

Рассмотрен и утвержден на заседании  
педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.2024

Заведующая КГКП «Детский сад № 12»  
отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата  
Костанайской области



Л.В.Ишбулатова

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№12 балабақшасы» КМҚК  
2024 - 2025 жыл  
**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

**ГODOBOЙ ПЛАН**  
КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2024 – 2025 учебный год

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

№	Характеристика	Описание
1.	Наименование организации образования	Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
2.	Юридический адрес и адрес фактического местонахождения	111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, проспект Комсомольский 20
3.	Адрес электронной почты	rudsad12@yandex.kz
4.	Телефон	8 (71431) 98478
5.	WEB-Сайт	Интернет-сайт : <a href="https://rudsad12.testim.kz/kz/">https://rudsad12.testim.kz/kz/</a> Instagram: detski_sad12
6.	Ф.И.О. заведующего детского сада, контактные данные	Ишбулатова Людмила Васильевна Рабочий телефон: 8(714 31) 9-84-78 Мобильный телефон: 87056260377 WhatsApp: 87056260377 Стаж в системе образования: 39 лет Стаж на руководящей должности: 24 года Стаж в данной дошкольной организации: 16 лет
7.	Приказ о назначении на должность	ГУ «Рудненский городской отдел образования» от 06.11.2007 года № 63
8.	Справка о регистрации/перерегистрации ДО	Идентификационный номер № 10100556068035 от 24.12 2021 года
9.	Устав ДО	Утвержден постановлением акимата Костанайской области от 7 декабря 2021 года № 566
10.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	KZ66RVK00037905 от 28.12.2021 Санитарно-эпидемиологическое заключение № 94 от 02.12.2014 г.
11.	Постановление о переименовании коммунальных государственных казенных предприятий образования города Рудный	Утвержден постановлением акима Костанайской области от 7 декабря 2021 года № 566 «О переименовании коммунальных государственных казенных предприятий образования города Рудного».

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№12 балабақшасы» КМҚК  
2023 - 2024 оқу жыл білім беру және тәрбиелеу жұмыстарының  
**ТАЛДАУЫ**

**АНАЛИЗ**

воспитательно-образовательной работы

КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»

Управления образования акимата Костанайской области

за 2023 - 2024 учебный год

## 1. Общие сведения

КГКП «Детский сад №12» - образовательное учреждение комбинированного типа, рассчитано на детей в возрасте от 3 до 6 лет. В дошкольной организации созданы условия, для детей с разными образовательными возможностями. Анализ деятельности педагогического коллектива по организации образовательной среды показывает, что в организационных процессах педагогами, широко используются инновационные образовательные, воспитательные, коррекционные методики. На конец учебного года списочный состав - 200 детей, из них 20 детей со сложными нарушениями речи, 20 – с нарушением зрения. Сравнительный анализ численности воспитанников в детском саду показывает, что на протяжении трех лет численность дошкольников остается одинаковой.

Наполняемость групп в детском саду определяется в соответствии с проектной мощностью: 6 групп в детском саду укомплектованы по одновозрастному составу, 2 группы разновозрастной состав, по три возраста в каждой группе.

Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (иными законными представителями) регулируются двусторонним Типовым договором.

**Укомплектование на 2023 – 2024 учебный год:**

возрастные группы	возраст	количество групп	всего воспитанников
средняя	3 года	2	53
старшая	4 года	2	53
предшкольная	5 лет	2	54
специальная с нарушением зрения	от 3 до 6 лет	1	20
специальная с нарушением речи	от 3 до 6 лет	1	20

Здание детского сада оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС), обеспечено средствами первичного пожаротушения, системой громкого оповещения. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДО посторонними лицами. Для безопасности детей установлены камеры внутреннего и наружного наблюдения (всего – 27, камеры наружного наблюдения - 9, камеры внутреннего наблюдения – 18), имеется тревожная кнопка. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводятся беседы и игровые занятия по ОБЖ, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Одним из условий социализации детей с особыми образовательными потребностями является формирование безбарьерной среды жизнедеятельности.

Задачи детского сада при создании безбарьерной среды:

–Создание уютного, комфортного пространства для всех.

–Создание среды, способствующей гармоничному развитию личности.

–Формирование толерантного сообщества детей, родителей, персонала и социального окружения.

–Создание в ДО педагогической системы, центрированной на потребностях ребёнка и его семьи. Не ребёнок «вписывается» в существующую систему образования, а сама система образования гибко учитывает приоритеты и возможности разных детей, организуя их в единое сообщество.

–Формирование междисциплинарной команды специалистов, организующих образовательный процесс.

-Индивидуальный подход к воспитаннику с ООП со стороны команды специалистов.

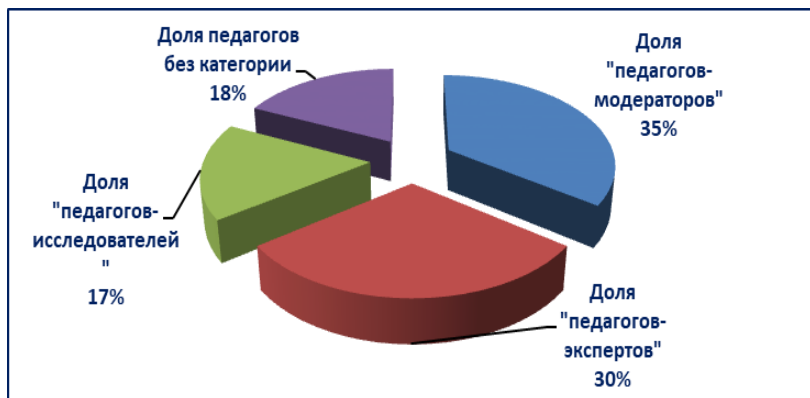
С целью решения задач по созданию безбарьерной среды в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области созданы следующие условия:

- ✓ имеется пандус с поручнями с двух сторон,
- ✓ не скользкое покрытие на крыльце и входной площадке с контрастной окраской первой и последней ступеней на лестнице,
- ✓ наличие необходимых надписей и яркой маркировки со стороны ручки двери (для детей с нарушением зрения),
- ✓ контрастная лента для маркировки ступеней
- ✓ тактильные таблички на перилах (для детей с нарушением зрения)
- ✓ тактильно-сенсорная кнопка вызова Приемник сигналов системы вызова помощи ТИФЛОВЫЗОВ модель ПС-1099
- ✓ таблички выход и вход из помещения

В дошкольной организации имеется центральное отопление, горячее водоснабжение. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями. Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, обед, полдник и ужин.

## 2. Кадры

На конец 2023-2024 учебного года, согласно штатного расписания, детский сад укомплектован педагогическими работниками: музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом, логопедом, педагогом казахского языка, учителем-дефектологом, тифлопедагогом.



Всего 14 воспитателей, из них: педагог-модератор – 6, педагог-эксперт – 4, педагог-исследователь – 3, без категории – 1. Специалистов 7 - инструктор по физкультуре - педагог; логопед-педагог-эксперт, педагог казахского языка - педагог-модератор, психолог – педагог-эксперт, учитель - дефектолог– педагог-эксперт, тифлопедагог – педагог; заведующая - первая категория, музыкальный руководитель – педагог-исследователь. Вакансия на

конец учебного года: воспитатели – 2, музыкальный руководитель – 1. Комплектование кадрами идёт согласно штатному расписанию.

Образовательный ценз, число воспитателей и педагогов, имеющих базовое образование:

высшее	средне-специальное	базовое дошкольное образование	соответствие преподаваемой дисциплине
17	8	14	21

Учебный год	Всего педагогов	Образование педагогов			Категории педагогов					Стаж работы педагогов			
		все го	выс. пед.	ср.профессиональное педагогическое	всего	педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	педагог	всего	до 8 лет	от 8 до 20 лет	свыше 20 лет
2023-2024	21	25	17	8	25	6	7	4	6	25	10	4	11

На конец 2023-2024 учебного года базовое дошкольное образование имеют - 14 педагогов, что составляет 78%, от общего количества (воспитатели, заведующая, методист).

Качественный и количественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

### 2.1. Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров ДО

В 2023 – 2024 учебном году курсы повышения квалификации филиал АО НЦПК «Өрлеу» г.Костанай, ОФ «Дамыту», ИППК «БІЛІМ» прошли 76% (16) педагогов, из них менеджмент – 1 , инклюзивное образование – 14, дошкольное образование – 2.

№	Ф.И.О. педагога	должность	тема курсов	где проходили	дата
1	Ишбулатова Людмила Васильевна	заведующая	«Менеджмент в образовании как основа эффективного управления современной организацией образования» № M231821 (72 часа)	общественный фонд «Дамыту»	21.01.2024
2	Костенко Ольга Валерьевна	методист	«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» №№ 07981.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	11.02.2024
			«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 10.0 от (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023



3	Петунина Елена Леонидовна	инструктор по физкультуре	«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» № 07984.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	11.02.2024
4	Хусаинова Анара Балтаевна	педагог казахского языка	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 9.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023
5	Горбунова Людмила Юрьевна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 045 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	14.10.2023
6	Киян Марина Павловна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 1.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023
7	Тлеубаева Сауле Жумаситовна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 43.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	06.10.2023
8	Ерембетова Наталья Михайловна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 045 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	14.10.2023
9	Сорокина Людмила Анатольевна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 7.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023
10	Симонова Инна Владимировна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 5.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023
11	Шило Елена Викторовна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 1.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	14.10.2023
12	Черанёва Оксана Викторовна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 2.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023
13	Трегубская Елена Васильевна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 3.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023
14	Кандыбко Елена Леонидовна	воспитатель	«Организация работы с детьми с ООП в условиях дошкольной организации» №0813455 (72 часа)	АО НЦПК «Өрлеу» г.Костанай	23.05.2024
			«Содержание и технологии работы с детьми с	ИППК «БІЛІМ»	16.10.2023

			ООП в ДО. Коррекционная педагогика» № 084 (72 часа)		
15	Вашурина Юлия Александровна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации» № 4.0 (72 часа)	ИППК «БІЛІМ»	04.10.2023
16	Гладышева Альбина Владимировна	воспитатель	«Организация работы с детьми с ООП в условиях дошкольной организации» №0813446 (72 часа)	АО НЦПК «Өрлеу» г.Костанай	23.05.2024



В детском саду утвержден перспективный план аттестации педагогических работников. Для эффективной подготовки к прохождению аттестации педагоги в течение учебного года ведут мониторинговые карты педагога, в которой отслеживаются все направления деятельности повышения профессиональной компетентности педагогов. В 2024 году в процедуре аттестации участвовал 1 педагог – Петунина Е.Л., инструктор по физической культуре, по результатам национального квалификационного тестирования педагог не смог набрать необходимых баллов для получения категории педагог-модератор.

### 3. Результативность деятельности педагогического коллектива ДО

#### 3.1. Конкурсы педагогического мастерства

Приоритетными направлениями в методической работе, является приобретение педагогами нового уровня компетенций, формирование новых профессиональных навыков и знаний. Педагогам предоставляется широкий спектр в выборе инновационных технологий, с целью повышения эффективности и уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Выявление профессиональных запросов педагогов, позволяет определить приоритетные цели работы с педагогическими кадрами и выстроить систему методического сопровождения педагогического процесса.

Опыт работы педагогов по организации инновационного пространства в дошкольной организации комбинированного типа, был представлен на мероприятиях различного уровня:

	Название конкурса полностью с указанием формы представления материала (очная, заочная, дистанционная)	Количество участников	Результативность (указать место или наименование номинации)
	<b>Республиканский уровень</b>		
1	Республиканский конкурс	1	1 место – Ишбулатова Л.В.



	«Лучшая авторская программа»		
<b>Областной уровень</b>			
1	Областной этап республиканского конкурса «Лучшая авторская программа»	1	3 место - Костенко О.В.
2	Областной конкурс «Я учу физической культуре»	1	Петунина Е.Л., сертификат участника
3	Региональный этап республиканского конкурса «Панорама педагогических идей»	8	3 место - Скосарева Е.А. сертификаты участников - Панасевич Е.В., Киян М.П., Симонова И.В. Трегубская Е.В., Сорокина Л.А., Шило Е.В., Вашурина Ю.А.
<b>Городской уровень</b>			
1	Городской этап областного конкурса «Лучшая авторская программа»	1	1 место – Костенко О.В.
2	Городской конкурс «Формула успеха педагога-психолога»	1	1 место в номинации «Педагог-психолог будущего» - Никифорова О.В.
3	Городской этапе республиканского конкурс «Қазақшаң қалай, балақай?»	1	сертификат участника Хусаинова А.Б.

### 3.2. Представление опыта работы педагогов на семинарах-практикумах, форумах, съездах, научно-практических конференциях

Создание условий для педагога новой формации, сегодня стало возможно в детском саду, через создание единого информационно-инновационного пространства, то есть высокоэффективной организации инновационной среды, где каждый педагог приобретает инновационный опыт, в соответствии своих профессиональных предпочтений. Цель единого информационного пространства - это реализация проектов инновационной деятельности педагогов, введение многофункциональных инновационных комплектов, с учетом профессиональных предпочтений специалистов, что позволяет включать педагога в одну из творческих групп, где он одновременно становится не только исследователем новаций, но экспертом - аналитиком, проводником – практиком.

#### Опыт работы педагогов детского сада был представлен на семинарах-практикумах и мастер-классах

№	Тема мероприятия	Категория слушателей	Количество педагогов ДО, принявших участие
<b>Международный уровень</b>			
1	II Международная научно-практическая конференция «Qarlygash - 2023» «Современные тенденции воспитания и обучения детей дошкольного возраста»	педагоги дошкольных организаций	2 Ишбулатова Л.В. Костенко О.В.

2	Международный семинар-практикум «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»	педагоги дошкольных организаций	10
<b>Областной уровень</b>			
1	II форум педагогов дошкольных организаций Костанайской области «Современный детский сад: территория развития»	педагоги дошкольных организаций	1 Костенко О.В.
2	Областная августовская конференция	педагоги дошкольных организаций	1 Ишбулатова Л.В.
3	Областная кейс-сессия	педагоги дошкольных организаций	1 Ишбулатова Л.В.
<b>Городской уровень</b>			
1	Городское августовское совещание работников образования	педагоги города	1 Ишбулатова Л.В.
2	Городское заседание МО воспитателей «Развитие коммуникативных навыков через интеграцию видов детской деятельности»	педагоги дошкольных организаций	5 Киян М.П., Вашурина Ю.А., Скосарева Е.А., Кандыбко Е.Л., Хусаинова А.Б.
3	Городское заседание МО методистов	методисты дошкольных организаций	1 Костенко О.В.

### 3.3. Обобщение передового педагогического опыта работы

Научно-исследовательская деятельность педагогов направлена на изучение новых методик, разработку авторских программ, разработку сборников игр и упражнений введение, которых в образовательный процесс дает качественный образовательный результат.

### 3.4. Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом

**Авторские работы, прошедшие экспертизу на заседании  
Областного учебно-методического совета**

<b>2023-2024 учебный год</b>			
<b>№</b>	<b>Тема опыта</b>	<b>автор</b>	<b>№, кем рассмотрен</b>
1	Учебно-методический комплект по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ООП в условиях преемственности: детский сад школа.	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В.	протокол №3 заседания Областного УМС от 10.05.2024

### 3.1. Эффективность внедрения новых технологий, инновационных форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности детей дошкольного возраста, и.т.д.), экспериментальная деятельность

Профессиональная инновационная деятельность является движущей силой развития детского сада, неотъемлемой частью творческой деятельности педагогов, их профессионального роста. 86 % педагогов работают по инновационным направлениям. В 2023-2024 учебном году педагоги детского сада использовали в работе эффективные технологии обучения: проектную деятельность, опытно-экспериментальную деятельность, дизайн-мышление - данные технологии позволили повысить качество воспитательно-образовательного процесса.

Приоритетными направлениями в методической работе, является приобретение педагогами нового уровня компетенций, формирование новых профессиональных навыков и знаний, в соответствии предмета деятельности ДО. Педагогам предоставляется широкий спектр в выборе инновационных технологий, с целью повышения эффективности и уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Выявление профессиональных запросов педагогов, позволяет определить приоритетные цели работы с педагогическими кадрами и выстроить систему методического сопровождения педагогического процесса.

### 3.2. Деятельность экспериментальных площадок

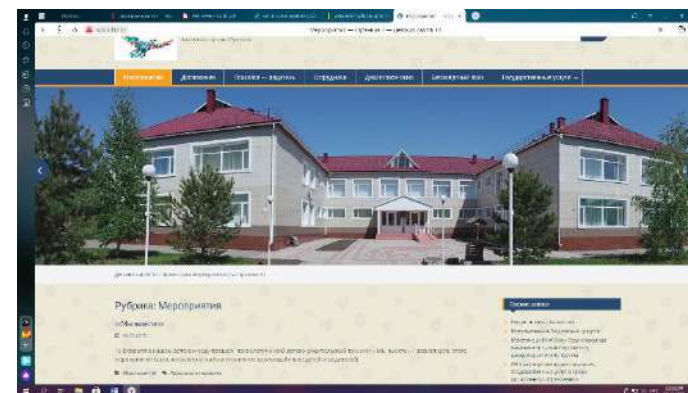
С апреля 2022 года в детском саду организована экспериментальная площадка по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования. За 2023-2024 учебный год материал из опыта работы представлен в следующих мероприятиях:

- ✓ Международный семинар-практикум «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»
- ✓ Областная августовская конференция
- ✓ Областная кейс-сессия
- ✓ Городская кейс-сессия
- ✓ В рамках деятельности координационного центра сетевого взаимодействия проводилось консультирование, обмен эффективными практиками в рамках мастер-классов и курсов повышения квалификации.
- ✓ В помощь педагогам разработан учебно-методический комплект включающий методические рекомендации по реализации проекта по психолого-педагогическому сопровождению детей с ООП, в условиях преемственности детский сад – школа, модифицированное пособие по реализации целевых индикаторов 2 уровня 3х уровневой модели психолого – педагогического сопровождения детей с ООП (для специалистов дошкольных организаций и общеобразовательных школ)

#### 4. Открытость организации образования

На сегодняшний день в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области успешно внедрена и активно развивается комплексная модель единого информационного образовательного пространства, в которой все участники образовательного процесса являются не только потребителями электронных информационных услуг, но и принимают активное участие в их создании и улучшении качества контента. Информационное пространство предлагает новые технологии, способные повысить эффективность взаимодействия педагогического коллектива дошкольной организации и семьи.

Интернет-сайт ([rudsad12.edu.kz](http://rudsad12.edu.kz)) и аккаунт в инстаграмм ([detski\\_sad12](https://www.instagram.com/detski_sad12)) детского сада позволяют решать целый ряд разнообразных задач, служат визитной карточкой и отражают основные направления деятельности дошкольной организации, позволяют реализовывать образовательную функцию, привлекают дополнительное внимание целевой аудитории. Основная задача – доступ широкого круга пользователей к информации, характеризующей деятельность детского сада. Одна из целевых групп сайта – законные представители детей дошкольного возраста, посещающих детский сад, а также родители потенциальных воспитанников. Адрес сайта размещен в системе Индиго, QR-код и адрес сайта размещен в родительских уголках групп, в родительских чатах. Родители имеют доступ для ознакомления с информацией.



Также в открытом доступе для законных представителей детей протоколы заседаний Попечительского совета детского сада, стандарты государственных услуг и использование бюджетных средств ДО (план государственных закупок, индивидуальный план финансирования по платежам).

Официальный сайт и интернет страничка позволяют продемонстрировать достижения дошкольной организации. Представить в доступной форме актуальную, разноплановую информацию для заинтересованных лиц (педагогических работников, законных представителей).

Преимущество наличия интернет сайта и странички инстаграмм в дошкольной организации:

- контент интернет сайта и инстаграмм доступны для посетителей круглосуточно - удобство получения информации
- возможность открыто транслировать положительный опыт работы ДО
- визитная карточка – реклама детского сада
- эффективный способ для ознакомления родителей с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса в ДО

Реализуя программу информатизации в ДО можно сказать, что сайт и аккаунт в инстаграмме являются эффективным техническим средством, при помощи которого значительно разнообразилось взаимодействие и обратная связь с законными представителями воспитанников и общественностью, создана открытость и доступность организации образования.

## **5. Качество воспитательно-образовательного процесса**

### **5.1. Исполнение рабочих учебных планов в учебно-воспитательном процессе ДО, реализующего Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения. Обеспеченность вариативности образовательного процесса.**

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, является основным документом в детском саду, обеспечивающий целостность воспитательно-образовательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс в течение 2023- 2024 учебного года осуществлялся в соответствии с:

- ✓ Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499
- ✓ Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения детей с нарушением зрения (Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «29» декабря 2018 года № 721, Приложение 3 к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499) (с изменениями и дополнениями)
- ✓ Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи (Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «29» декабря 2018 года № 721, Приложение 2 к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499) (с изменениями и дополнениями)

- ✓ Приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» от 09 сентября 2022 года №394

Воспитательно – образовательный процесс направлен на развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей детей, физическое развитие, формирование социально – эмоциональных навыков и осуществляется посредством интеграции организованной деятельности в игровой форме через разные виды детской деятельности.

Нормативная нагрузка в неделю для предшкольной группы дошкольной организации составляет 20 часов. В специальных группах с нарушением речи и нарушением зрения проводится специальная коррекционная деятельность с учетом нарушений.

## **5.2. Выполнение годового плана дошкольной организации**

На 2023 – 2024 учебный год было определено приоритетное направление в педагогической деятельности детского сада, исходя из выделенной методической темы: Осуществление активной методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели ДО в условиях обновления содержания дошкольного образования.. В течение учебного года педагогический коллектив работал по решению следующих локальных задач:

**Цель:** Раскрытие потенциала и полноценного развития каждого ребёнка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учётом интересов, особенностей и потребностей.

### **Задачи:**

Совершенствовать развивающую предметно-образовательную среду, учитывающую интересы возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Повышать уровень компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми с разными образовательными потребностями через интеграцию видов организованной деятельности.

Способствовать повышению эффективности работы с семьями воспитанников через создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, внедрение новых методов взаимодействия с семьей.

Осуществлять транслирование положительного опыта работы педагогов и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне.

В структуре годового плана предусмотрены основные направления деятельности педагогического коллектива. В соответствии годового плана составлено и реализовано перспективное планирование специалистов, методических объединений педагогов, выстраивается система взаимодействия всех участников педагогического процесса, определяются эффективные формы, методы по реализации годовых задач. В рамках реализации поставленных целей и задач, проведены педагогические советы, запланированные на 2023-2024 учебный год: август 2023 - установочный: «Стратегия развития дошкольной организации в 2023-2024 учебном году», ноябрь 2023 - тематически-информационный «Инновационный подход к созданию предметно - развивающей среды в группе, учитывающей интересы возрастных и индивидуальных



особенностей детей», январь 2024 – практический - «Моделирование предметно-развивающей среды групповых помещений в соответствии с ГОСО», март 2024 - тематически – обобщающий: "Организация эффективной предметно-развивающей среды с учетом интегрированного подхода", май 2025 - синтетический (уточняющий): «Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач».

Проведены семинары по темам: октябрь 2023 - «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями», февраль 2024 - семинар – практикум «Преобразование развивающей предметно - пространственной среды в соответствии со шкалами ECERS», апрель 2024 – семинар «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника».

С целью реализации поставленных задач была дана панорама открытых просмотров организованной деятельности воспитателями и специалистами в первом полугодии по выделенному направлению: «Интегрированная организованная деятельность в условиях организации эффективной предметно-развивающей среды»: «Разноцветные шарики» - Кандыбко Е.Л., «Игра-путешествие по сказкам Чуковского» - Горбунова Л.Ю., «Домики для гномиков» - Ерембетова Н.М., «Лесная больница» - Скосарева Е.А., «В поисках цветика-семицветика» - Шило Е.В., «Зайка в гостях у ребят» - Трегубская Е.В.

Во втором полугодии по теме «Интегрированная организованная деятельность в условиях организации эффективной предметно-развивающей среды»: «Игровая деятельность по сказке «Колобок» с элементами методики Воскобовича» - Тлеубаева С.Ж., «Найдем гномиков» - Вашурина Ю.А., «Бусы для Зимушки-зимы» - Черанева О.В., «В поисках сюрприза» - Сорокина Л.А., «Видео-послание малышам» - Киян М.П., «Квест-игра в поисках сокровищ» - Симонова И.В.

Проведены консультации по следующим темам: «Скажи нет – коррупции!» - Ишбулатова Л.В., «Дифференцированный подход к использованию дидактических игр по развитию речи»- Горбунова Л.Ю., «Игры с кинетическим песком как эффективное средство речевого развития детей дошкольного возраста» Скосарева Е.А., «Развитие языковых компетентностей дошкольников на государственном языке с использованием речевых технологий» - Хусаинова А.Б., «Организация работы с детьми дошкольного возраста с ООП в условиях ДО» Урюкина Ж.Р., «Нейропсихологическая коррекция – как неотъемлемый элемент психологического сопровождения ребенка в рамках инклюзивного образования. - Никифорова О.В., «Пространство для релаксации, как средство снятия эмоционального напряжения у детей с особыми потребностями» - Кандыбко Е.Л., «Современные возможности организации инклюзивного образования в ДО» Панасевич Е.В., «Профилактика детского травматизма» Костенко О.В., методист.

Работа методических объединений детского сада в 2023 - 2024 учебном году была направлена на реализацию годовых задач детского сада:

Методическое объединение - специальные группы – руководитель Никифорова О.В.(воспитатели специальных групп Дьячкова С.М., Кандыбко Е.Л., Вашурина Ю.А., Гладышева А.В., дефектолог Панасевич Е.В., логопед Мальцева О.И., тифлопедагог Ищенко Г.В.) тема: «Инновационные формы и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с множественными нарушениями в развитии с целью всестороннего развития и социализации». В рамках МО рассматривались вопросы обобщения и распространения передового педагогического опыта работы членов методического

объединения: мастер - класс по работе с детьми с ООП, игровая деятельность «Разноцветные шарики»- воспитатель Кандыбко Е.Л., работа с родителями: «Ребенок с ООП. Как с ним взаимодействовать?» - воспитатель Дьячкова С.М., мастер – класс «Современные возможности организации инклюзивного образования в детском саду: особенности и перспективы работы с детьми с ООП» - дефектолог - Панасевич Е.В., психолог - Никифорова О.В., тифлопедагог - Ищенко Г.В., логопед - Мальцева О.И., мастер-класс по теме : «Дидактические игры для развития связной речи с учетом дифференцированного подхода» логопед- Мальцева О.И., презентация опыта работы по теме «Формирование и развитие элементов логического мышления у детей с ООП посредством дидактических игр и упражнений» - дефектолог Панасевич Е.В., выступление «Использование современных образовательных технологий в коррекционной работе тифлопедагога» - тифлопедагог Ищенко Г.В.

Методическое объединение – младший дошкольный возраст - руководитель МО Черанёва О.В. (воспитатели средних групп Трегубская.Е.В., Ерембетова Н.М., Тлеубаева С.Ж., преподаватель казахского языка – Хусаинова А.Б., спортивный инструктор по физической культуре – Петунина Е.Л., музыкальный руководитель - Костенко О.В. тема: «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста». В рамках МО рассматривались вопросы обобщения и распространения передового педагогического опыта работы членов методического объединения: подготовлены консультации: «Организация развивающей предметно-пространственной среды по основам математики»- Трегубская.Е.В., «Развитие математических способностей у дошкольников в игровой деятельности» - Черанёва О.В., «Роль воспитателя в процессе развития социально-коммуникативных навыков у детей средней группы посредством игровой деятельности». - Тлеубаева С.Ж., «Особенности современных игровых технологий в ДО» - Ерембетова Н.М., обобщен опыт работы по темам «Киіз үй» многофункциональная дидактическая игра для дошкольников по изучению государственного языка - Хусаинова А.Б., «Хатха-йога для дошкольников» - Петунина Е.Л., «Создание инновационного развивающего пространства в формировании музыкальных компетентностей дошкольников» - Костенко О.В.

Методическое объединение – старший дошкольный возраст - руководитель МО Горбунова Л.Ю.,(воспитатели дошкольных групп старших групп Вашурина Ю.А., Скосарева Е.А., дошкольных групп - Сорокина Л.А., Симонова И.В.. Киян М.П., Шилов Е.В.) тема: «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста». На заседаниях методического объединения рассматривались подготовленные консультации: «Развитие познавательной активности детей старшей группы через игровую деятельность» - Вашурина.Ю.А., «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приёмов обучения и развития детей дошкольного возраста» - Горбунова. Л.Ю, «Развивающая среда, как средство развития детей дошкольного возраста» - Киян М.П., «Инновационные педагогические технологии в развитии детей дошкольного возраста» - Сорокина Л.А., «Организация предметно-развивающей среды групповых помещений детского сада» - Скосарева Е.А., «Содержание предметно-развивающей среды в детском саду».- Симонова И.В., «Технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста, как один из инновационных методов». - Шилов Е.В.

## 6. Результаты отслеживания уровня развития воспитанников, усвоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения

### 6.1. Мониторинг освоения Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения

Основным показателем работы детского сада является отслеживание результатов образовательной успешности и определение уровня возрастных компетентностей дошкольника, диагностика по индикаторам, подтвердила эффективность введения новаций в образовательный процесс дошкольной организации. Возрастные компетентности дошкольников сформированы на высоком и среднем уровне во всех группах.

вид мониторинга	детей	Уровень освоения содержания по образовательным областям														
		Физическое развитие			Развитие коммуникативных навыков			Развитие познавательных и интеллектуальных навыков			Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей			Формирование социально-эмоциональных навыков		
		низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
стартовый	200	6%	22,5%	71,5%	19%	39,5%	41,5%	11%	35%	54%	10,5%	32,5%	57%	9,5%	26,5%	64%
промежуточный	200	15%	30%	55%	18%	39%	43%	16%	42%	42%	22%	31%	47%	11%	23%	66%
итоговый	200	3,5%	10,5%	89,6%	20%	28%	52%	7%	19,5%	73,5%	5%	21%	74%	5%	21,5%	73,5%

Из анализа результатов мониторинга следует, что высокий уровень развития умений и навыков дошкольников к концу учебного года увеличивается по сравнению с результатами на начало учебного года. Очевидна положительная динамика в формировании ключевых компетентностей детей - преобладание детей с высоким и средним уровнями усвоения программного материала при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни. Этому способствует правильно построенный процесс, предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, инклюзивное образование в зависимости от образовательных потребностей, использование в работе разного дидактического материала, партнёрские отношения с родителями. Для 100% воспитанников дошкольной группы на постоянной основе разрабатываются карты индивидуального развития, в которых определены задачи и содержание педагогического процесса для индивидуальной коррекционной работы с ребенком после каждого этапа мониторинга (стартового, промежуточного, итогового). Проектируя индивидуальные карты, педагоги решают задачи индивидуализации образования (принцип личностного подхода) и оптимизацию работы с группой детей.

По результатам мониторинга сводной таблицы за 2023-2024 учебный год необходимо обратить внимание на уровень сформированности коммуникативных, познавательных и интеллектуальных навыков, исследовательской деятельности определить в годовом планировании на новый учебный год данное направление одним из ведущих, с целью повышения качества формирования навыков у дошкольников.

Выпускники дошкольных групп детского сада физически развиты, любознательны, овладели средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками; имеют первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе; овладели необходимыми умениями и навыками для обучения в школе, успешно прошли диагностику по психологической готовности к обучению в школе.

Работа с одаренными детьми организована специалистами детского сада: вокальная студия «Капельки», (муз.рук. Костенко О.В.), спортивная секция «Крепкий орешек» (Петунина Е.Л.), «Қазақша сөйлейік!» (Хусаинова А.Б.). Охват кружковой работой составил 60% (120) воспитанников детского сада.

Демонстрацией деятельности работы с детьми является организация выставок детских работ для родителей, тематические выставки детского творчества «Мир глазами детей!», проведение спортивных соревнований совместно с родителями, фестиваль языков, участие воспитанников в городских и областных смотрах-конкурсах, по результатам которых можно проследить положительную динамику развития воспитанников детского сада.

Качество образовательных возможностей воспитанников детского сада, проявилось в мероприятиях различного уровня:

	Название конкурса	Количество участников	Результативность (указать место или название номинации)
<b>Республиканский уровень</b>			
1	Республиканский заочный конкурс рисунков «День космонавтики»	1	III место – Калмагамбетова Аделина
2	Республиканский конкурс «Рисуем вместе с мамой»	6	Сертификаты участников
<b>Областной уровень</b>			
1	Областной этап республиканского заочного конкурса рисунков «День космонавтики»	1	1 место Калмагамбетова Аделина
<b>Городской уровень</b>			
1	Городской этап республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай»	1	Номинация «Алтын сака» , руководители Хусаинова А.Б., Петунина Е.Л.
	Городской этап республиканского конкурса рисунков «День космонавтики»	1	1 место Калмагамбетова Аделина
2	Городской этап республиканского конкурса «Менің елім – менің бақытты балалық шағым»	10	сертификат участника, руководитель Костенко О.В.
3	Городской фестиваль «Летят журавли –	2	Эльшайдт Ева – сертификат участника в номинации

	2024»		«Лучшее стихотворение» Алилулла Айзере - 1 место в номинации «Лучшая поделка»
4	Городской этап республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай»	1	Номинация «Алтын сака» , руководители Хусаинова А.Б., Петунина Е.Л.

Участие воспитанников в музыкальных, творческих и спортивных мероприятиях детского сада, находит достойную оценку в лице родителей. Каждое из проведенных мероприятий отличается оригинальным сценарием, яркими сюрпризными моментами. Творческая группа специалистов, участвующих в подготовке данных мероприятий, освещает события детского сада в стендовой информации для родителей, на инстаграмм страничке детского сада.

## **6.2. Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями**

Организация воспитательно-образовательного процесса в специализированных группах с нарушением речи и с нарушением зрения осуществляется на основе заключений и рекомендаций специалистов Рудненской ПМПК, результатов диагностики педагога-психолога, дефектолога, логопеда и мониторинга ключевых компетентностей в соответствии с возрастом. В зависимости от структуры нарушения и степени его выраженности определяется содержательная направленность коррекционно-развивающей работы, индивидуальный и дифференцированный подход к обучению и воспитанию. Воспитательно-образовательный процесс реализуется в форме индивидуальной и подгрупповой ОД и СКД, осуществляется одновременно несколькими специалистами (воспитатель, дефектолог, психолог, логопед), ориентирован на зону ближайшего развития ребенка в соответствии с адаптированной образовательной программой для детей с особыми образовательными потребностями.

Усвоение программного материала детьми происходит в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом их психического и физического развития, в связи, с чем осуществляется тщательный отбор содержания, используются адекватные методы и приёмы обучения, разнообразные методические и дидактические технологии и пособия, применяются информационные и коммуникационные технологии (ИКТ).

Коррекционно - развивающее обучение строится с учетом актуальных возможностей каждого ребенка, на основе охраны здоровья, создания благоприятной образовательной среды, обеспечивающей не только усвоение знаний, но и развитие личности детей с особыми образовательными потребностями.

Организованный на постоянной основе в детском саду - психолого-медико-педагогический консилиум направлен на повышение эффективности организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, цель специалистов выстроить индивидуальную траекторию развития каждого ребёнка в зависимости от его образовательных возможностей.

Для нормальной адаптации ребенка с особыми образовательными потребностями важно, чтобы у него формировалась правильная оценка окружающих и себя, воспитать нравственное отношение к окружающим. Одной из форм социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностям является досуг.

Педагогами реализуются следующие задачи:

- создать условия, которые позволят каждому ребенку с ООП реализовать себя, помочь стать уверенными в себе и жить в тесном контакте с другими людьми;
- создать для ребенка эмоционально благоприятный микроклимат в группе, при общении с детьми, педагогическим персоналом;
- учитывать индивидуальные особенности развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и поведенческой сфер их проявления;
- воспитывать у детей общеобразовательных групп толерантное отношение к детям с ООП, доброжелательно относиться к ним, ценить их возможности и способности.

Проведение досуговых мероприятий осуществляется в соответствии с перспективным планом воспитательно-образовательной работы ДО (формы организации: благотворительные акции, выставки детского и семейного творчества, дефиле, праздники и развлечения, творческие конкурсы, спортивно-патриотические игры, интеллектуальные викторины, недели педагогического творчества, дни открытых дверей, семейные праздники). Досуги проводятся как отдельно для специализированных групп, так и совместно в рамках общих детсадовских мероприятий. Данные формы организации воспитательной работы проводятся с использованием эффективных методов работы с детьми дошкольного возраста: преемственность и сотворчество семьи и детского сада, совместные тематические проекты, коллективное творческое дело.

Результат воспитательной работы с детьми с ООП посредством организации досуговых мероприятий: формирование социально-коммуникативных навыков, нравственных ценностей, эстетического вкуса, реализация индивидуального потенциала каждого воспитанника, дифференциация воспитательно-образовательного процесса ДО.

## **7. Работа с родителями**

Системно осуществляется работа с родителями во всех возрастных группах: составлены перспективные планы работы с родителями с учетом годовых задач ДО, где отражены все виды взаимодействия — консультации, темы родительских собраний, бесед и т.д. Организована работа семейного клуба общения, на котором рассматриваются вопросы взаимодействия детского сада и семьи, курируют семейный клуб общения методист Костенко О.В., психолог Никифорова О.В., дефектолог Панасевич Е.В. Специалисты детского сада (психолог, дефектолог, логопед) в режиме открытой площадки проводят в течение учебного года консультирование по запросам родителей воспитанников, разрабатывают рекомендации и памятки. В течение учебного года были реализованы различные творческие проекты совместно с родителями воспитанников: выставки совместного творчества детей и взрослых, организация проектной деятельности, участие в городских конкурсах, тренинги.

В детском саду функционирует Попечительский совет детского сада. Объединение усилий трудового коллектива, законных представителей воспитанников, направленно на укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников. Члены Попечительского совета оказывают помощь в подготовке и проведении культурно-



массовых мероприятий, проводимых в организации дошкольного образования: спортивные праздники и развлечения, праздничные утренники, выставки.

В течение учебного года члены Попечительского совета принимали активное участие в разработке информационных материалов, в повышении активности родительской общественности посредством размещения публикаций в родительских чатах.

Таким образом, созданный Попечительский совет обеспечивает:

- открытый характер управления;
- более широкое вовлечение родительской общественности;
- регулирование отношений, возникающих между участниками воспитательно-образовательного процесса.

Участие родителей в воспитательно-образовательной жизни детского сада осуществляется через работу папок-передвижек, интерактивные тематические календари Advent, опросы в google –формах, Дни открытых дверей, интернет сайт, инстаграмм страничку и ю-туб канал детского сада, праздники и игровые досуги по планам специалистов.

Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями проходило через работу «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі», «Семейного клуба общения», в различных формах: челленджи, конкурсы, акции, проведение совместных мероприятий. Мероприятия, проведенные с родителями, нашли информационное отражение на инстаграмм-страничке детского сада.

В рамках воспитательной работы с родителями проводилось профилактическая работа по ДТТ «Ребёнок и дорога», на общих родительских собраниях рассматривались вопросы формирования антикоррупционной культуры родителей, мониторинг формирования умений и навыков детей.

## **9. Преемственность: детский сад – школа**

Согласованность педагогических действий, организация воспитательно-образовательной работы по подготовке детей к школе и методической помощи педагогам находят отражение в следующих мероприятиях:

- Круглый стол «Инновационные развивающие технологии в организации преемственных связей» - совместно с педагогами начального образования КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

Круглый стол «Инклюзивное образование в условиях детского сада и школы: вопросы преемственности, обмен мнениями» совместно с педагогами КГУ «Общеобразовательная школа №17» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

- Методический мост «Преемственность в работе детского сада и школы в соответствии с ГОСО»
- Взаимопосещения «Обмен опытом работы, по эффективным приемам обучения и воспитания детей»
- Целевая прогулка-экскурсия воспитанников групп предшкольной подготовки в КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
- Выставка детских рисунков «Школа глазами детей»

- Дискуссия «Педагогический опыт в организации образовательно-развивающего пространства в ДО»
- Методический мост «Организации преемственности на высоком методическом уровне»

По результатам диагностики психологической готовности выпускников - уровень готовности к обучению в школе детей дошкольных групп составляет - 100%, что свидетельствует о сформированности возрастных компетентностей воспитанников.

#### **10. Меры, предпринимаемые на уровне организации для повышения кадрового потенциала и мотивации творческого роста педагогов в связи с тенденциями модернизации образования.**

- предоставление открытых площадок на постоянной основе для практикантов Рудненского социально-гуманитарного колледжа им. И.Алтынсарина, с целью привлечения новых педагогических кадров;
- работа республиканского пилотного проекта по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования;
- участие педагогов дошкольной организации в республиканских, областных и городских конкурсах и научно-практических конференциях;
- проведение открытых мастер-классов, семинаров-практикумов городских и областных уровней;
- организация постоянно действующего семинара на базе детского сада по внедрению инклюзивного образования в педагогическом процессе ДО;
- создание единого информационно-методического пространства по изучению, обобщению и распространению опыта работы педагогов ДО;

Таким образом, результаты деятельности ДО за 2023-2024 учебный год показали, что годовые задачи выполнены. Целевые ориентиры свидетельствуют о положительной динамике в усвоении Типовой образовательной программы дошкольной организации. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для всестороннего развития дошкольников.

Анализ воспитательно-образовательной работы коллектива КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области позволил выделить положительные тенденции в 2023 – 2024 учебном году:

- ✓ Эффективно реализуется работа республиканского пилотного проекта в рамках преемственности инклюзивного образования в условиях детский сад - школа
- ✓ Функционирует постоянная интерактивная площадка по обмену опытом работы по организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования.
- ✓ Педагоги повышают уровень профессионального мастерства посредством курсов повышения квалификации, участия в семинарах, мастер-классах различных уровней

- ✓ Опыт работы педагогов представляется на мероприятиях различных уровней, включая международный и республиканский
- ✓ Педагоги ДО результативно участвуют в разноуровневых мероприятиях профессионального мастерства
- ✓ Работают над обобщением положительного опыта работы, защитой авторских работ.
- ✓ Устойчивая результативность участия воспитанников ДО в городских, областных, республиканских конкурсах.
- ✓ Родители являются активными участниками образовательного процесса, участниками массовых мероприятий

#### **10. Проблемное поле по результатам анализа работы детского сада за 2023-2024 учебный год**

Выявлены проблемные направления, которые необходимо учитывать при планировании работы на новый учебный год:

- Необходимо усилить работу по развитию коммуникативных навыков дошкольников
- Расширить образовательные компетентности в рамках ранней профориентации детей дошкольного возраста через игровую и проектную деятельность
- Расширять предметную среду посредством организации различного вида экскурсии, мини-путешествий, встреч с интересными людьми, взаимодействия с социальными партнерами
- Совершенствовать формы работы с родителями, с учетом повышения педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста
- Увеличивать количество педагогов и воспитанников, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах
- Продолжать работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов ДО.

### **Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность детского сада:**

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
4. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
5. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
6. Модель развития дошкольного воспитания и обучения
7. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»
8. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348
9. Типовые правила деятельности дошкольных организаций, утвержденные Министром просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.
10. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
11. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»
12. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов
13. Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
14. Типовые штаты работников государственных организаций образования
15. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
16. Нормы оснащения оборудованием и мебелью
17. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
18. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
19. Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

**Педагогические технологии, использующиеся педагогами детского сада в собственной практике**

<b>№</b>	<b>Название педагогической технологии</b>	<b>Количество педагогов, использующих технологию в собственной практике</b>
<b>1.</b>	<b>Технологии на основе личностной ориентации обучения</b>	
	Технология личностно-ориентированного обучения	25
	Технология сотрудничества	25
<b>2.</b>	<b>Технологии на основе активизации и интенсификации деятельности детей</b>	
	Технология проблемного обучения	18
	Игровые технологии (в том числе развивающие игры Воскобовича, блоки Дьенеша)	6
<b>3.</b>	<b>Технологии на основе информационно-коммуникационных средств</b>	
	Новые информационно-компьютерные технологии	25
<b>4.</b>	<b>Технологии развивающего обучения</b>	25
<b>5.</b>	<b>Другие технологии</b>	
	Здоровьесберегающие технологии (технологии сохранения и стимулирования здоровья, коррекционные технологии)	25
	Активизация познавательно-мыслительной деятельности, через введение интерактива	4
	Коррекция познавательно-мыслительной деятельности дошкольника, через нетрадиционные методы и приемы	8
	Мнемотехника	10
	Технология проектной деятельности	8
	Технологии развития речи	7
	Нетрадиционные техники рисования	16
	Технология дизайн-мышление	4
	Методика Е.Шулешко и Глена Домана «Раннее обучение детей грамоте и чтению»	2
	Методика раннего развития Макото Шичида	4
	Развивающие тренажеры	2
	Лэпбук	17
	Опыты, эксперименты	16
	Криотерапия	2

## **Годовая цель и задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

### **Задачи:**

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка;
2. Изучить и внедрить современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста;
3. Ориентировать педагогов на разработку и внедрение механизмов, форм, способов использования практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду;
4. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по речевому развитию с применением разнообразных образовательных технологий.
5. Внедрять инновационные формы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в режимных моментах в течение дня.

### **Методическая тема**

Осуществление активной методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели ДО в условиях обновления содержания дошкольного образования.



## Направления деятельности

- ✓ обеспечение безопасного пребывания детей в ДО;
- ✓ строгое соблюдение норм педагогической этики в общении с детьми, родителями и окружающими, исключение любых форм насилия, буллинга и нарушения прав детей;
- ✓ реализация государственных услуг посредством Единой базы учета, согласно обновленных Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования;
- ✓ расширение деятельности консультационных пунктов для родителей детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, для социально-педагогической поддержки семьи и воспитанников;
- ✓ формирование Индивидуальной карты развития ребенка предшкольного возраста по итогам освоения программ дошкольного воспитания и обучения, предшкольной подготовки для определения индивидуальной траектории обучения учителем начальных классов;
- ✓ повышение интереса к национальной культуре, мотивации к овладению казахским языком;
- ✓ реализация пилотного проекта по обучению казахскому языку детей дошкольного возраста «Тілге бойлау» с повышением квалификации педагогов;
- ✓ укрепление интеграции ДО и родительского сообщества, развитие социального института «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі»;
- ✓ определение приоритетного направления деятельности ДО, реализация Программы развития ДО;
- ✓ увеличение показателя соответствия ДО критериям оценки качества;
- ✓ проведение аттестации педагогов ДО по новой системе;
- ✓ оценка деятельности педагога на основе образовательных достижений воспитанников;
- ✓ аккумулирование результатов профессиональной деятельности на цифровом модуле «Профиль педагога» посредством «Национальной платформы Ұстаз»;
- ✓ формирование электронного Банка передового опыта педагогов ДО для внедрения в воспитательно-образовательный процесс.

## Педагогические советы

**Цель:** продолжать создавать мотивирующие факторы и условия для профессионального роста педагогов в вопросах активизации интеллектуально творческой профессиональной компетенции педагогов, высокого качества предоставляемых услуг, успешную адаптацию выпускников к школе, создания и укрепления психофизического здоровья детей КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

№	Тема педагогического совета	Повестка педагогического совета	ответственные	срок
1	<b>Установочный: «Стратегия развития дошкольной организации в 2024-2025 учебном году»</b>	1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год. 2. «Основные положения августовского совещания педагогических работников города Рудного». 3. О результатах работы в летний оздоровительный период 4. Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях в 2024-2025 учебном году. 5. Об утверждении годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024 - 2025 учебный год. 6. Об утверждении нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность на 2024-2025 учебный год. 7. О деятельности пилотного проекта «Тілге бойлау» в 2024-2025 учебном году. 8. О прохождении аттестации и курсов повышения квалификации педагогов детского сада	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.	август 2024
2	<b>Тематически-информационный «Создание эффективного образовательного пространства направленного на раннюю профориентацию</b>	1. О выполнении решений педагогического совета 2. Об итогах открытых просмотров по теме «Современные педагогические технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста» 3. Об итогах тематического контроля «Организация предметно-развивающей среды направленной на раннюю профориентацию дошкольников» 4. Деловая игра для педагогов по направлению ранняя профориентация дошкольников «Аукцион знаний»	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.	ноябрь 2024

	детей дошкольного возраста с использованием практико-ориентированных технологий»	<p>5. О реализации пилотного проекта «Тілге бойлау»</p> <p>6. Психологический тренинг на сплочение коллектива «Коллектив – это мы»</p>		
3	<b>Практический:</b> <b>«Построение воспитательно-образовательного процесса в детском саду на основе интеграции разных видов деятельности в вопросах ранней профориентации дошкольников»</b>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета</p> <p>2. Об итогах оперативного контроля «Анализ циклограмм воспитательно-образовательной работы педагогов за первый квартал».</p> <p>3. О результатах промежуточного контроля развития умений и навыков детей КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>4. О результатах тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по созданию образовательной среды ДО способствующей ранней профориентации ребенка в различных видах деятельности».</p> <p>5. О реализации пилотного проекта «Тілге бойлау» в первом полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. «Панорама педагогических идей» - представление разработанной дидактической игры по направлению ранняя профориентация дошкольников с применением словарного минимума государственного языка, в формате презентации.</p> <p>7. Психологический тренинг на профилактику эмоционального выгорания</p> <p>8. «Калейдоскоп педагогических идей» - выставка дидактического наглядного материала по направлению «Ранняя профориентация дошкольников»</p>	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.	январь 2025

4	<b>Тематически – обобщающий:</b> <b>«Моделирование игровой пратико-ориентированной образовательной среды ДО, способствующей самореализации детей в различных видах деятельности»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета</li> <li>2. Об итогах открытых просмотров организованной и игровой деятельности по теме «Неделя педагогического мастерства»</li> <li>3. Дискуссия «Вопросы педагогической этики в детском саду»</li> <li>4. МИТАП «Создание игрового образовательного пространства с учетом индивидуальных потребностей воспитанников» - проекты-презентации специалистов дошкольной организации: «Игровые приемы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в работе педагога казахского языка, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре» «Использование практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду в работе психолога, логопеда и дефектолога»</li> <li>5. О Правилах прохождения аттестации педагогических работников.</li> </ol>	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.	март 2025
5	<b>Итоговый:</b> <b>«Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета</li> <li>2. О результатах итогового контроля развития умений и навыков детей КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</li> <li>3. О реализации пилотного проекта «Тілге бойлау» в 2024-2025 учебном году</li> <li>4. Об анализе образовательно-воспитательной работы ДО за 2024 - 2025 учебный год</li> <li>5. Об анализе работы специалистов детского сада за 2024 - 2025 учебный год</li> <li>6. О планировании работы в летний оздоровительный период</li> </ol>	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.	май 2025

**Ожидаемый результат:**

- Проанализированы, апробированы и внедрены новые педагогические и информационные технологии с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
- Внедрены современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.
- Разработаны и внедрены механизмы, формы, способы использования практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду
- Охвачены все стороны речи ребенка, подобраны наиболее эффективные методы, приемы, средства для мотивации воспитанников к речевой активности, пополнена речевая среда в группах.
- Внедряются инновационные формы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в режимных моментах в течение дня.
- Педагогический коллектив обеспечен знаниями, навыками, ценностными ориентирами для формирования профессиональной компетентности в соответствии с требованиями обновленного ГОСО ДО.

№	Направления	Содержание	Ответственные	Форма завершения	Корректировка плана
<b>ТАМЫЗ – АВГУСТ</b>					
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Утверждение расписания ОД, режима дня на учебный год перспективного планирования, РУП	заведующая методист	расписание, режим, персп.план	
		1.2. Административно - производственные совещания при заведующем с различными категориями работников	заведующая методист	протокол	
		1.3. Комплектование групп согласно регламенту Гос. услуг, СанПиН	заведующая методист	списки групп	
		1.4. Подготовка документов к приемке ДО	заведующая методист завхоз	документация	
		1.5. Проверка готовности ДО к началу учебного года	заведующая методист завхоз	акт	

		1.6. Разработка (корректировка) при необходимости, локальных актов по организации деятельности детского сада.	медсестра заведующая методист	локальные акты	
2	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	2.1.Педсовет №1 (установочный) «Стратегия развития дошкольной организации в 2024-2025 учебном году». Цель: Активизация деятельности педагогов в процессе планирования работы дошкольной организации. Определение целей и задач, ведущих направлений на новый учебный год	заведующая методист	протокол № 1	
		2.2.Организация праздников, тематических развлечений, досуговых мероприятий 1 раз в неделю согласно плану развлечений (план работы на летний оздоровительный период)	музыкальный руководитель воспитатели	сценарии, фото	
		2.3.Смотр «Готовность к новому учебному году» Цель: проверить состояние предметно-развивающей среды в группах; групповую документацию; методический, раздаточный и демонстрационный материал по разделам программы; определить соответствие окружающей среды требованиям охраны жизни и здоровья детей.	заведующая методист	положение, аналитическая справка	
		2.4.Чек – лист «Что сделать до начала нового года» Цель: дать рекомендации по подготовке к учебному году	методист	чек – лист консультация	
3	<b>Взаимодействие с родителями</b>	3.1. Анкетирование родителей для сбора социологических данных о семье. Составление социального паспорта дошкольной организации. Цель: Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	воспитатели	социальные паспорта групп	
		3.2. Оформление папки-передвижки, буклетов, «Адаптация ребенка к детскому саду»	воспитатели	папки - передвижки	



		3.3.ПДД И ППБ по отдельному плану. Правовое воспитание по отдельному плану	методист воспитатели	материалы	
		3.4. Оформление «Уголка для родителей» в группах. - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы;	воспитатели	уголки в группах	
		3.5.Выполнение плана «Үндестік»	педколлектив	План	
	<b>Взаимодействие с родителями в онлайн режиме</b>	3.6.Вовлечение в участие творческих проектах и конкурсах в онлайн режиме. 3.7.Общение родителей и воспитателей в мессенджерах – Whatsapp. 3.8.Консультирование, информирование родительской общественности на официальном сайте ДО и в инстаграмме	заведующая методист педагоги ДО	публикации	
<b>4</b>	<b>Преимственность со школой</b>	4.1 Составление плана работы на 2024-2025 учебный год с КГУ "Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области и КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области	методист завучи	план	
<b>5.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	5.1.Подготовка и написание приказов. 5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. 5.3.Комиссионная проверка противопожарного состояния КГКП 5.4.Ежедневный осмотр территории КГКП на предмет безопасности 5.5.Проведение обследования спортивного и музыкального залов, кабинетов, групп на предмет	заведующая методист завхоз	приказы, справки, паспорт готовности, договора	

		предупреждения травматизма 5.6.Приемка дошкольной организации. Готовность детского сада к новому учебному году 5.7.Рассмотрение на АПС вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДО от проявлений терроризма» - по плану.			
6	Контрольно-аналитическая деятельность	6.1.Административный, плановый: ▪ Контроль подготовки детского сада к началу учебного года	заведующая методист завхоз	акт готовности  аналитические справки пед.час АПС (административно-производственное совещание при заведующем) справки к пед.совету	
		6.2.Итоговый: ▪ Анализ работы за летний оздоровительный период ▪ Анализ качества организации предметно-развивающей среды	заведующая методист		
		6.3. Оперативный контроль: ▪ Контроль за состоянием охраны труда, ТБ и пожарной безопасности КГКП на рабочем месте	заведующая завхоз		
		▪ Анализ заболеваемости детей за летний период	медсестра		
		▪ Проведение закаливающих мероприятий на прогулке	методист		
		▪ Контроль благоустройства территории	завхоз		
		▪ Работа воспитателей и психолога в адаптационный период	заведующая методист		
		▪ Питьевой режим в детском саду	методист медсестра		
		ҚЫРҚҮЙЕК - СЕНТЯБРЬ			
1	Работа с кадрами	1.1. Утверждение плана работы психолога, логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) и других специалистов.	заведующая методист	планы работы	
		1.2. Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ и ТБ, плана противопожарных	завхоз	план по ОТ,ТБ	

		мероприятий на 2024 – 2025 уч. год.			
		1.3. Административно - производственные совещания при заведующем с различными категориями работников (ежемесячно в течение года)	заведующая	протокол	
		1.4. Подготовка и написание приказов на начало учебного года, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по назначению ответственных по антикоррупционным рискам, приказ о назначении материально ответственных лиц, об общем распорядке работы КГКП	заведующая	приказы	
		1.5. Профсоюзное собрание коллектива «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета»	председатель профсоюзного комитета	протокол	
		1.6. Организация заполнения национальной базы данных НОБД и автоматизированной системы «Паспорт организации образования»	заведующая методист	заполнение НОБД	
		1.7. Расстановка кадров и их тарификация, утверждение графиков работы на новый учебный год	заведующая	графики работы специалистов	
		1.8. Составление и утверждение штатного расписания и тарификации в отделе образования	заведующая методист	штатное расписание тарификация	
		1.9. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2024-2025 (формирование базы до 31.12.2024)	методист председатель АК	график аттестации	
2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Работа аттестационной комиссии (в течение года, по отдельному плану). Цель: повышение уровня квалификации педагогов, обучение педагогов в ходе аттестации.	заведующая методист	протоколы	
		2.2. Выстраивание индивидуальных маршрутов педагогов (планы по самообразованию), (выбор и корректировка темы, определение цели и задач,	методист	папки по самообразованию	

		подбор литературы)			
		2.3. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов	методист	документация	
		2.4. Участие педагогических работников в городских, областных, республиканских конкурсах, семинарах (в течение года)	методист	материалы	
		2.5. Посещение курсов повышения квалификации (в течение года)	методист	план, сертификаты	
		2.6. Посещение педагогами городских Методических Объединений и Школы молодого специалиста (в течение года)	методист педагоги ДО	материалы	
		2.7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников (в течение года, по отдельному плану)	методист педагоги ДО	материалы	
		2.8. Разработка медиа-плана размещение материалов работы педагогов в изданиях периодической печати	заведующая методист	план публикации	
		2.9. Заседания аттестационной комиссии (по графику)	члены АК	протоколы	
		2.10. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	заведующая методист	консультации	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Ознакомление с планом работы на сентябрь. Выступление логопеда «Специфика нарушений речи детей в нашем детском саду в 2024-2025 учебном году»	методист логопед	протокол материалы	
		3.2. Заседание Методического Совета Цель: рассмотреть задачи на 2024-2025 уч. год, утвердить планы работы МС	председатель МС	протокол	
		3.3. Организация и проведение заседаний СППС (в течение года, по отдельному плану)	члены СППС	протокол	
		3.4. Педагогический портфель - Правовой всеобуч «Обновление образовательного процесса в	заведующая методист	материал	

		соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»			
		3.5. Заседания Педагогического совета по этике (1 раз в квартал по отдельному плану)	члены Педагогического совета	протоколы	
		3.6. Пилотный проект «Тілге бойлау» в предшкольных и старших группах	заведующая методист участники пилотного проекта	по отдельному плану	
		3.7. Реализация единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие»	заведующая методист педагогический коллектив	по отдельному плану	
		3.8. Консультации, рекомендации, памятки специалистов по отдельному плану (в течение года)	специалисты ДО	план работы специалистов	
		3.9. Работа методического объединения по отдельному плану в течение года	руководители МО	план протоколы	
4	Воспитательная работа	4.1. «День Знаний в детском саду» Беседы, проведение тематической организованной деятельности (ср. группы) Развлечение «День знаний» (ст. пред. группы)	музыкальный руководитель	сценарий, отчет	
		4.2. «День языков» Беседы «Дружат дети всей земли, дружат языки!» (ср. группы) Развлечение «Язык – залог дружбы» (ст. пред. группы)	музыкальный руководитель педагог казахского языка	сценарий, отчет	
		4.3. Спортивные развлечения - День здоровья «Мы сильные, смелые, после лета загорелые!» (ст. группы) «За здоровьем в детский сад!» (пред. группа)	инструктор по физической культуре	сценарий, фотоотчет	
		4.4. Выставка детских рисунков «Моя семья – мое богатство» (ст. пред. группы) Квест-игра совместно с родителями «В поисках	музыкальный руководитель инструктор по	сценарий, фото	

		семейного клада» (ст. пред. группы) Беседы с детьми по теме: «Моя семья» (ср. группы)	физической культуре воспитатели		
		4.5. Осенние экскурсии «Осень в нашем городе»	воспитатели	конспекты, фото	
		4.6. Индивидуальная и групповая работа психолога с воспитанниками по коррекции и развитию познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы (в течение года, по отдельному плану)	психолог	материалы	
		4.7. Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия логопеда с детьми, нуждающимися в коррекционно-логопедической помощи (в течение года, по отдельному плану)	логопед	материалы	
		4.8. Заполнение листов наблюдения и индивидуальных карт по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	педагоги ДО	листы наблюдений, индивидуальные карты	
		4.9. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	медсестра воспитатели	буклеты, памятки закаливающие процедуры	
		4.10. ПДД И ППБ по отдельному плану	воспитатели	план, сценарии, фото	
		4.11. Правовое воспитание по отдельному плану	воспитатели		
		4.12. Выполнение плана мероприятий экологического образования и воспитания в дошкольных организациях на 2023-2029 годы	заведующая методист педколлектив	план работы	
		5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1.Взаимодействие с родителями в рамках областного проекта «Үндестік»	

		5.2. Организация и проведения заседаний Попечительского совета (по отдельному плану в течение года)	члены Попечительского совета	протоколы	
		5.3. Общее родительское собрание Цель: взаимодействие с семьей, помочь родителям осознать значимость их участия в воспитании и обучении детей.	заведующая методист медсестра	протокол	
		5.4. Групповые родительские собрания согласно плану каждой возрастной группы (в течение года)	воспитатели	план работы с родителями	
		5.5. Обновление информационных стендов для родителей. Цель: Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	воспитатели	материалы	
		5.6. Памятки, консультации, рекомендации, анкетирование специалистами по отдельному плану (в течение года)	специалисты	план работы специалистов	
		5.7. Консультации <ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика гаджетозависимости у детей дошкольного возраста»</li> <li>«Микроклимат в семье – условия успешного воспитания»</li> </ul>	психолог, воспитатели	информация в родительских уголках	
		5.8. Выставка творческих работ детей и родителей «Осенняя фантазия» (аппликации, коллажи из осенних листьев, поделки из овощей и природного материала)	воспитатели	выставка публикация	
		5.9. «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі» по отдельному плану	методист, воспитатели	план фото	
<b>Взаимодействие семьями воспитанников онлайн режиме</b>	<b>с в</b>	5.13. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист	план работы	

6	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1. Памятки для родителей: «Базисные компетентности готовности к школе», «Развитая речь-развитый ребенок», «Готовность к школе родителей» Цели: Формирование активной педагогической позиции родителей, вооружение родителей психолого-педагогическими знаниями по вопросу подготовки детей к школе.	методист воспитатели	материалы	
		6.2. Диагностика детей дошкольной группы на начало учебного года	психолог	аналитическая справка	
		6.3. Оформление в группах уголков для игр в школу Цель: Повышение уровня мотивационной готовности ребенка к школе	воспитатели	дидактический материал в дошкольных группах	
7	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1. Организация работы Попечительского совета и совета по педагогической этике (в течение года по отдельному плану).	заведующая завхоз методист	протоколы, инструкции     Визуальная проверка	
		7.2. Подготовка списков детей по комплектованию групп на 2024-2025 учебный год			
		7.3. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте Цель: Организация безопасной жизнедеятельности дошкольника при работе с колющими, режущими предметами; общие меры безопасности на рабочем месте			
		7.4. Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры. (2 раза в месяц)			
		7.5. Санитарное состояние помещений, групп.			
		7.6. Обеспечение теплового, светового и воздушного режимов, санитарно-гигиенического состояния (в течение года).			



		7.7.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах.			
8	Контрольно-аналитическая деятельность	8.1. Административный контроль: • Контроль качества оказания государственных услуг	заведующая	акт сверки	
		8.2.Стартовый контроль: - Мониторинг развития умений и навыков	методист воспитатели специалисты	инд. карты развития, аналитические справки	
		8.3.Предупредительный Деятельность педагогов по проведению утреннего приема	методист	карты аналит.справки.	
		8.4. Оперативный контроль: Рейд по проверке ТБ, санитарно-гигиенического состояния Проверка наполняемости родительских уголков – Охрана труда и соблюдение ТБ Систематизация дидактического материала	заведующая завхоз методист медсестра	карта контроля, АПС. карта контроля, аналитические справки пед.час	
ҚАЗАН – ОКТЯБРЬ					
1	Работа с кадрами	1.1. Торжественное собрание трудового коллектива ко Дню учителя.	заведующая профком		
		1.2. Проведение инструктажа по санитарно-эпидемиологическим требованиям с младшим техническим персоналом	медсестра завхоз	журнал инструктажа	
		1.2. Занятия с работниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	заведующая завхоз	материалы	
		1.4.Административно – производственное совещание	заведующая	протокол	
		1.5.Профсоюзное собрание коллектива «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета».	профком	протокол	

		1.6. Утверждение графика отпусков	заведующая	график отпусков	
		1.7. Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	завхоз	практические занятия	
		1.8. Инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, КНБ и оперативному дежурному по ГЗ и ЧС	завхоз	инструкции	
2.	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Круглый стол «Реализация ГОСО: проблемы, возможности, опыт и перспективы».	методист	материал	
		2.2. Составление папки ОЗП по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения и ГОСО.	педколлектив	тесты	
		2.3. Консультирование педагогов по запросу	заведующая методист	консультации	
		2.4. Консультация – диалог «Обобщение передового педагогического опыта»	методист	консультация	
3	<b>Организационно – педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом на октябрь. Диалоговая площадка «Актуальные проблемы инклюзивного образования в детском саду»	заведующая методист	протокол	
		3.2. Тестовый опрос воспитателя «Сильные и слабые стороны при взаимодействии с родителями» Цель: изучение особенности понимания и принятия педагогом взаимодействия с родителями.	методист	анализ опроса	
		3.3. Педчас «Эффективная подготовка к прохождению процедуры аттестации»	методист	консультации	
		3.4. Педагогическая лаборатория «Неделя педагогического мастерства» - «Современные педагогические технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста»	педколлектив	открытые просмотры ОД	
		3.5. Заседание Методического совета	председатель МС	протокол	

		3.6. Семинар «От идеи к инновационному продукту»	методист	практический материал	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1. Развлечения и утренники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День бабушек и дедушек»</li> <li>• «День Республики Казахстан»</li> <li>• «С днем рождения детский сад»</li> </ul>	музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре педагог казахского языка	сценарии публикации	
		4.2. Осенние утренники <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Волшебница Осень» - разновозр. гр.</li> <li>• «Гномик в гостях у ребят» - ср. гр.</li> <li>• «Волшебный зонтик Осени» - ст. гр.</li> <li>• «Лесная аптека» - пред. гр.</li> </ul>			
		4.3. Спортивные развлечения: Физкультурный праздник «День национальной игры» (ст, пред. группы)			
		4.4. 16 октября «День - хлеба» Беседы с детьми «Хлеб всему голова» (ср. группы) Квест игра «От зерна до каравая путь пройдем с тобой играя» (ст., пред. группы)	воспитатели	материалы	
		4.5. 25 октября «День Республики Казахстан» Тематические беседы «День Республики Казахстан» (ср. группы) Развлечение «Я горжусь своей Родиной!» (стар., пред. группы)	музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре педагог казахского языка	конспекты, отчеты, сценарий, фото	
		4.6. Экскурсия в городской музей «Мой родной край»	методист воспитатели	фото публикация	
5	<b>Взаимодействие с семьями</b>	5.1. Работа с информационными листами взаимосвязи: «Вместе изучаем казахский язык»	педагог казахского языка	информационные листы	

	воспитанников	5.2. Обновление информационных стендов для родителей. Цель: активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребёнка в детском саду.	воспитатели специалисты	информацион ные стенды	
5.3. Благотворительная акция «Твори добро»		педколлектив	публикация		
5.4. Физкультурный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» (старшие группы)		инструктор по физкультуре	фото		
5.5. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Дети родителей не слышат, но видят »</li> <li>Общение родителей и воспитателей в мессенджерах Whatsapp</li> </ul>		методист воспитатели	консультации		
5.5.Памятки: - «Осень без простуды» - «Вакцинация – путь к здоровью»		медсестра	памятки		
Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педколлектив	консультации, фото и видео репортажи	
6	Взаимодействие с организациями среднего образования	4.1. Взаимопосещение и анализ ОД в детском саду и уроков в школе. Цель: создание атмосферы общности интересов, знакомство с программами, обмен опытом.	методист завуч	материалы	
		4.2. Анкетирование:«Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?» Цель: определение готовности семьи к поступлению ребенка в школу.	психолог	анализ анкеты	
		4.3. Рекомендация для родителей «Социально-психологическая готовность ребенка к школе» Цель: Повышение психолого-педагогической знаний родителей	воспитатели предшкольных групп психолог	рекомендации	
7	Административно	7.1.Практические занятия и тренировки по отработке	заведующая	план,	

	<b>-хозяйственная деятельность</b>	плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	завхоз	протокол	
		7.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, вакцинация	медицинская сестра	план	
		7.3.Работа с личными делами сотрудников	заведующая	личные дела	
		7.4.Подготовка к проведению ежегодной инвентаризации	заведующая завхоз	отчет	
		7.5.Организация подготовки здания к отопительному сезону	заведующая завхоз	адм.сов.при заведующей	
8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	<b>8.1. Административный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием документации, за своевременным проведением инструктажей по ОТ (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей)</li> <li>• Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.</li> <li>• Контроль за режимом ежедневных уборок помещений КГКП</li> <li>• Контроль запуска тепла</li> </ul>	заведующая медсестра завхоз	АПС документация журнал контроля карта контроля	
		<b>5.2. Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика педагогических затруднений педагогов, специалистов</li> <li>• Воспитание культуры поведения дошкольников во время приема пищи</li> <li>• Обеспечение светового, теплового и воздушного режимов</li> <li>• Выполнение режима дня и расписания организованной деятельности согласно требований СанПин</li> <li>• Создание условий для ранней профориентации дошкольников</li> </ul>	заведующая методист медсестра завхоз	Справка, АПС Карта контроля, справка, педчас индивидуальн ые беседы с педагогами	

## ҚАРАША-НОЯБРЬ

1.	Работа с кадрами	1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	заведующая	инструктаж	
		1.2. Проверка готовности здания к зиме	заведующая завхоз	акт готовности	
		1.3. Административно – производственное совещание	завхоз	протокол	
		1.4. Обсуждение новинок методической литературы	методист	консультация	
		1.5. Антиррористическая защищенность – проведение инструктажа.	заведующая завхоз	журнал	
2	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	2.1. Обобщение и презентация опыта работы по инновационным технологиям в детском саду	руководитель МО	протокол, материал	
		2.2. Помощь - консультирование педагогам в организации ОД, написанию циклограмм и индивидуальных карт	заведующая методист	консультации	
3	Организационно-педагогическая и методическая работа	3.1. Педчас. Знакомство с планом на ноябрь. Правовой всеобуч. Консультация для педагогов «Создание условий для формирования правовой культуры дошкольников в группе»	методист	протокол	
		3.2. Педсовет № 2 (тематический) Тема: «Создание эффективного образовательного пространства направленного на раннюю профориентации детей дошкольного возраста с использованием практико-ориентированных технологий» (открытая площадка)	заведующая методист	протокол	
		3.3. Анкетирование воспитателей «Психологический климат в педагогическом коллективе» <i>Цель: контроль психологического климата в ДО</i>	методист, психолог	анализ	

		3.4.Консультация - «Как правильно распределить центры развития в групповой комнате»	методист	консультация	
		3.5. Чек-лист «Нормативно-правовое обеспечение регламентирующие систему дошкольного образования»	методист	памятка	
4	Воспитательная работа	4.1.Развлечения и утренники: Игровой досуг «В гости к сказке» - ср.гр. Беседы (ОД) с детьми «Мои права», «Я маленький гражданин» Игра по мотивам «Поле чудес» для предшкольной группы «Что я знаю о своих правах»	музыкальный руководитель	сценарии, публикации	
		4.2.Спортивные развлечения: • «Веселые старты» - <i>стр.гр</i> • «Асық ату» - <i>пред.гр</i>	инструктор по физической культуре		
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1.День открытых дверей – просмотр ОД	методист воспитатели	публикации	
		5.2. В рамках проекта «Қамқор» создание кормушек и скворечников для птиц	воспитатели	кормушки на участках	
		5.3.Анкетирование «Качество питания в детском саду»	методист	Анализ	
		5.4.Чек-листы: «Действия при угрозе теракта», «Терроризм – угроза обществу»	заведующая завхоз	чек - листы	
		5.5. Психологическая акция «Дорога любви» Цель: Психологическая профилактика нарушений в детско-родительских взаимоотношениях, гармонизация эмоционального состояния и внутреннего мира участников акции, актуализация чувства единения в диаде «Родитель-ребенок».	психолог	консультация	
		5.6. «Отбасы тайм» - совместный мастер-класс с родителями детей с ООП	учитель-дефектолог, музыкальный руководитель	мастер-класс	

	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.7. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	члены консультационного пункта	план работы	
		5.8. Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	методист	консультации, фото и видео репортажи	
		5.9. Видео ОД через Whatsapp чаты для родителей, которые не смогли прийти на «День открытых дверей»	воспитатели		
6	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1. Целевая прогулка «Дорога к школе» ПДД	воспитатели	фото	
		6.2. Консультации для педагогов предшкольной группы «Мотивационная готовность ребенка к школе», заполнение индивидуальной карты развития выпускников ДО в НОБД	методист	консультация	
		6.3. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	методист		
7	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	7.1. Разработка и утверждение перспективного меню на зимне – весенний период 7.2. Инвентаризация	заведующая, медсестра бухгалтер, завхоз	перспективное меню	
8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	<b>8.2. Оперативный контроль</b> Проведение осенних утренников в детском саду Санитарное состояние групп в ДО Анализ заболеваемости Контроль за состоянием охраны труда, ТБ и пожарной безопасности работниками КГКП на рабочем месте Реализация пилотного проекта «Тілге бойлау» (результаты мониторинга за 3 месяца) Формирование культурно-гигиенических навыков во время умывания	заведующая, методист медсестра	карты контроля, аналитические справки АПС. педчас педсовет	
		<b>8.3. Тематический контроль по теме:</b> Организация предметно-развивающей среды направленной на раннюю профориентацию	заведующая методист		



		дошкольников			
<b>ЖЕЛТОҚСАН-ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1.</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1.Общее собрание трудового коллектива, посвященное Дню Независимости РК	заведующая, профком		
		1.2.Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних утренников.	заведующая завхоз	инструкции	
		1.3.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	заведующая завхоз	инструкции	
		1.4.Административно - производственное совещание	заведующая	Протокол	
		1.5. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	медсестра	памятки, рекомендации	
<b>2</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Психологический час «Тайм менеджмент в работе педагога»	психолог	материал	
		2.2. Консультация – диалог «Методическое обеспечение системы дошкольного воспитания и обучения – государственный стандарт образования РК»	методист	консультация	
<b>3</b>	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1.Педчас. Знакомство с планом на декабрь. Круглый стол «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада»	заведующая методист	протокол	
		Workshop: «Развивающие игры для детей дошкольного возраста» <i>(по каждой возрастной группе).</i>	педагогический коллектив	материал к выставке	
		3.4.Консультация: - «Обеспечение условий для работы с детьми с особыми образовательными потребностями» - «Организация мобильной библиотеке в детском саду»	методист	консультация	

4	Воспитательная работа	4.1. Утренники и развлечения Тематические досуги, посвященные Дню независимости Республики Казахстан Организованная деятельность (беседы) детей - «Мой Независимый Казахстан» - «Я патриот своей страны»	педагог казахского языка	орг-ная деятельность	
		4.2.Новогодние развлечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новогодняя сказка» - <i>спец</i></li> <li>• «Новоселье у Снеговичка» - <i>ср</i></li> <li>• «Встреча Деда Мороза и Бабы Яги» - <i>стр</i></li> <li>• «Как Снежная Королева остановила новогодние часы» - <i>пред.</i></li> </ul>	музыкальный руководитель воспитатели	сценарии, фото, видео материал	
		4.3.Спортивное развлечения: - «Веселая физкультура» - <i>стр.гр.</i> - «Со спортом дружить – здоровым быть» - <i>пред.гр.</i>	инструктор по физической культуре	сценарии, фото материал	
		4.4. Спортивно-экологический досуг: «Елочки-иглочки» <i>Цель: приобщение детей к здоровому образу жизни посредством активизации двигательной деятельности</i>	инструктор по физической культуре	сценарий, фото материал	
		4.5.Смотр-конкурс «Новогодний сувенир»	методист воспитатели	фотоматериал	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1.Групповые родительские собрания	методист воспитатели	протоколы	
		5.2. Привлечение родителей к оформлению зимних участков ( <i>все возрастные группы</i> )	воспитатели	постройки на участках	
		5.3.Интерактивная форма взаимодействия с родителями – « По дорогам новогодних сказок» - <i>по реализации мобильной библиотеке в детском саду</i>	воспитатели	новогодние сказки – в мобильной библиотеке (материал)	
		5.4. Стендовая информация:	воспитатели	консультация	

		<p>- Консультация «Правила поведения родителей на детском празднике»</p> <p>- Памятка «Безопасный Новый год»</p> <p><i>Цель: Активизация и обогащение педагогических знаний и умений у родителей</i></p>			
	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист специалисты КП	план	
		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педагогический коллектив	публикации	
		Гугл форма «Организация питания в детском саду»	методист	сводный по гугл форме	
6	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1 Разработка совместного плана работы пилотного проекта по организации преемственности инклюзивного обучения в детском саду и школе на 2025 год	методист, завуч	план на 2025 год	
		6.2. Конкурс рисунков на тему «Моя будущая школа»	воспитатели	выставка рисунков	
		6.3. Обмен опытом работы, по эффективным приемам обучения и воспитания детей	методист, завуч, воспитатели, учителя	мастер-класс	
7	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	7.1.Подготовка и оформление детского сада к новому году	заведующая завхоз	новогоднее оформление	
		7.2. Соблюдение безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности в группах, кабинетах, во время проведения новогодних праздников	заведующая завхоз	инструктаж	
		7.3. Очистка карнизов, крыши, пожарных лестниц от сосулек, нависающего льда и снега.	заведующая завхоз	соблюдение безопасности	
		7.4. Наличие актов инвентаризации материалов и основных средств: учет и сохранность	заведующая завхоз	акт	

		материальных ценностей; работа комиссии по списанию материальных ценностей			
8	Контрольно-аналитическая деятельность	8.1.Административный контроль <ul style="list-style-type: none"><li>Финансовая дисциплина КГКП</li><li>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</li></ul>	заведующая	карты контроля, совещание при заведующей	
		8.2.Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"><li>Анализ циклограмм воспитательно-образовательной работы за 1 квартал учебного года</li><li>Воспитание культурно-гигиенических навыков после сна</li><li>Проведение новогодних утренников в детском саду</li><li>Соблюдение правил ТБ на Новогодних утренниках</li><li>Анализ заболеваемости за 1 квартал 2024-2025 учебного года</li></ul>	заведующая завхоз методист завхоз	карты контроля, аналитические справки журнал контроля АПС педчас	
ҚАҢТАР-ЯНВАРЬ					
1.	Работа с кадрами.	1.1.Заполнение рейтинговых карт педагогов за первое полугодие.	методист	карты	
		1.2. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера и другие инструкции. - Инструктаж по пожарной безопасности для сотрудников ДО	завхоз	инструкции	
		1.3.Профсоюзное собрание «Об итогах работы организации за 2024 год. Утверждение плана работы на 2025 год»	профком	протокол	
		1.4.Административно - производственные совещания при заведующей с различными	завхоз	протокол	

		категориями работников			
		1.5 Инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, КНБ и оперативному дежурному по ГЗ и ЧС	завхоз	инструктаж	
		1.6 Проведение ревизии пожарных кранов, пуск воды и скатка пожарных рукавов	заведующая завхоз	ревизия	
		1.7. Утверждение графика отпусков	заведующая	график	
2.	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Методическое объединение педагогов ДО «Инновационные подходы к построению предметно-развивающей среды в группе»	руководители МО, методист	материал к МО	
		2.2. Круглый стол «Подготовка педагога к процедуре аттестации»	методист	материал по подготовке к аттестации	
		2.3. Помощь педагогам в публикациях, разработке материала для публикаций	методист	план	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на январь. Час диалога «Основные задачи педагогов сферы дошкольного воспитания и обучения»	методист	протокол	
		3.2. Проведение промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	методист воспитатели	листы наблюдений	
		3.3. Смотр – конкурс «Лучшая дидактическая игра по ранней профориентации дошкольников»	заведующая, жюри конкурса	протокол	
		3.4. Семинар – брифинг «Инновационные подходы к организации языковой развивающей среды в ДО»	методист	материал	
		3.6. Педагогический совет № 3 (проблемно - тематический) Тема: «Построение воспитательно – образовательного процесса в детском саду на основе интеграции разных видов деятельности в вопросах ранней профориентации дошкольников»	заведующая методист	протокол	

4	Воспитательная работа	4.1. Утренники и развлечения: - «До свиданья, ёлочка» - <i>все группы</i> - «Путешествие в мир казахских национальных традиций» - <i>стр. и пред. группы</i> Спортивные развлечения: • «Мы мороза не боимся!» ( <i>ср. и стр. гр</i> ) • «Зимние забавы» ( <i>пред. гр</i> )	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог казахского языка	сценарии, фото, видеоматериал	
		4.2. Театрализованная постановка «Морозко»	муз.рук.	сценарий, фото	
		4.3. ПДД И ППБ по отдельному плану. Правовое воспитание по отдельному плану	воспитатели	планы	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1. Групповые родительские собрания в формате мастер-классов «Реализация личностного потенциала ребёнка в условиях семейного воспитания»	методист воспитатели	протоколы, карты контроля, анализ. справка	
		5.2. Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	методист воспитатели	публикации	
		5.3. Консультации специалистов по индивидуальному плану. • «Правильное питание для дошкольников» • Дефицит общения – проблема развития речи детей.	специалисты	материалы консультаций	
	Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме	5.4. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист	план	
		5.5. Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	методист	публикации	
		5.6. Челлендж «Покормите птиц зимой»	воспитатели	публикации в сети	
6	Взаимодействие с организациями среднего	6.1. Экскурсия в КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» УОАКО	методист воспитатели завуч по ВО	материал консультаций	

	образования	6.2. Выставка в дошкольных группах – «Школа глазами детей» 6.3. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	методист воспитатели	выставка, рисунки	
7	Административно – хозяйственная деятельность	7.1. Составление списка сотрудников для прохождения медицинского осмотра	медсестра	список	
		7.2. Утверждение плана государственных закупок	заведующая бухгалтер	план	
		7.3. Очистка карнизов, крыши, пожарных лестниц от сосулек, нависающего льда и снега.	заведующая завхоз		
8	Контрольно-аналитическая деятельность	8.1. <b>Фронтальный контроль:</b> • Воспитательно - образовательная работа в дошкольных группах по реализации пилотного проекта «Тілге бойлау»	заведующая методист завхоз медсестра	карты контроля, аналитические справки журнал контроля адм.-пр. совещания. пед. час педсовет	
		8.2. <b>Оперативный контроль:</b> • Проведение родительских собраний в ДО; • Санитарное состояние помещений, групп; • Контроль отбора и хранения суточных проб; • Содержание уголков ПДД; • Промежуточный мониторинг (листы наблюдения, индивидуальные карты, сводный отчет)			
		8.3. <b>Административный контроль</b> • Контроль за ведением документации по кадровым вопросам.			
		8.4. <b>Тематический контроль по теме:</b> «Состояние работы педагогического коллектива по созданию образовательной среды ДО, способствующей ранней профориентации ребёнка в различных видах деятельности»			
АКПА-ФЕВРАЛЬ					
1.	Работа с кадрами	1.1. Подготовка к утренникам 8 Марта, Наурыз	методист,	оформление в	

		(оформление).	музыкальный работник воспитатели	музыкальном зале	
		1.2. Административно - производственные совещания при заведующей с различными категориями работников	заведующая	протокол	
		1.3. Мероприятия по профилактики простудных заболеваний	медицинская сестра	рекомендации	
		1.4. Консультация «Религиозный экстремизм» Цель: формирование общественного сознания и гражданской позиции	методист	консультация	
		1.5. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медицинская сестра	материал	
2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Семинар «Индивидуальная траектория развития профессионально-личностного развития педагога в современном образовательном пространстве»	методист	материал	
		2.2. Консультация – диалог «Портфолио педагога»	методист	консультация	
		2.3. Дискуссия «Растим здоровых детей»	методист инструктор по физической культуре	материал для родителей	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на февраль.	методист	протокол, материал	
		3.2. Заседание методического совета (представление авторских материалов, обобщения опыта работы)	методический совет ДО	протокол, материал	
		3.3. Памятка «Нейропсихологические игры в дошкольном возрасте»	специалисты консультационного пункта	памятка	
		3.5. Педагогическая лаборатория «Неделя педагогического мастерства» к педагогическому	заведующая методист	листы наблюдения	



		совету № 4 Цель: обмен опытом воспитательно - образовательной деятельности по формированию у дошкольников ранней профориентации			
4	Воспитательная работа	4.1. Спортивный праздник «Асық ату» - пред.гр. Физкультурный досуг в старших группах «Папа, мама, я – спортивная семья» - ст.гр Спортивное развлечение «Долина веселых движений» - ср.гр.	инструктор по физической культуре	сценарии фото	
		4.2.Музыкальное развлечение «Гуляй народ – масленица у ворот!» <i>все возрастные группы</i>	музыкальный руководитель инструктор по ФК	сценарии, фото	
		4.3. Драматизация сказки «Бауырсақ»	педагог казахского языка	сценарии, фото	
		4.4. 1 марта День благодарности - «Благодарность - малейшая из добродетелей» Благотворительная акция «Твори добро»	педагоги ДО	публикации, отчет о проделанной работе	
		4.6. Шашечный турнир	методист	грамоты	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1. Работа с родителями по результатам промежуточной диагностики по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	педагогический коллектив	рекомендации, консультации	
		5.2. Анкета (гугл - форма) для родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	методист	публикация	
		5.3.Консультации специалистов по отдельному плану: «Педагогический взгляд на наказания»; «Что делать, если ваш ребенок мало ест?»	психолог	материалы консультаций, размещение на сайте	
		5.4. «Виртуальная экскурсия, как интерактивная модель взаимодействия между детским садом и семьей в вопросах ранней профориентации» (видео рассказ родителей с места работы)	воспитатели	материалы, фото	
	Взаимодействие с				

	<b>семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист	план	
		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	методист	публикации	
6	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1.Создание игровых ситуаций для детей «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке» и их обыгрывание.	воспитатели	фото-отчет	
		6.2.В гостях у детского сада «Выпускники - наша гордость». Беседа с учениками и старшими дошкольниками об успехах в школе, совместные подвижные игры	методист завуч	материалы	
		6.3.Памятки «Советы для родителей будущих первоклассников»	воспитатели	материалы	
7	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1.Работа с личными делами сотрудников	заведующая	Личные дела	
		7.2.Проведение рейда за соблюдением Сан ПиН (организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников) 7.3. Своевременная уборка снега, расчистка подъездных путей. Наличие искусственного освещения	заведующая медицинская сестра завхоз	Протокол, инструкции, приказы, планы мероприятий	
8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	8.1. <b>Административный контроль:</b> • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 8.3. <b>Оперативный контроль:</b> • Анализ открытых просмотров организованной и игровой деятельности • Обеспечение теплового, светового и воздушного режима • Контроль над выполнением норм СанПин помощников воспитателей в группах.	заведующая методист медицинская сестра завхоз	Карты контроля, аналитические справки журнал контроля АПС пед.час	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка ко сну, закаливающие мероприятия после сна</li> </ul>			
<b>НАУРЫЗ-МАРТ</b>					
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами.</b>	1.1. Торжественное собрание, посвященное 8 Марта	заведующая, председатель ППО		
		1.3. Работа по составлению инструкций по охране труда в помещениях КГКП и при необходимости их обновление.	заведующая завхоз	инструкции	
		1.4. Административно - производственные совещания при заведующей с различными категориями работников	заведующая	протокол	
		1.5. Обучение и проверка знаний для сотрудников ДО по технике безопасности и охране труда	завхоз	инструктаж	
<b>2</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Областной семинар-практикум «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»	заведующая методист	материал	
		2.2. Круглый стол «Подготовка к конкурсам профессионального мастерства»	методист	Материал	
		2.3. Работа мастерской по изготовлению дидактических игр «Калейдоскоп творчества»	творческая группа	Материал	
<b>3</b>	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на март. «Физкультурные развлечения и праздники с детьми дошкольного возраста»	методист инструктор по физвосп	протокол	
		3.2. Конкурс рисунков, посвященных празднику Наурыз	воспитатели	Материал выставки	

		<p>3.3. Педагогический совет № 4 «Моделирование игровой практико-ориентированной образовательной среды ДО, способствующей самореализации детей в различных видах деятельности» <i>Цель: систематизация знаний педагогов по вопросам моделирования игровой практико-ориентированной образовательной среды</i></p>	заведующая методист	протокол	
		<p>3.5.Консультации: •Взаимодействие с родителями по формированию ранней профориентации дошкольников •Оборудование и материалы для развития основных движений у дошкольников.</p>	методист инструктор по физической культуре	консультации	
		2.4. «Отчет по самообразованию»	руководители методических объединений	протокол МО материал	
4	Воспитательная работа	<p>4.1 Утренники и развлечения: «Прянички для мамочки» - <i>средние группы</i> «Мамин праздник» - <i>старшие группы</i> «Праздничное телевидение» - <i>предшкольные группы</i></p> <p>4.2. Праздничное мероприятие «Гүлдене бер менің туан өлкем» - <i>все группы</i></p> <p>4.3.Спортивные праздники: • «Весну играми встречаем» - <i>ср.и стр.гр.</i> • «Мы здоровье сбережем» - <i>пред.гр</i></p> <p>4.4.Драматизация сказки на казахском языке «Бауырсақ»</p>	учитель казахского языка музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	сценарии, фото	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1.Участие родителей в утренниках посвященных 8 Марта, Наурыз	музыкальный руководитель, воспитатели		

	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.2. Анкета (гугл-форма) «Оценка уровня коммуникабельности воспитателя с родителями»	методист	анализ	
		5.3.Совместное творчество детей, родителей и педагогов «Подарок для мамы!»	воспитатели, родители	выставка	
		5.4. Конкурс рисунков, посвященных празднику Наурыз	воспитатели	выставка	
		5.5. Консультация медсестры «Укрепляем иммунитет» <i>Цель: повышение знаний родителей в оздоровлении дошкольника</i>	медсестра	консультация	
		5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	члены консультационного пункта	план	
		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педагогический коллектив	публикации	
<b>6</b>	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1. Общее родительское собрание для выпускников групп дошкольной подготовки (о приёме документов в первый класс)	заведующая методист	собрание	
		6.2. Проведение диагностики психологической и социальной готовности детей к школе	психолог	справка	
		6.3.Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	воспитатели	материал	
<b>7</b>	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1. Подготовка грунта, посев семян в группах на рассаду.	заведующая завхоз	озеленение территории справка журнал инструктажей	
		7.2. Общий технический осмотр здания и сооружений дошкольной организации на предмет сосулек, своевременное их устранение			
		7.3.Противопожарные мероприятия			
		7.4.Противопожарный инструктаж с работниками			

8	Контрольно-аналитическая деятельность	8.1.Административный контроль: • Контроль за качеством оказания государственных услуг	заведующая завхоз методист медсестра	карты контроля, аналитические справки Пр. совещание. АПС педчас	
		8.2.Фронтальный контроль в группах «Айголек», «Тачки»			
		8.3.Оперативный контроль: • Проведение утренников 8 Марта, Наурыз; • Режим проветривания помещений, выполнение генеральной уборки, согласно графика. • Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД и пожарной безопасности • Охрана труда, ТБ и пожарной безопасности, предупреждению ЧС			
		8.4.Тематический контроль: - Оборудование и материалы для развития у дошкольников познавательно-исследовательских навыков			
		8.5.Обзорный контроль: • Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем			
		СЭУП-АПРЕЛЬ			
1.	Работа с кадрами	1.1Организация и подготовка к проведению учебной тренировки по проведению эвакуации коллектива и воспитанников при пожарной опасности.	завхоз	материал	
		1.2.Административно - производственное совещание при заведующей	заведующая	протокол	
2	Повышение квалификации и профессионального мастерства	2.1.Семинар «Цифровые инструменты в воспитательно-образовательной деятельности»	методист	материал	
		2.2.Митап встречи педагогов проходящих процедуру аттестации.	заведующая методист	консультация	

	педагогов	2.3.Семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования: вопросы, проблемы, перспективы»	педагогический коллектив	материал	
		2.4. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	методист	консультация	
3	Организационно-педагогическая и методическая работа	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на апрель. Диспут «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации государственной программы «Біртұтас тәрбие»	методист	протокол	
		3.2. Анкетирование педагогов по оценке работы методического кабинета <i>Цель: оценка материально-технической базы, перспективы развития методического кабинета</i>	методист	круглый стол	
4	Воспитательная работа	4.1. Утренники и развлечения: <b>1 мая - День Единства народа Казахстана</b> «Наша сила – в единстве!» - <i>стр.и пред.гр.</i> Выставка творческих работ «Дружба народов»	инструктор по физической культуре воспитатели музыкальный руководитель педагог казахского языка	материалы сценарии, фото	
		4.2. <b>1 апреля – День смеха!</b> Развлечение «День смеха и веселья» - <i>ср.,стр,пред.гр.</i>			
		4.3. <b>2 апреля – Международный день детской книги</b> Викторина в предшкольной группе «Путешествие по сказкам»			
		4.4. <b>12 апреля – День Космонавтики</b> Спортивные развлечения - «Космодром здоровья» - <i>ср.гр.</i> - «Будущие космонавты»- <i>стр.и пред.гр.</i>			

		4.5.17 апреля – День противопожарной службы Республики Казахстан Спортивное развлечение «День пожарной безопасности» - <i>стр.и пред.гр.</i>	инструктор по физической культуре воспитатели	Сценарий, фото	
		4.6.День земли Спортивно-экологический праздник «Сбережем планету»	инструктор по физической культуре воспитатели	материалы, фото	
		4.7. Интеллектуально – познавательная игра «Сөз шебері»	педагог казахского языка	материалы, фото	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1.День открытых дверей - просмотр режимных моментов, ОД.	воспитатели методист	отзывы	
		5.2. Акция «Посади цветок – укрась участок!» Цель: озеленение и благоустройства территории детского сада.	воспитатели	аналитические справки	
		5.3. Флеш-анимация «Мой ребенок в автокресле»	воспитатели	материал	
		5.4.Педагогическая библиотека «Занимательные выходные» (в рамках работы мобильной библиотеки)	методист воспитатели	материалы	
	Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме	5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	члены консультационного пункта	план	
		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педагогический коллектив	публикации	
6	Взаимодействие с организациями среднего образования	6.1.Приглашение педагогов школы на День открытых дверей. День педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»	методист воспитатели учителя	обмен опытом работы	
		6.2. Мастер-класс по вопросам преемственности в изучении казахского языка	методист, педагог казахского языка учителя казахского языка	мастер-класс	



		6.3.Анкетирование родителей по подготовке детей к школе «Готов ли ваш ребенок к школе?»	воспитатели групп «Тамшылар» и «Күнім»	справка	
7	Административно – хозяйственная деятельность	7.1. Инструктаж для сотрудников о правилах сообщения об угрозе террористического акта	заведующая завхоз методист	протокол, справки, инструкции	
		7.2.Уборка территории, ремонтные работы на участках			
		7.3. Проведение обследования спортивного участка и групповых участков на предмет предупреждения травматизма			
		7.4. Подготовка земельных угодий к посеву семян, кронирование деревьев и кустарников. Субботники			
8	Контрольно-аналитическая деятельность	5.1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение режима прогулки</li> <li>• Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма</li> <li>• Оценка форм взаимодействия с родителями по правовому воспитанию дошкольников</li> </ul>	заведующая завхоз медсестра методист	карты контроля, аналитические справки журнал контроля АПС педчас справка педчас	
		5.2. Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль своевременности смены белья</li> </ul>			
		5.3. Сравнительный контроль: Навыки детей во время одевания на прогулку (средние, старшие группы)			
МАМЫР-МАЙ					
1.	Работа с кадрами	1.1.Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за учебный год»	заведующая профком	протокол	
		1.2.Административно - производственное совещание при заведующей	заведующая	протокол	
		1.3. Организация мероприятий по обеспечению безопасности на участках в летний период	заведующая завхоз	АПС	
2	Повышение квалификации и	2.1.Образовательный салон «Трудности и преимущества интеграции в организованной	методист	материал	

	<b>профессионально го мастерства педагогов</b>	деятельности»			
		2.2.Круглый стол «Индивидуальная карта развития ребенка»	методист	анализ, рекомендации	
		2.3. Кейс «Организация летне – оздоровительного периода» - в рамках мобильной библиотеки	методист	QR код к гугл диску	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1.Педчас. Знакомство с планом работы на май. Консультирование по проблемам составление аналитических отчётов.	методист	протокол	
		3.2.Анкетирование «Опрос по итогам года» - уровень удовлетворенности	методист	анализ анкеты	
		3.3.Педагогический совет № 5 итоговый «Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач»	заведующая методист	протокол	
		3.4.Разработка плана мероприятий по организации работы в летний оздоровительный период	методист	план мероприятий	
		3.5.Разработка проекта плана на новый учебный год	заведующая методист	проект плана	
		3.7.Заседание МО, МС по плану	руководитель МО председатель МС	протоколы материалы	
		3.9. Консультации специалистов «Чем занять ребенка летом»	методист	материал консультаций	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1. <b>Утренники и развлечения:</b> <i>7 мая – День защитника Отечества</i> - Спортивный праздник «Быстрые, ловкие, смелые, умелые!» - <i>ср. и спец. гр.</i> - Спортивная эстафета «Защитники Отечества»- <i>стр.и пред.группы</i>	инструктор по физической культуре воспитатели музыкальный руководитель педагог казахского языка	сценарии, фото	
		4.2. <b>9 мая – День Победы</b> Утренник «Этот день мы приближали как могли» -			
		4.3.Выпускной бал «До свиданья детский сад!»			
		4.4. <b>1 июня – День защиты детей</b> - «Разноцветное детство» - <i>ср.гр</i>			

		- «Планета Детства» - стр.и пред.группы Творческая мастерская «В мире детства» - рисунки на асфальте – все возрастные группы.			
5	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	5.1.Общее родительское собрание «Итоги года!» Групповые родительские собрания согласно плану каждой возрастной группы	заведующая методист воспитатели	протокол	
		5.2.Заседание Попечительский совет Цель: Подведение итогов работы Попечительского совета за год.	заведующая председатель ПС	протокол	
		5.3..ПДД И ППБ по плану. Правовое воспитание по плану	воспитатели методист	материалы	
		5.4.Рекомендации «Летний отдых», «Скоро в школу».	воспитатели психолог	материалы	
		5.6.Привлечение родителей к участию в выставке творческих работ детей и родителей «Мы наследники Победы» (рисунки, сувениры, поделки)	воспитатели родители	выставка	
		5,7. День добрых дел «Чудо-огород»	воспитатели родители	посадка огорода	
	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.8.Подведение итогов плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист члены КП	план	
		5.9.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педагогический коллектив	публикации	
6	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1. Анализ успеваемости выпускников дошкольной организации	психолог	справка	
		6.2.Игротека для родителей «В игре готовимся к школе»	воспитатели	материал	
		6.3.Диагностика мотивационной готовности воспитанников к школе	психолог	справка	
7	<b>Административно – хозяйственная</b>	7.1. Обновление на участке детского сада площадки по ПДД	заведующая завхоз	протокол, справка	

	деятельность	<p>7.2.Подготовка и оформление участков к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>7.3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>7.4. Наличие сухостоя. Озеленение территории/высадка рассады, саженцев. Разбивка клумб</p> <p>7.5. Покраска малых форм на территории детского сада.</p> <p>7.6. Утверждение плана на летний оздоровительный период</p> <p>7.7. Проведение субботников на территории детского сада</p>	методист		
8	Контрольно-аналитическая деятельность	<p><b>8.1.Административный контроль:</b> Подготовка территории ДО к летнему оздоровительному периоду.</p> <p><b>8.2.Итоговый контроль</b> Результативность работы МО, МС Результативность воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 году; Итоговая диагностика компетентностного развития детей Состояние подготовки воспитанников к обучению в школе</p> <p><b>8.3.Оперативный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение выпускных утренников</li> <li>• Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков.</li> <li>• Анализ заболеваемости и посещаемости</li> </ul>	заведующая методист завхоз	карты контроля, аналитические справки журнал контроля АПС педчас	