в 2024-2025 учебном году</p> <p>4. Об анализе образовательно-воспитательной работы ДО за 2024 - 2025 учебный год</p> <p>5. Об анализе работы специалистов детского сада за 2024 - 2025 учебный год</p> <p>6. О планировании работы в летний оздоровительный период</p>   | <p>Ишбулатова<br/>Л.В.<br/>Костенко О.В.<br/>Скосарева Е.А.</p> | <p>май<br/>2025</p>  |

**Ожидаемый результат:**

- Проанализированы, апробированы и внедрены новые педагогические и информационные технологии с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
- Внедрены современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.
- Разработаны и внедрены механизмы, формы, способы использования практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду
- Охвачены все стороны речи ребенка, подобраны наиболее эффективные методы, приемы, средства для мотивации воспитанников к речевой активности, пополнена речевая среда в группах.
- Внедряются инновационные формы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в режимных моментах в течения дня.
- Педагогический коллектив обеспечен знаниями, навыками, ценностными ориентирами для формирования профессиональной компетентности в соответствии с требованиями обновленного ГОСО ДО.

| №                     | Направления             | Содержание   | Ответственные                 | Форма завершения              | Корректировка плана |
|-----------------------|-------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>ТАМЫЗ – АВГУСТ</b> |                         |  |                               |                               |                     |
| 1                     | <b>Работа с кадрами</b> | 1.1. Утверждение расписания ОД, режима дня на учебный год перспективного планирования, РУП           | заведующая методист           | расписание, режим, персп.план |                     |
|                       |                         | 1.2. Административно - производственные совещания при заведующем с различными категориями работников | заведующая методист           | протокол                      |                     |
|                       |                         | 1.3. Комплектование групп согласно регламенту Гос. услуг, СанПиН                                     | заведующая методист           | списки групп                  |                     |
|                       |                         | 1.4. Подготовка документов к приемке ДО  | заведующая методист<br>завхоз | документация                  |                     |
|                       |                         | 1.5. Проверка готовности ДО к началу учебного года   | заведующая методист<br>завхоз | акт                           |                     |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  | 1.6. Разработка (корректировка) при необходимости, локальных актов по организации деятельности детского сада.  | медсестра<br>заведующая<br>методист        | локальные акты                         |  |
| 2 | <b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b> | 2.1.Педсовет №1 (установочный) «Стратегия развития дошкольной организации в 2024-2025 учебном году».<br>Цель: Активизация деятельности педагогов в процессе планирования работы дошкольной организации. Определение целей и задач, ведущих направлений на новый учебный год                                | заведующая<br>методист                     | протокол № 1                           |  |
|   |  | 2.2.Организация праздников, тематических развлечений, досуговых мероприятий 1 раз в неделю согласно плану развлечений (план работы на летний оздоровительный период)   | музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели | сценарии, фото                         |  |
|   |  | 2.3.Смотр «Готовность к новому учебному году»<br>Цель: проверить состояние предметно-развивающей среды в группах; групповую документацию; методический, раздаточный и демонстрационный материал по разделам программы; определить соответствие окружающей среды требованиям охраны жизни и здоровья детей. | заведующая<br>методист                     | положение,<br>аналитическая<br>справка |  |
|   |  | 2.4.Чек – лист «Что сделать до начала нового года»<br>Цель: дать рекомендации по подготовке к учебному году  | методист                                   | чек – лист<br>консультация             |  |
| 3 | <b>Взаимодействие с родителями</b>                         | 3.1. Анкетирование родителей для сбора социологических данных о семье. Составление социального паспорта дошкольной организации.<br>Цель: Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.  | воспитатели                                | социальные<br>паспорта групп           |  |
|   |  | 3.2. Оформление папки-передвижки, буклетов, «Адаптация ребенка к детскому саду»  | воспитатели                                | папки -<br>передвижки                  |  |

|    |  |   |                                       |  |  |
|----|--|---|---------------------------------------|--|--|
|    |  | 3.3.ПДД И ППБ по отдельному плану.<br>Правовое воспитание по отдельному плану   | методист<br>воспитатели               | материалы  |  |
|    |  | 3.4. Оформление «Уголка для родителей» в группах.<br>- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны);<br>- по вопросам воспитания и обучения;<br>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;<br>- по вопросам оздоровительной работы;                         | воспитатели                           | уголки в группах   |  |
|    |  | 3.5.Выполнение плана «Үндестік»   | педколлектив                          | План   |  |
|    | <b>Взаимодействие с родителями в онлайн режиме</b> | 3.6.Вовлечение в участие творческих проектах и конкурсах в онлайн режиме.<br>3.7.Общение родителей и воспитателей в мессенджерах – Whatsapp.<br>3.8.Консультирование, информирование родительской общественности на официальном сайте ДО и в инстаграмме  | заведующая<br>методист педагоги<br>ДО | публикации   |  |
| 4  | <b>Преемственность со школой</b>                   | 4.1 Составление плана работы на 2024-2025 учебный год с КГУ "Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области и КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области                                     | методист<br>завучи                    | план   |  |
| 5. | <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>  | 5.1.Подготовка и написание приказов.<br>5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.<br>5.3.Комиссионная проверка противопожарного состояния КГКП<br>5.4.Ежедневный осмотр территории КГКП на предмет безопасности<br>5.5.Проведение обследования спортивного и музыкального залов, кабинетов, групп на предмет | заведующая<br>методист<br>заххоз      | приказы,<br>справки,<br>паспорт<br>готовности,<br>договора |  |

|   |  |   |                                  |                        |  |
|---|--|---|----------------------------------|------------------------|--|
|   |  | предупреждения травматизма<br>5.6.Приемка дошкольной организации. Готовность детского сада к новому учебному году<br>5.7.Рассмотрение на АПС вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДО от проявлений терроризма» - по плану.  |                                  |                        |  |
| 6 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b> | <b>6.1.Административный, плановый:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Контроль подготовки детского сада к началу учебного года</li> </ul> <b>6.2.Итоговый:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Анализ работы за летний оздоровительный период</li> <li>■ Анализ качества организации предметно-развивающей среды</li> </ul> <b>6.3. Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Контроль за состоянием охраны труда, ТБ и пожарной безопасности КГКП на рабочем месте</li> <li>■ Анализ заболеваемости детей за летний период</li> <li>■ Проведение закаливающих мероприятий на прогулке</li> <li>■ Контроль благоустройства территории</li> <li>■ Работа воспитателей и психолога в адаптационный период</li> <li>■ Питьевой режим в детском саду</li> </ul> | заведующая<br>методист<br>завхоз | заведующая<br>методист | акт готовности<br>аналитические<br>справки<br>пед.час<br>АПС<br>(административ<br>но-<br>производственн<br>ое совещание<br>при<br>заведующем)<br>справки к<br>пед.совету |

| <b>ҚЫРКУЙЕК - СЕНТЯБРЬ</b> |                         |   |                        |               |  |
|----------------------------|-------------------------|---|------------------------|---------------|--|
| 1                          | <b>Работа с кадрами</b> | 1.1. Утверждение плана работы психолога, логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) и других специалистов. | заведующая<br>методист | планы работы  |  |
|                            |                         | 1.2. Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ и ТБ, плана противопожарных  | завхоз                 | план по ОТ,ТБ |  |

|   |  |  |                                    |                                      |  |
|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|--|
|   |  | мероприятий на 2024 – 2025 уч. год.  |                                    |                                      |  |
|   |  | 1.3. Административно - производственные совещания при заведующем с различными категориями работников ( <i>ежемесячно в течение года</i> )  | заведующая                         | протокол                             |  |
|   |  | 1.4. Подготовка и написание приказов на начало учебного года, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по назначению ответственных по антикоррупционным рискам, приказ о назначении материально ответственных лиц, об общем распорядке работы КГКП | заведующая                         | приказы                              |  |
|   |  | 1.5. Профсоюзное собрание коллектива «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета»   | председатель профсоюзного комитета | протокол                             |  |
|   |  | 1.6. Организация заполнения национальной базы данных НОБД и автоматизированной системы «Паспорт организации образования»   | заведующая<br>методист             | заполнение<br>НОБД                   |  |
|   |  | 1.7. Расстановка кадров и их тарификация, утверждение графиков работы на новый учебный год   | заведующая                         | графики<br>работы<br>специалистов    |  |
|   |  | 1.8. Составление и утверждение штатного расписания и тарификации в отделе образования  | заведующая<br>методист             | штатное<br>расписание<br>тарификация |  |
|   |  | 1.9. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2024-2025 (формирование базы до 31.12.2024)   | методист<br>председатель АК        | график<br>аттестации                 |  |
| 2 | <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b> | 2.1. Работа аттестационной комиссии (в течение года, по отдельному плану). Цель: повышение уровня квалификации педагогов, обучение педагогов в ходе аттестации.  | заведующая<br>методист             | протоколы                            |  |
|   |  | 2.2. Выстраивание индивидуальных маршрутов педагогов (планы по самообразованию), (выбор и корректировка темы, определение цели и задач,  | методист                           | папки по<br>самообразован<br>ию      |  |

|   |   |  |                         |                       |  |
|---|---|--|-------------------------|-----------------------|--|
|   |   | подбор литературы)   |                         |                       |  |
|   |   | 2.3. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов   | методист                | документация          |  |
|   |   | 2.4. Участие педагогических работников в городских, областных, республиканских конкурсах, семинарах (в течение года)                                       | методист                | материалы             |  |
|   |   | 2.5. Посещение курсов повышения квалификации (в течение года)  | методист                | план, сертификаты     |  |
|   |   | 2.6. Посещение педагогами городских Методических Объединений и Школы молодого специалиста (в течение года)   | методист педагоги<br>ДО | материалы             |  |
|   |   | 2.7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников (в течение года, по отдельному плану)                                 | методист педагоги<br>ДО | материалы             |  |
|   |   | 2.8. Разработка медиа-плана размещение материалов работы педагогов в изданиях периодической печати   | заведующая<br>методист  | план<br>публикации    |  |
|   |   | 2.9. Заседания аттестационной комиссии (по графику)  | члены АК                | протоколы             |  |
|   |   | 2.10. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам  | заведующая<br>методист  | консультации          |  |
| 3 | Организационно-педагогическая и методическая работа | 3.1. Педчас. Ознакомление с планом работы на сентябрь. Выступление логопеда «Специфика нарушений речи детей в нашем детском саду в 2024-2025 учебном году» | методист<br>логопед     | протокол<br>материалы |  |
|   |   | 3.2. Заседание Методического Совета<br>Цель: рассмотреть задачи на 2024-2025 уч. год, утвердить планы работы МС  | председатель МС         | протокол              |  |
|   |   | 3.3. Организация и проведение заседаний СППС (в течение года, по отдельному плану)   | члены СППС              | протокол              |  |
|   |   | 3.4. Педагогический портфель - Правовой всеобуч «Обновление образовательного процесса в  | заведующая<br>методист  | материал              |  |

|   |                       |   |   |                          |  |
|---|-----------------------|---|---|--------------------------|--|
|   |                       | соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»   |   |                          |  |
|   |                       | 3.5. Заседания Педагогического совета по этике (1 раз в квартал по отдельному плану)  | члены Педагогического совета                      | протоколы                |  |
|   |                       | 3.6. Пилотный проект «Тілге бойлау» в предшкольных и старших группах  | заведующая методист участники пилотного проекта   | по отдельному плану      |  |
|   |                       | 3.7. Реализация единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие»   | заведующая методист педагогический коллектив      | по отдельному плану      |  |
|   |                       | 3.8. Консультации, рекомендации, памятки специалистов по отдельному плану (в течение года)  | специалисты ДО                                    | план работы специалистов |  |
|   |                       | 3.9. Работа методического объединения по отдельному плану в течение года  | руководители МО                                   | план протоколы           |  |
| 4 | Воспитательная работа | 4.1. «День Знаний в детском саду»<br>Беседы, проведение тематической организованной деятельности (ср. группы)<br>Развлечение «День знаний» (ст. пред. группы) | музыкальный руководитель                          | сценарий, отчет          |  |
|   |                       | 4.2. «День языков»<br>Беседы «Дружат дети всей земли, дружат языки!» (ср. группы)<br>Развлечение «Язык – залог дружбы» (ст. пред. группы)                     | музыкальный руководитель педагог казахского языка | сценарий, отчет          |  |
|   |                       | 4.3. Спортивные развлечения - День здоровья «Мы сильные, смелые, после лета загорелые!» (ст. группы)<br>«За здоровьем в детский сад!» (пред. группа)          | инструктор по физической культуре                 | сценарий, фотоотчет      |  |
|   |                       | 4.4. Выставка детских рисунков «Моя семья – мое богатство» (ст. пред. группы)<br>Квест-игра совместно с родителями «В поисках                                 | музыкальный руководитель инструктор по            | сценарий, фото           |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   | семейного клада» (ст. пред. группы)<br>Беседы с детьми по теме: «Моя семья» (ср. группы)   | физической<br>культуре<br>воспитатели  |  |
|   |   | 4.5. Осенние экскурсии «Осень в нашем городе»  | воспитатели                            | конспекты,<br>фото                               |
|   |   | 4.6. Индивидуальная и групповая работа психолога с воспитанниками по коррекции и развитию познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы (в течение года, по отдельному плану) | психолог                               | материалы  |
|   |   | 4.7. Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия логопеда с детьми, нуждающимися в коррекционно-логопедической помощи (в течение года, по отдельному плану)   | логопед                                | материалы  |
|   |   | 4.8. Заполнение листов наблюдения и индивидуальных карт по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения  | педагоги ДО                            | листы<br>наблюдений,<br>индивидуальные<br>карты  |
|   |   | 4.9. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний  | медсестра<br>воспитатели               | буклеты,<br>памятки<br>закаливающие<br>процедуры |
|   |   | 4.10. ПДД И ППБ по отдельному плану  | воспитатели                            | план, сценарии,<br>фото                          |
|   |   | 4.11. Правовое воспитание по отдельному плану  | воспитатели                            |  |
|   |   | 4.12. Выполнение плана мероприятий экологического образования и воспитания в дошкольных организациях на 2023-2029 годы   | заведующая<br>методист<br>педколлектив | план работы                                      |
| 5 | <b>Взаимодействие с<br/>семьями<br/>воспитанников</b> | 5.1.Взаимодействие с родителями в рамках областного проекта «Үндестіқ»   | заведующая<br>методист<br>педколлектив | план работы                                      |

|   |          |  |                                     |                                   |  |
|---|----------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
|   |          | 5.2. Организация и проведения заседаний Попечительского совета (по отдельному плану в течение года)  | члены Попечительского совета        | протоколы                         |  |
|   |          | 5.3. Общее родительское собрание<br>Цель: взаимодействие с семьей, помочь родителям осознать значимость их участия в воспитании и обучении детей.  | заведующая<br>методист<br>медсестра | протокол                          |  |
|   |          | 5.4. Групповые родительские собрания согласно плану каждой возрастной группы (в течение года)  | воспитатели                         | план работы с родителями          |  |
|   |          | 5.5. Обновление информационных стендов для родителей.<br>Цель: Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.   | воспитатели                         | материалы                         |  |
|   |          | 5.6. Памятки, консультации, рекомендации, анкетирование специалистами по отдельному плану (в течение года)   | специалисты                         | план работы специалистов          |  |
|   |          | 5.7. Консультации <ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика гаджетозависимости у детей дошкольного возраста»</li> <li>«Микроклимат в семье – условия успешного воспитания»</li> </ul> | психолог,<br>воспитатели            | информация в родительских уголках |  |
|   |          | 5.8. Выставка творческих работ детей и родителей «Осенняя фантазия» (аппликации, коллажи из осенних листьев, поделки из овощей и природного материала)   | воспитатели                         | выставка<br>публикация            |  |
|   |          | 5.9. «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі» по отдельному плану  | методист,<br>воспитатели            | план<br>фото                      |  |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников онлайн режиме</b> | <b>с</b> | 5.13.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением                                       | заведующая<br>методист              | план работы                       |  |
|   | <b>в</b> |  |                                     |                                   |  |

|   |   |   |                               |  |  |  |
|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|
| 6 | Взаимодействие с организациями среднего образования | 6.1. Памятки для родителей: «Базисные компетентности готовности к школе», «Развитая речь-развитый ребенок», «Готовность к школе родителей»  | методист воспитатели          | материалы  |  |  |
|   |   | Цели: Формирование активной педагогической позиции родителей, вооружение родителей психолого-педагогическими занятиями по вопросу подготовки детей к школе.   |                               |  |  |  |
|   |   | 6.2. Диагностика детей предшкольной группы на начало учебного года  | психолог                      | аналитическая справка                            |  |  |
|   |   | 6.3. Оформление в группах уголков для игр в школу<br>Цель: Повышение уровня мотивационной готовности ребенка к школе  | воспитатели                   | дидактический материал в предшкольных группах    |  |  |
| 7 | Административно – хозяйственная деятельность        | 7.1.Организация работы Попечительского совета и совета по педагогической этике (в течение года по отдельному плану).  | заведующая завхоз<br>методист | протоколы, инструкции<br><br>Визуальная проверка |  |  |
|   |   | 7.2.Подготовка списков детей по комплектованию групп на 2024-2025 учебный год   |                               |  |  |  |
|   |   | 7.3.Соблюдение техники безопасности на рабочем месте<br>Цель: Организация безопасной жизнедеятельности дошкольника при работе с колющими, режущими предметами; общие меры безопасности на рабочем месте |                               |  |  |  |
|   |   | 7.4. Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры. (2 раза в месяц)  |                               |  |  |  |
|   |   | 7.5. Санитарное состояние помещений, групп.   |                               |  |  |  |
|   |   | 7.6. Обеспечение теплового, светового и воздушного режимов, санитарно-гигиенического состояния (в течение года).  |                               |  |  |  |

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
|   |  | 7.7.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах.   |   |   |  |
| 8 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b> | 8.1. Административный контроль:<br>• Контроль качества оказания государственных услуг   | заведующая                                    | акт сверки  |  |
|   |  | 8.2.Стартовый контроль:<br>- Мониторинг развития умений и навыков   | методист<br>воспитатели<br>специалисты        | инд. карты<br>развития,<br>аналитические<br>справки                               |  |
|   |  | 8.3.Предупредительный<br>Деятельность педагогов по проведению утреннего приема  | методист                                      | карты<br>аналит.справки.  |  |
|   |  | 8.4. Оперативный контроль:<br>Рейд по проверке ТБ, санитарно-гигиенического состояния<br>Проверка наполняемости родительских уголков –<br>Охрана труда и соблюдение ТБ<br>Систематизация дидактического материала | заведующая<br>завхоз<br>методист<br>медсестра | карта контроля,<br>АПС.<br>карта контроля,<br>аналитические<br>справки<br>пед.час |  |

### КАЗАН – ОКТЯБРЬ

|   |                         |  |                       |                       |
|---|-------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 1 | <b>Работа с кадрами</b> | 1.1. Торжественное собрание трудового коллектива ко Дню учителя.   | заведующая<br>профком |                       |
|   |                         | 1.2. Проведение инструктажа по санитарно-эпидемиологическим требованиям с младшим техническим персоналом | медсестра<br>завхоз   | журнал<br>инструктажа |
|   |                         | 1.2. Занятия с работниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения                    | заведующая<br>завхоз  | материалы             |
|   |                         | 1.4.Административно – производственное совещание   | заведующая            | протокол              |
|   |                         | 1.5.Профсоюзное собрание коллектива «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета».             | профком               | протокол              |

|   |  |  |                        |                          |  |
|---|--|--|------------------------|--------------------------|--|
|   |  | 1.6. Утверждение графика отпусков  | заведующая             | график отпусков          |  |
|   |  | 1.7.Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС   | завхоз                 | практические занятия     |  |
|   |  | 1.8.Инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, КНБ и оперативному дежурному по ГЗ и ЧС  | завхоз                 | инструкции               |  |
| 2. <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b> |  | 2.1.Круглый стол «Реализация ГОСО: проблемы, возможности, опыт и перспективы».   | методист               | материал                 |  |
|   |  | 2.2.Составление папки ОЗП по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения и ГОСО.   | педколлектив           | тесты                    |  |
|   |  | 2.3.Консультирование педагогов по запросу  | заведующая<br>методист | консультации             |  |
|   |  | 2.4.Консультация – диалог «Обобщение передового педагогического опыта»   | методист               | консультация             |  |
| 3 <b>Организационно – педагогическая и методическая работа</b>            |  | 3.1. Педчас. Знакомство с планом на октябрь. Диалоговая площадка «Актуальные проблемы инклюзивного образования в детском саду»   | заведующая<br>методист | протокол                 |  |
|   |  | 3.2. Тестовый опрос воспитателя «Сильные и слабые стороны при взаимодействии с родителями»<br>Цель: изучение особенности понимания и принятия педагогом взаимодействия с родителями. | методист               | анализ опроса            |  |
|   |  | 3.3. Педчас «Эффективная подготовка к прохождению процедуре аттестации»  | методист               | консультации             |  |
|   |  | 3.4. Педагогическая лаборатория «Неделя педагогического мастерства» - «Современные педагогические технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста»                     | педколлектив           | открытые просмотры<br>ОД |  |
|   |  | 3.5. Заседание Методического совета  | председатель МС        | протокол                 |  |

|   |                                 |  |   |                                   |  |
|---|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
|   |                                 | 3.6. Семинар «От идеи к инновационному продукту»   | методист  | практический материал             |  |
| 4 | <b>Воспитательная работа</b>    | <p>4.1. Развлечения и утренники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День бабушек и дедушек»</li> <li>• «День Республики Казахстан»</li> <li>• «С днем рождения детский сад»</li> </ul> <p>4.2. Осенние утренники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Волшебница Осень» - разновозр. гр.</li> <li>• «Гномик в гостях у ребят» - ср. гр.</li> <li>• «Волшебный зонтик Осени» - ст. гр.</li> <li>• «Лесная аптека» - пред. гр.</li> </ul> <p>4.3. Спортивные развлечения:<br/>Физкультурный праздник «День национальной игры» (ст, пред. группы)</p> | музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре педагог казахского языка | сценарии публикации               |  |
|   |                                 | <p>4.4. 16 октября «День - хлеба»<br/>Беседы с детьми «Хлеб всему голова» (ср. группы)<br/>Квест игра «От зерна до каравая путь пройдем с тобой играя» (ст., пред. группы)</p>   | воспитатели   | материалы                         |  |
|   |                                 | <p>4.5. 25 октября «День Республики Казахстан»<br/>Тематические беседы «День Республики Казахстан» (ср. группы)<br/>Развлечение «Я горжусь своей Родиной!» (стар., пред. группы)</p>   | музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре педагог казахского языка | конспекты, отчеты, сценарий, фото |  |
|   |                                 | 4.6. Экскурсия в городской музей «Мой родной край»   | методист воспитатели  | фото публикация                   |  |
| 5 | <b>Взаимодействие с семьями</b> | 5.1. Работа с информационными листами взаимосвязи: «Вместе изучаем казахский язык»   | педагог казахского языка  | информационные листы              |  |

|          |   |   |   |                                      |  |
|----------|---|---|---|--------------------------------------|--|
|          | <b>воспитанников</b>  | 5.2. Обновление информационных стендов для родителей.<br>Цель: активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребёнка в детском саду.    | воспитатели специалисты                 | информационные стенды                |  |
|          |   | 5.3. Благотворительная акция «Твори добро»  | педколлектив                            | публикация                           |  |
|          |   | 5.4. Физкультурный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» (старшие группы)   | инструктор по физкультуре               | фото                                 |  |
|          |   | 5.5. Консультации:<br>• «Дети родителей не слышат, но видят »<br>• Общение родителей и воспитателей в мессенджерах Whatsapp                               | методист воспитатели                    | консультации                         |  |
|          |   | 5.5.Памятки:<br>- «Осень без простуды»<br>- «Вакцинация – путь к здоровью»  | медсестра                               | памятки                              |  |
|          | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b> | 5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram   | педколлектив                            | консультации, фото и видео репортажи |  |
| <b>6</b> | <b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>    | 4.1. Взаимопосещение и анализ ОД в детском саду и уроков в школе.<br>Цель: создание атмосферы общности интересов, знакомство с программами, обмен опытом. | методист завуч                          | материалы                            |  |
|          |   | 4.2. Анкетирование:«Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?<br>Цель: определение готовности семьи к поступлению ребенка в школу.       | психолог                                | анализ анкеты                        |  |
|          |   | 4.3. Рекомендация для родителей «Социально-психологическая готовность ребенка к школе»<br>Цель: Повышение психолого-педагогической знаний родителей       | воспитатели предшкольных групп психолог | рекомендации                         |  |
| <b>7</b> | <b>Административно</b>  | 7.1.Практические занятия и тренировки по отработке  | заведующая                              | план,                                |  |

|   |  |   |                                   |  |  |
|---|--|---|-----------------------------------|--|--|
|   | <b>-хозяйственная деятельность</b>           | плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС   | завхоз                            | протокол   |  |
|   |  | 7.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, вакцинация   | медицинская сестра                | план   |  |
|   |  | 7.3.Работа с личными делами сотрудников   | заведующая                        | личные дела  |  |
|   |  | 7.4.Подготовка к проведению ежегодной инвентаризации  | заведующая<br>завхоз              | отчет  |  |
|   |  | 7.5.Организация подготовки здания к отопительному сезону  | заведующая<br>завхоз              | адм.сов.при<br>заведующей                                      |  |
| 8 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b> | <p><b>8.1. Административный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием документации, за своевременным проведением инструктажей по ОТ (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей)</li> <li>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.</li> <li>Контроль за режимом ежедневных уборок помещений КГКП</li> <li>Контроль запуска тепла</li> </ul> <p><b>5.2. Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностика педагогических затруднений педагогов, специалистов</li> <li>Воспитание культуры поведения дошкольников во время приема пищи</li> <li>Обеспечение светового, теплового и воздушного режимов</li> <li>Выполнение режима дня и расписания организованной деятельности согласно требований СанПин</li> <li>Создание условий для ранней профориентации дошкольников</li> </ul> | заведующая<br>медсестра<br>завхоз | АПС<br>документация<br>журнал<br>контроля<br>карта<br>контроля |  |

## КАРАША-НОЯБРЬ

|    |  |  |                        |                       |  |
|----|--|--|------------------------|-----------------------|--|
| 1. | <b>Работа с кадрами</b>  | 1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  | заведующая             | инструктаж            |  |
|    |  | 1.2. Проверка готовности здания к зиме   | заведующая<br>захоз    | акт<br>готовности     |  |
|    |  | 1.3. Административно – производственное совещание  | захоз                  | протокол              |  |
|    |  | 1.4. Обсуждение новинок методической литературы  | методист               | консультация          |  |
|    |  | 1.5. Антиррористическая защищенность – проведение инструктажа.   | заведующая<br>захоз    | журнал                |  |
| 2  | <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b> | 2.1. Обобщение и презентация опыта работы по инновационным технологиям в детском саду  | руководитель МО        | протокол,<br>материал |  |
|    |  | 2.2. Помощь - консультирование педагогам в организации ОД, написанию циклограмм и индивидуальных карт  | заведующая<br>методист | консультации          |  |
| 3  | <b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>             | 3.1. Педчас. Знакомство с планом на ноябрь. Правовой всеобуч. Консультация для педагогов «Создание условий для формирования правовой культуры дошкольников в группе»   | методист               | протокол              |  |
|    |  | 3.2. Педсовет № 2 (тематический)<br>Тема: «Создание эффективного образовательного пространства направленного на раннюю профориентации детей дошкольного возраста с использованием практико-ориентированных технологий» (открытая площадка) | заведующая<br>методист | протокол              |  |
|    |  | 3.3. Анкетирование воспитателей<br>«Психологический климат в педагогическом коллективе»<br><i>Цель: контроль психологического климата в ДО</i>   | методист, психолог     | анализ                |  |

|    |   |  |   |                      |  |
|----|---|--|---|----------------------|--|
|    |   | 3.4.Консультация<br>- «Как правильно распределить центры развития в групповой комнате»   | методист  | консультация         |  |
|    |   | 3.5. Чек-лист «Нормативно-правовое обеспечение регламентирующие систему дошкольного образования»   | методист  | памятка              |  |
| 4  | <b>Воспитательная работа</b>                  | 4.1.Развлечения и утренники:<br>Игровой досуг «В гости к сказке» - ср.гр.<br>Беседы (ОД) с детьми «Мои права», «Я маленький гражданин»<br>Игра по мотивам «Поле чудес» для предшкольной группы «Что я знаю о своих правах»<br><br>4.2.Спортивные развлечения:<br>• «Веселые старты» - <i>стр.гр</i><br>• «Асық ату» - <i>пред.гр</i> | музыкальный руководитель<br><br>инструктор по физической культуре | сценарии, публикации |  |
| 5. | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | 5.1.День открытых дверей – просмотр ОД   | методист<br>воспитатели   | публикации           |  |
|    |   | 5.2. В рамках проекта «Қамқор» создание кормушек и скворечников для птиц   | воспитатели   | кормушки на участках |  |
|    |   | 5.3.Анкетирование «Качество питания в детском саду»  | методист  | Анализ               |  |
|    |   | 5.4.Чек-листы: «Действия при угрозе теракта», «Терроризм – угроза обществу»  | заведующая завхоз   | чек - листы          |  |
|    |   | 5.5. Психологическая акция «Дорога любви»<br>Цель: Психологическая профилактика нарушений в детско-родительских взаимоотношениях, гармонизация эмоционального состояния и внутреннего мира участников акции, актуализация чувства единения в диаде «Родитель-ребенок».   | психолог  | консультация         |  |
|    |   | 5.6. «Отбасы тайм» - совместный мастер-класс с родителями детей с ООП  | учитель-дефектолог, музыкальный руководитель                      | мастер-класс         |  |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b> | 5.7. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением   | члены консультационного пункта          | план работы консультации, фото и видео репортажи           |
|   |   | 5.8. Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram   | методист                                |  |
|   |   | 5.9. Видео ОД через Whatsapp чаты для родителей, которые не смогли прийти на «День открытых дверей»  | воспитатели                             |  |
| 6 | <b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>    | 6.1. Целевая прогулка «Дорога к школе» ПДД   | воспитатели                             | фото   |
|   |   | 6.2. Консультации для педагогов предшкольной группы «Мотивационная готовность ребенка к школе», заполнение индивидуальной карты развития выпускников ДО в НОБД   | методист                                | консультация   |
|   |   | 6.3. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)   | методист                                |  |
| 7 | <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>             | 7.1. Разработка и утверждение перспективного меню на зимне – весенний период<br>7.2. Инвентаризация  | заведующая, медсестра бухгалтер, завхоз | перспективное меню   |
| 8 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>                  | <b>8.2.Оперативный контроль</b><br>Проведение осенних утренников в детском саду<br>Санитарное состояние групп в ДО<br>Анализ заболеваемости<br>Контроль за состоянием охраны труда, ТБ и пожарной безопасности работниками КГКП на рабочем месте<br>Реализация pilotного проекта «Тілге бойлау» (результаты мониторинга за 3 месяца)<br>Формирование культурно-гигиенических навыков во время умывания | заведующая, методист медсестра          | карты контроля, аналитические справки АПС. педчас педсовет |
|   |   | <b>8.3.Тематический контроль по теме:</b><br>Организация предметно-развивающей среды направленной на раннюю профориентацию   | заведующая методист                     |  |

|  |  |                          |                       |  |  |
|--|--|--------------------------|-----------------------|--|--|
|  |  | дошкольников             |                       |  |  |
| <b>ЖЕЛТОҚСАН-ДЕКАБРЬ</b>   |  |                          |                       |  |  |
| <b>1. Работа с кадрами</b>   | 1.1.Общее собрание трудового коллектива, посвященное Дню Независимости РК  | заведующая, профком      |                       |  |  |
|  | 1.2.Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних утренников.   | заведующая завхоз        | инструкции            |  |  |
|  | 1.3.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»   | заведующая завхоз        | инструкции            |  |  |
|  | 1.4.Административно - производственное совещание   | заведующая               | Протокол              |  |  |
|  | 1.5. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.  | медсестра                | памятки, рекомендации |  |  |
| <b>2 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b> | 2.1. Психологический час «Тайм менеджмент в работе педагога»   | психолог                 | материал              |  |  |
|  | 2.2. Консультация – диалог «Методическое обеспечение системы дошкольного воспитания и обучения – государственный стандарт образования РК»                        | методист                 | консультация          |  |  |
| <b>3 Организационно-педагогическая и методическая работа</b>             | 3.1.Педчас. Знакомство с планом на декабрь. Круглый стол «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада»                            | заведующая методист      | протокол              |  |  |
|  | Workshop: «Развивающие игры для детей дошкольного возраста» (по каждой возрастной группе).   | педагогический коллектив | материал к выставке   |  |  |
|  | 3.4.Консультация:<br>- «Обеспечение условий для работы с детьми с особыми образовательными потребностями»<br>- «Организация мобильной библиотеке в детском саду» | методист                 | консультация          |  |  |

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
| 4 | Воспитательная работа                  | <p>4.1. Утренники и развлечения<br/>Тематические досуги, посвященные Дню независимости Республики Казахстан<br/>Организованная деятельность (беседы) детей<br/>- «Мой Независимый Казахстан»<br/>- «Я патриот своей страны»</p>   | педагог казахского языка   | орг-ная деятельность                                  |  |
| 4 |  | <p>4.2. Новогодние развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новогодняя сказка» - <i>спец</i></li> <li>• «Новоселье у Снеговичка» - <i>ср</i></li> <li>• «Встреча Деда Мороза и Бабы Яги» - <i>стр</i></li> <li>• «Как Снежная Королева остановила новогодние часы» - <i>пред.</i></li> </ul> <p>4.3. Спортивное развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Веселая физкультура» - <i>стр.гр.</i></li> <li>- «Со спортом дружить – здоровым быть» - <i>пред.гр.</i></li> </ul> | <p>музыкальный руководитель воспитатели</p> <p>инструктор по физической культуре</p> | сценарии, фото, видео материал                        |  |
|   |  | <p>4.4. Спортивно-экологический досуг: «Елочки-иголочки»<br/><i>Цель: приобщение детей к здоровому образу жизни посредством активизации двигательной деятельности</i></p>   | <p>инструктор по физической культуре</p>   | сценарий, фото материал                               |  |
|   |  | 4.5. Смотр-конкурс «Новогодний сувенир»   | <p>методист воспитатели</p>  | фотоматериал  |  |
|   |  | 5.1. Групповые родительские собрания  | <p>методист воспитатели</p>  | протоколы   |  |
|   |  | 5.2. Привлечение родителей к оформлению зимних участков ( <i>все возрастные группы</i> )  | <p>воспитатели</p>   | постройки на участках                                 |  |
| 5 | Взаимодействие с семьями воспитанников | <p>5.3. Интерактивная форма взаимодействия с родителями – «По дорогам новогодних сказок» - по реализации мобильной библиотеке в детском саду</p>  | воспитатели  | новогодние сказки – в мобильной библиотеке (материал) |  |
|   |  | 5.4. Стендовая информация:  | воспитатели  | консультация  |  |

|   |  |   |   |                         |  |
|---|--|---|---|-------------------------|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Правила поведения родителей на детском празднике»</li> <li>- Памятка «Безопасный Новый год»</li> </ul> <p><i>Цель: Активизация и обогащение педагогических знаний и умений у родителей</i></p> |   |                         |  |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b> |  | 5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением   | заведующая<br>методист<br>специалисты КП    | план                    |  |
|   |  | 5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram   | педагогический коллектив                    | публикации              |  |
|   |  | Гугл форма «Организация питания в детском саду»   | методист                                    | сводный по гугл форме   |  |
| 6   | <b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b> | 6.1 Разработка совместного плана работы pilotного проекта по организации преемственности инклюзивного обучения в детском саду и школе на 2025 год   | методист, завуч                             | план на 2025 год        |  |
|   |  | 6.2. Конкурс рисунков на тему «Моя будущая школа»   | воспитатели                                 | выставка рисунков       |  |
|   |  | 6.3. Обмен опытом работы, по эффективным приемам обучения и воспитания детей  | методист, завуч,<br>воспитатели,<br>учителя | мастер-класс            |  |
| 7   | <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>          | 7.1.Подготовка и оформление детского сада к новому году   | заведующая<br>завхоз                        | новогоднее оформление   |  |
|   |  | 7.2. Соблюдение безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности в группах, кабинетах, во время проведения новогодних праздников   | заведующая<br>завхоз                        | инструктаж              |  |
|   |  | 7.3. Очистка карнизов, крыши, пожарных лестниц от сосулек, нависающего льда и снега.  | заведующая<br>завхоз                        | соблюдение безопасности |  |
|   |  | 7.4. Наличие актов инвентаризации материалов и основных средств: учет и сохранность   | заведующая<br>завхоз                        | акт                     |  |

|   |  |  |            |  |  |
|---|--|--|------------|--|--|
|   |  | материальных ценностей; работа комиссии по списанию материальных ценностей   |            |  |  |
| 8 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b> | <p><b>8.1.Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансовая дисциплина КГКП</li> <li>• Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul> <p><b>8.2.Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ циклограмм воспитательно-образовательной работы за 1 квартал учебного года</li> <li>• Воспитание культурно-гигиенических навыков после сна</li> <li>• Проведение новогодних утренников в детском саду</li> <li>• Соблюдение правил ТБ на Новогодних утренниках</li> <li>• Анализ заболеваемости за 1 квартал 2024-2025 учебного года</li> </ul> | заведующая | карты контроля, совещание при заведующей |  |

### ҚАНТАР-ЯНВАРЬ

|    |                          |  |          |            |
|----|--------------------------|--|----------|------------|
| 1. | <b>Работа с кадрами.</b> | 1.1.Заполнение рейтинговых карт педагогов за первое полугодие.   | методист | карты      |
|    |                          | 1.2. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера и другие инструкции.<br>- Инструктаж по пожарной безопасности для сотрудников ДО | завхоз   | инструкции |
|    |                          | 1.3.Профсоюзное собрание «Об итогах работы организации за 2024 год. Утверждение плана работы на 2025 год»  | профком  | протокол   |
|    |                          | 1.4.Административно - производственные совещания при заведующей с различными   | завхоз   | протокол   |

|    |  |  |                              |                                     |  |
|----|--|--|------------------------------|-------------------------------------|--|
|    |  | категориями работников   |                              |                                     |  |
|    |  | 1.5 Инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, КНБ и оперативному дежурному по ГЗ и ЧС  | завхоз                       | инструктаж                          |  |
|    |  | 1.6 Проведение ревизии пожарных кранов, пуск воды и скатка пожарных рукавов  | заведующая<br>завхоз         | ревизия                             |  |
|    |  | 1.7.Утверждение графика отпусков   | заведующая                   | график                              |  |
| 2. | <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b> | 2.1. Методическое объединение педагогов ДО «Иновационные подходы к построению предметно-развивающей среды в группе»  | руководители МО,<br>методист | материал к МО                       |  |
|    |  | 2.2. Круглый стол «Подготовка педагога к процедуре аттестации»   | методист                     | материал по подготовке к аттестации |  |
|    |  | 2.3. Помощь педагогам в публикациях, разработке материала для публикаций   | методист                     | план                                |  |
| 3  | <b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>             | 3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на январь. Час диалога «Основные задачи педагогов сферы дошкольного воспитания и обучения»   | методист                     | протокол                            |  |
|    |  | 3.2.Проведение промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения  | методист<br>воспитатели      | листы наблюдений                    |  |
|    |  | 3.3.Смотр – конкурс «Лучшая дидактическая игра по ранней профориентации дошкольников»  | заведующая,<br>жюри конкурса | протокол                            |  |
|    |  | 3.4. Семинар – брифинг «Иновационные подходы к организации языковой развивающей среды в ДО»  | методист                     | материал                            |  |
|    |  | 3.6. Педагогический совет № 3 (проблемно - тематический)<br>Тема: «Построение воспитательно – образовательного процесса в детском саду на основе интеграции разных видов деятельности в вопросах ранней профориентации дошкольников» | заведующая<br>методист       | протокол                            |  |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| 4 | <b>Воспитательная работа</b>                                  | 4.1. Утренники и развлечения:<br>- «До свиданья, ёлочка» - <i>все группы</i><br>- «Путешествие в мир казахских национальных традиций» - <i>стр. и пред. группы</i><br>Спортивные развлечения:<br>• «Мы мороза не боимся!» ( <i>ср.и стр.гр</i> )<br>• «Зимние забавы» ( <i>пред.гр</i> ) | музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог казахского языка | сценарии, фото, видеоматериал                      |  |
|   |   | 4.2. Театрализованная постановка «Морозко»   | муз.рук.  | сценарий, фото                                     |  |
|   |   | 4.3. ПДД И ППБ по отдельному плану.<br>Правовое воспитание по отдельному плану   | воспитатели   | планы  |  |
| 5 | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>                 | 5.1. Групповые родительские собрания в формате мастер-классов «Реализация личностного потенциала ребёнка в условиях семейного воспитания»  | методист<br>воспитатели   | протоколы,<br>карты<br>контроля,<br>аналит.справка |  |
|   |   | 5.2. Экологическая акция «Покормите птиц зимой»  | методист<br>воспитатели   | публикации   |  |
|   |   | 5.3. Консультации специалистов по индивидуальному плану.<br>• «Правильное питание для дошкольников»<br>• Дефицит общения – проблема развития речи детей.   | специалисты   | материалы<br>консультаций                          |  |
|   | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b> | 5.4. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением   | заведующая<br>методист  | план   |  |
|   |   | 5.5. Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram   | методист  | публикации   |  |
|   |   | 5.6. Челлендж «Покормите птиц зимой»   | воспитатели   | публикации в сети                                  |  |
| 6 | <b>Взаимодействие с организациями среднего</b>                | 6.1. Экскурсия в КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» УОАКО  | методист<br>воспитатели<br>завуч по ВО  | материал<br>консультаций                           |  |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   | <b>образования</b>                                  | 6.2. Выставка в предшкольных группах – «Школа глазами детей»<br>6.3. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»   | методист воспитатели                          | выставка, рисунки   |  |
| 7 | <b>Административно – хозяйственная деятельность</b> | 7.1. Составление списка сотрудников для прохождения медицинского осмотра  | медсестра                                     | список  |  |
|   |   | 7.2. Утверждение плана государственных закупок  | заведующая бухгалтер                          | план  |  |
|   |   | 7.3. Очистка карнизов, крыши, пожарных лестниц от сосулек, нависающего льда и снега.  | заведующая завхоз                             |   |  |
| 8 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>        | 8.1. <b>Фронтальный контроль:</b><br>• Воспитательно - образовательная работа в предшкольных группах по реализации пилотного проекта «Тілге бойлау»   | заведующая<br>методист<br>завхоз<br>медсестра | карты<br>контроля,<br>аналитические<br>справки<br>журнал<br>контроля<br>адм.-пр.<br>совещания.<br>пед.час<br>педсовет |  |
|   |   | 8.2. <b>Оперативный контроль:</b><br>• Проведение родительских собраний в ДО;<br>• Санитарное состояние помещений, групп;<br>• Контроль отбора и хранения суточных проб;<br>• Содержание уголков ПДД;<br>• Промежуточный мониторинг (листы наблюдения, индивидуальные карты, сводный отчет) |   |   |  |
|   |   | 8.3. <b>Административный контроль</b><br>• Контроль за ведением документации по кадровым вопросам.  |   |   |  |
|   |   | 8.4. <b>Тематический контроль по теме:</b><br>«Состояние работы педагогического коллектива по созданию образовательной среды ДО, способствующей ранней профориентации ребёнка в различных видах деятельности»   |   |   |  |

### АҚПАН-ФЕВРАЛЬ

|    |                         |  |           |              |
|----|-------------------------|--|-----------|--------------|
| 1. | <b>Работа с кадрами</b> | 1.1. Подготовка к утренникам 8 Марта, Наурыз | методист, | оформление в |
|----|-------------------------|--|-----------|--------------|

|   |  |  |   |                           |  |
|---|--|--|---|---------------------------|--|
|   |  | (оформление).  | музыкальный<br>работник<br>воспитатели              | музыкальном<br>зале       |  |
|   |  | 1.2. Административно - производственные совещания при заведующей с различными категориями работников                                       | заведующая  | протокол                  |  |
|   |  | 1.3. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний  | медицинская сестра                                  | рекомендации              |  |
|   |  | 1.4. Консультация «Религиозный экстремизм»<br>Цель: формирование общественного сознания и гражданской позиции                              | методист  | консультация              |  |
|   |  | 1.5. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия                                 | медицинская сестра                                  | материал                  |  |
| 2 | <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b> | 2.1. Семинар «Индивидуальная траектория развития профессионально-личностного развития педагога в современном образовательном пространстве» | методист  | материал                  |  |
|   |  | 2.2. Консультация – диалог «Портфолио педагога»  | методист  | консультация              |  |
|   |  | 2.3. Дискуссия «Растим здоровых детей»   | методист<br>инструктор по<br>физической<br>культуре | материал для<br>родителей |  |
| 3 | <b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>             | 3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на февраль.  | методист  | протокол,<br>материал     |  |
|   |  | 3.2. Заседание методического совета (представление авторских материалов, обобщения опыта работы)   | методический совет<br>ДО                            | протокол,<br>материал     |  |
|   |  | 3.3. Памятка «Нейропсихологические игры в дошкольном возрасте»   | специалисты<br>консультационного<br>пункта          | памятка                   |  |
|   |  | 3.5. Педагогическая лаборатория «Неделя педагогического мастерства» к педагогическому  | заведующая<br>методист                              | листы<br>наблюдения       |  |

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
|   |   | совету № 4<br>Цель: обмен опытом воспитательно - образовательной деятельности по формированию у дошкольников ранней профориентации  |  |   |  |
| 4 | <b>Воспитательная работа</b>                  | 4.1. Спортивный праздник «Асық ату» - пред.гр.<br>Физкультурный досуг в старших группах «Папа, мама, я – спортивная семья» - ст.гр<br>Спортивное развлечение «Долина веселых движений» - ср.гр. | инструктор по физической культуре            | сценарии<br>фото                            |  |
|   |   | 4.2.Музыкальное развлечение «Гуляй народ – масленица у ворот!» <i>все возрастные группы</i>   | музыкальный руководитель<br>инструктор по ФК | сценарии,<br>фото                           |  |
|   |   | 4.3. Драматизация сказки «Бауырсақ»   | педагог казахского языка                     | сценарии,<br>фото                           |  |
|   |   | 4.4. 1 марта День благодарности - «Благодарность - малейшая из добродетелей»<br>Благотворительная акция «Твори добро»   | педагоги ДО                                  | публикации,<br>отчет о проделанной работе   |  |
|   |   | 4.6. Шашечный турнир  | методист                                     | грамоты                                     |  |
| 5 | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | 5.1. Работа с родителями по результатам промежуточной диагностики по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения   | педагогический коллектив                     | рекомендации , консультации                 |  |
|   |   | 5.2. Анкета (гугл - форма) для родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье»   | методист                                     | публикация                                  |  |
|   |   | 5.3.Консультации специалистов по отдельному плану:<br>«Педагогический взгляд на наказания»;<br>«Что делать, если ваш ребенок мало ест?»   | психолог                                     | материалы консультаций, размещение на сайте |  |
|   |   | 5.4. «Виртуальная экскурсия, как интерактивная модель взаимодействия между детским садом и семьей в вопросах ранней профориентации» (видео рассказ родителей с места работы)                    | воспитатели                                  | материалы, фото                             |  |
|   | <b>Взаимодействие с</b>                       |   |  |   |  |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|   | семьями воспитанников в онлайн режиме               | 5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением<br><br>5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram   | заведующая<br>методист   | план<br><br>публикации   |  |
| 6 | Взаимодействие с организациями среднего образования | 6.1.Создание игровых ситуаций для детей «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке» и их обыгрывание.   | воспитатели  | фото-отчет   |  |
|   |   | 6.2.В гостях у детского сада «Выпускники - наша гордость». Беседа с учениками и старшими дошкольниками об успехах в школе, совместные подвижные игры   | методист<br>завуч  | материалы  |  |
|   |   | 6.3.Памятки «Советы для родителей будущих первоклассников»   | воспитатели  | материалы  |  |
| 7 | Административно – хозяйственная деятельность        | 7.1.Работа с личными делами сотрудников<br><br>7.2.Проведение рейда за соблюдением Сан ПиН (организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников)<br><br>7.3. Своевременная уборка снега, расчистка подъездных путей. Наличие искусственного освещения   | заведующая<br><br>медицинская сестра<br><br>завхоз             | Личные дела<br><br>Протокол, инструкции, приказы, планы мероприятий        |  |
| 8 | Контрольно-аналитическая деятельность               | 8.1. <b>Административный контроль:</b><br>• Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей<br><br>8.3. <b>Оперативный контроль:</b><br>• Анализ открытых просмотров организованной и игровой деятельности<br>• Обеспечение теплового, светового и воздушного режима<br>• Контроль над выполнением норм СанПин помощников воспитателей в группах. | заведующая<br>методист<br><br>медицинская сестра<br><br>завхоз | Карты контроля, аналитические справки<br>журнал контроля<br>АПС<br>пед.час |  |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | • Подготовка ко сну, закаливающие мероприятия после сна |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

### НАУРЫЗ-МАРТ

|          |  |  |                                   |                      |  |
|----------|--|--|-----------------------------------|----------------------|--|
| <b>1</b> | <b>Работа с кадрами.</b>   | 1.1.Торжественное собрание, посвященное 8 Марта  | заведующая, председатель ППО      |                      |  |
|          |  | 1.3.Работа по составлению инструкций по охране труда в помещениях КГКП и при необходимости их обновление.                                | заведующая<br>завхоз              | инструкции           |  |
|          |  | 1.4. Административно - производственные совещания при заведующей с различными категориями работников                                     | заведующая                        | протокол             |  |
|          |  | 1.5.Обучение и проверка знаний для сотрудников ДО по технике безопасности и охране труда   | завхоз                            | инструктаж           |  |
| <b>2</b> | <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b> | 2.1. Областной семинар-практикум «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии» | заведующая<br>методист            | материал             |  |
|          |  | 2.2.Круглый стол «Подготовка к конкурсам профессионального мастерства»   | методист                          | Материал             |  |
|          |  | 2.3.Работа мастерской по изготовлению дидактических игр «Калейдоскоп творчества»   | творческая группа                 | Материал             |  |
| <b>3</b> | <b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>             | 3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на март. «Физкультурные развлечения и праздники с детьми дошкольного возраста»                   | методист<br>инструктор по физвосп | протокол             |  |
|          |  | 3.2. Конкурс рисунков, посвященных празднику Наурыз  | воспитатели                       | Материал<br>выставки |  |

|   |   |   |   |                         |  |
|---|---|---|---|-------------------------|--|
|   |   | <p>3.3. Педагогический совет № 4<br/>         «Моделирование игровой практико-ориентированной образовательной среды ДО, способствующей самореализации детей в различных видах деятельности»<br/> <i>Цель: систематизация знаний педагогов по вопросам моделирования игровой практико-ориентированной образовательной среды</i></p>  | заведующая<br>методист  | протокол                |  |
|   |   | <p>3.5. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие с родителями по формированию ранней профориентации дошкольников</li> <li>• Оборудование и материалы для развития основных движений у дошкольников.</li> </ul>   | методист<br>инструктор по физической культуре                                       | консультации            |  |
|   |   | 2.4. «Отчет по самообразованию»   | руководители методических объединений   | протокол МО<br>материал |  |
| 4 | <b>Воспитательная работа</b>                  | <p>4.1 Утренники и развлечения:<br/>         «Прянички для мамочки» - <i>средние группы</i><br/>         «Мамин праздник» - <i>старшие группы</i><br/>         «Праздничное телевидение» - <i>предшкольные группы</i></p> <p>4.2. Праздничное мероприятие «Гүлдене бер менің туан өлкем» - <i>все группы</i></p> <p>4.3. Спортивные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Весну играми встречаем» - <i>ср.и стр.гр.</i></li> <li>• «Мы здоровье сбережем» - <i>пред.гр</i></li> </ul> <p>4.4. Драматизация сказки на казахском языке<br/>         «Бауырсак»</p> | учитель казахского языка музыкальный руководитель инструктор по физической культуре | сценарии, фото          |  |
| 5 | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | 5.1. Участие родителей в утренниках посвященных 8 Марта, Наурыз   | музыкальный руководитель, воспитатели   |                         |  |

|   |   |   |                                |   |  |
|---|---|---|--------------------------------|---|--|
|   | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b> | 5.2. Анкета (гугл-форма) «Оценка уровня коммуникабельности воспитателя с родителями»  | методист                       | анализ  |  |
|   |   | 5.3.Совместное творчество детей, родителей и педагогов «Подарок для мамы!»  | воспитатели, родители          | выставка  |  |
|   |   | 5.4. Конкурс рисунков, посвященных празднику Наурыз   | воспитатели                    | выставка  |  |
|   |   | 5.5. Консультация медсестры «Укрепляем иммунитет»<br><i>Цель: повышение знаний родителей в оздоровлении дошкольника</i>                                   | медсестра                      | консультация                                      |  |
|   |   | 5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением | члены консультационного пункта | план  |  |
| 6 | <b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>    | 5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram   | педагогический коллектив       | публикации  |  |
|   |   | 6.1. Общее родительское собрание для выпускников групп предшкольной подготовки (о приёме документов в первый класс)                                       | заведующая методист            | собрание  |  |
|   |   | 6.2. Проведение диагностики психологической и социальной готовности детей к школе   | психолог                       | справка   |  |
| 7 | <b>Административно – хозяйственная деятельность</b>           | 6.3.Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»   | воспитатели                    | материал  |  |
|   |   | 7.1. Подготовка грунта, посев семян в группах на рассаду.   | заведующая завхоз              | озеленение территории справка журнал инструктажей |  |
|   |   | 7.2. Общий технический осмотр здания и сооружений дошкольной организации на предмет сосулек, своевременное их устранение                                  |                                |   |  |
|   |   | 7.3.Противопаводковые мероприятия   |                                |   |  |
|   |   | 7.4.Противопожарный инструктаж с работниками  |                                |   |  |

|   |                                       |   |   |  |  |
|---|---------------------------------------|---|---|--|--|
| 8 | Контрольно-аналитическая деятельность | <b>8.1 Административный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за качеством оказания государственных услуг</li> </ul>  | заведующая<br>завхоз<br>методист<br>медсестра | карты<br>контроля,<br>аналитические<br>справки<br>Пр.<br>совещание.<br>АПС<br>педчас |  |
|   |                                       | <b>8.2. Фронтальный контроль в группах «Айголек», «Тачки»</b>   |   |  |  |
|   |                                       | <b>8.3. Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение утренников 8 Марта, Наурыз;</li> <li>Режим проветривания помещений, выполнение генеральной уборки, согласно графика.</li> <li>Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД и пожарной безопасности</li> <li>Охрана труда, ТБ и пожарной безопасности, предупреждению ЧС</li> </ul> |   |  |  |
|   |                                       | <b>8.4. Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оборудование и материалы для развития у дошкольников познавательно-исследовательских навыков</li> </ul>   |   |  |  |
|   |                                       | <b>8.5. Обзорный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем</li> </ul>   |   |  |  |
|   |                                       | <b>СЭУП-АПРЕЛЬ</b>  |   |  |  |

|    |   |   |                        |              |  |
|----|---|---|------------------------|--------------|--|
| 1. | Работа с кадрами                                      | 1.1 Организация и подготовка к проведению учебной тренировки по проведению эвакуации коллектива и воспитанников при пожарной опасности. | завхоз                 | материал     |  |
|    |   | 1.2. Административно - производственное совещание при заведующей  | заведующая             | протокол     |  |
| 2  | Повышение квалификации и профессионального мастерства | 2.1. Семинар «Цифровые инструменты в воспитательно-образовательной деятельности»  | методист               | материал     |  |
|    |   | 2.2. Митап встречи педагогов проходящих процедуру аттестации.   | заведующая<br>методист | консультация |  |

|   |  |  |   |                                |  |
|---|--|--|---|--------------------------------|--|
|   | педагогов  | 2.3.Семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования: вопросы, проблемы, перспективы»<br>2.4. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»   | педагогический коллектив  | материал                       |  |
|   |  | 2.4. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»  | методист  | консультация                   |  |
| 3 | <b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b> | 3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на апрель. Диспут «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации государственной программы «Біртұтас тәрбие»<br>3.2. Анкетирование педагогов по оценке работы методического кабинета<br><i>Цель: оценка материально-технической базы, перспективы развития методического кабинета</i>   | методист  | протокол                       |  |
| 4 | <b>Воспитательная работа</b>                               | 4.1. <b>Утренники и развлечения:</b><br><b>1 мая - День Единства народа Казахстана</b><br>«Наша сила – в единстве!» - стр.и пред.гр.<br>Выставка творческих работ «Дружба народов»<br><br>4.2. <b>1 апреля – День смеха!</b><br>Развлечение «День смеха и веселья» - стр.,стр,пред.гр.<br><br>4.3. <b>2 апреля – Международный день детской книги</b><br>Викторина в предшкольной группе «Путешествие по сказкам»<br><br>4.4. <b>12 апреля – День Космонавтики</b><br>Спортивные развлечения<br>- «Космодром здоровья» - стр.гр.<br>- «Будущие космонавты»- стр.и пред.гр. | инструктор по физической культуре<br>воспитатели<br>музыкальный руководитель<br>педагог<br>казахского языка | материалы<br>сценарии,<br>фото |  |

|   |  |  |  |                       |  |
|---|--|--|--|-----------------------|--|
|   |  | 4.5.17 апреля – День противопожарной службы Республики Казахстан<br>Спортивное развлечение «День пожарной безопасности» - стр.и пред.гр.                   | инструктор по физической культуре воспитатели                  | Сценарий, фото        |  |
|   |  | 4.6. День земли Спортивно-экологический праздник «Сбережем планету»  | инструктор по физической культуре воспитатели                  | материалы, фото       |  |
|   |  | 4.7. Интеллектуально – познавательная игра «Сөз шебері»  | педагог казахского языка                                       | материалы, фото       |  |
| 5 | Взаимодействие с семьями воспитанников                 | 5.1. День открытых дверей - просмотр режимных моментов, ОД.  | воспитатели<br>методист  | отзывы                |  |
|   |  | 5.2. Акция «Посади цветок – укрась участок!»<br>Цель: озеленение и благоустройства территории детского сада.   | воспитатели  | аналитические справки |  |
|   |  | 5.3. Флеш-анимация «Мой ребенок в автокресле»  | воспитатели  | материал              |  |
|   |  | 5.4. Педагогическая библиотека «Занимательные выходные» (в рамках работы мобильной библиотеки)   | методист<br>воспитатели  | материалы             |  |
|   | Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме | 5.5. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением | члены консультационного пункта                                 | план                  |  |
|   |  | 5.6. Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram   | педагогический коллектив                                       | публикации            |  |
| 6 | Взаимодействие с организациями среднего образования    | 6.1. Приглашение педагогов школы на День открытых дверей. День педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»   | методист<br>воспитатели<br>учителя                             | обмен опытом работы   |  |
|   |  | 6.2. Мастер-класс по вопросам преемственности в изучении казахского языка  | методист, педагог казахского языка<br>учителя казахского языка | мастер-класс          |  |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   | 6.3. Анкетирование родителей по подготовке детей к школе «Готов ли ваш ребенок к школе?»  | воспитатели групп «Тамшылар» и «Күнім»        | справка  |  |
| 7 | <b>Административно – хозяйственная деятельность</b> | 7.1. Инструктаж для сотрудников о правилах сообщения об угрозе террористического акта<br>7.2. Уборка территории, ремонтные работы на участках<br>7.3. Проведение обследования спортивного участка и групповых участков на предмет предупреждения травматизма<br>7.4. Подготовка земельных угодий к посеву семян, кронирование деревьев и кустарников. Субботники                                  | заведующая<br>завхоз<br>методист              | протокол,<br>справки,<br>инструкции  |  |
| 8 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>        | 5.1. Оперативный контроль:<br>• Выполнение режима прогулки<br>• Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма<br>• Оценка форм взаимодействия с родителями по правовому воспитанию дошкольников<br>5.2. Текущий контроль:<br>• Контроль своевременности смены белья<br>5.3. Сравнительный контроль: Навыки детей во время одевания на прогулку (средние, старшие группы) | заведующая<br>завхоз<br>медсестра<br>методист | карты<br>контроля,<br>аналитические<br>справки<br>журнал<br>контроля<br>АПС<br>педчас<br>справка<br>педчас |  |

### МАМЫР-МАЙ

|    |                                 |  |                       |          |  |
|----|---------------------------------|--|-----------------------|----------|--|
| 1. | <b>Работа с кадрами</b>         | 1.1. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за учебный год»               | заведующая<br>профком | протокол |  |
|    |                                 | 1.2. Административно - производственное совещание при заведующей                     | заведующая            | протокол |  |
|    |                                 | 1.3. Организация мероприятий по обеспечению безопасности на участках в летний период | заведующая<br>завхоз  | АПС      |  |
| 2  | <b>Повышение квалификации и</b> | 2.1. Образовательный салон «Трудности и преимущества интеграции в организованной     | методист              | материал |  |

|   |   |  |  |                          |  |
|---|---|--|--|--------------------------|--|
|   | <b>профессионально<br/>го мастерства<br/>педагогов</b>                  | деятельности»  |  |                          |  |
|   |   | 2.2.Круглый стол «Индивидуальная карта развития ребенка»   | методист   | анализ,<br>рекомендации  |  |
|   |   | 2.3. Кейс «Организация летне – оздоровительного периода» - в рамках мобильной библиотеки   | методист   | QR код к гугл<br>диску   |  |
| 3 | <b>Организационно-<br/>педагогическая и<br/>методическая<br/>работа</b> | 3.1.Педчас. Знакомство с планом работы на май.<br>Консультирование по проблемам составление<br>аналитических отчётов.  | методист   | протокол                 |  |
|   |   | 3.2.Анкетирование «Опрос по итогам года» - уровень<br>удовлетворенности  | методист   | анализ анкеты            |  |
|   |   | 3.3.Педагогический совет № 5 итоговый<br>«Результативность работы педагогов по выполнению<br>решений годовых задач»  | заведующая<br>методист   | протокол                 |  |
|   |   | 3.4.Разработка плана мероприятий по организации<br>работы в летний оздоровительный период  | методист   | план<br>мероприятий      |  |
|   |   | 3.5.Разработка проекта плана на новый учебный год  | заведующая<br>методист   | проект плана             |  |
|   |   | 3.7.Заседание МО, МС по плану  | руководитель МО<br>председатель МС   | протоколы<br>материалы   |  |
|   |   | 3.9. Консультации специалистов «Чем занять ребенка<br>летом»   | методист   | материал<br>консультаций |  |
| 4 | <b>Воспитательная<br/>работа</b>  | 4.1. <b>Утренники и развлечения:</b><br><b>7 мая – День защитника Отечества</b><br>- Спортивный праздник «Быстрые, ловкие, смелые,<br>умелые!» - <i>ср. и спец. гр.</i><br>- Спортивная эстафета «Защитники Отечества»- <i>стр.и<br/>пред.группы</i> | инструктор по<br>физической<br>культуре<br>воспитатели<br>музыкальный<br>руководитель<br>педагог<br>казахского языка | сценарии,<br>фото        |  |
|   |   | <b>4.2. 9 мая – День Победы</b><br>Утренник «Этот день мы приближали как могли» -  |  |                          |  |
|   |   | 4.3.Выпускной бал «До свиданья детский сад!»   |  |                          |  |
|   |   | <b>4.4. 1 июня – День защиты детей</b><br>- «Разноцветное детство» - <i>ср.гр</i>  |  |                          |  |

|   |   |  |                                       |                      |  |
|---|---|--|---------------------------------------|----------------------|--|
|   |   | - «Планета Детства» - стр.и пред.группы<br>Творческая мастерская «В мире детства» - рисунки на асфальте – все возрастные группы.                                 |                                       |                      |  |
| 5 | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>                 | 5.1.Общее родительское собрание «Итоги года!»<br>Групповые родительские собрания согласно плану каждой возрастной группы   | заведующая<br>методист<br>воспитатели | протокол             |  |
|   |   | 5.2.Заседание Попечительский совет<br>Цель: Подведение итогов работы Попечительского совета за год.  | заведующая<br>председатель ПС         | протокол             |  |
|   |   | 5.3..ПДД И ППБ по плану.<br>Правовое воспитание по плану   | воспитатели<br>методист               | материалы            |  |
|   |   | 5.4.Рекомендации «Летний отдых», «Скоро в школу».  | воспитатели<br>психолог               | материалы            |  |
|   |   | 5.6.Привлечение родителей к участию в выставке творческих работ детей и родителей «Мы наследники Победы» (рисунки, сувениры, поделки)                            | воспитатели<br>родители               | выставка             |  |
|   |   | 5.7. День добрых дел «Чудо-огород»   | воспитатели<br>родители               | посадка<br>огорода   |  |
| 6 | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b> | 5.8.Подведение итогов плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением | заведующая<br>методист члены<br>КП    | план                 |  |
|   |   | 5.9.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram  | педагогический<br>коллектив           | публикации           |  |
| 6 | <b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>    | 6.1. Анализ успеваемости выпускников дошкольной организации  | психолог                              | справка              |  |
|   |   | 6.2.Игротека для родителей «В игре готовимся к школе»  | воспитатели                           | материал             |  |
|   |   | 6.3.Диагностика мотивационной готовности воспитанников к школе   | психолог                              | справка              |  |
| 7 | <b>Административно – хозяйственная</b>                        | 7.1. Обновление на участке детского сада площадки по ПДД   | заведующая<br>завхоз                  | протокол,<br>справка |  |

|   |  |   |                                  |   |  |
|---|--|---|----------------------------------|---|--|
|   | <b>деятельность</b>                          | 7.2.Подготовка и оформление участков к летнему оздоровительному периоду.<br><br>7.3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.<br><br>7.4. Наличие сухостоя. Озеленение территории/высадка рассады, саженцев. Разбивка клумб<br><br>7.5. Покраска малых форм на территории детского сада.<br><br>7.6. Утверждение плана на летний оздоровительный период<br><br>7.7. Проведение субботников на территории детского сада  | методист                         |   |  |
| 8 | <b>Контрольно-аналитическая деятельность</b> | <b>8.1.Административный контроль:</b><br>Подготовка территории ДО к летнему оздоровительному периоду.<br><br><b>8.2.Итоговый контроль</b><br>Результативность работы МО, МС<br>Результативность воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 году;<br>Итоговая диагностика компетентностного развития детей<br>Состояние подготовки воспитанников к обучению в школе<br><br><b>8.3.Оперативный</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение выпускных утренников</li> <li>• Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков.</li> <li>• Анализ заболеваемости и посещаемости</li> </ul> | заведующая<br>методист<br>завхоз | карты<br>контроля,<br>аналитические<br>справки<br>журнал<br>контроля<br>АПС<br>педчас |  |