

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

№	Характеристика	Описание
1.	Наименование организации образования	Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
2.	Юридический адрес и адрес фактического местонахождения	111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, проспект Комсомольский 20
3.	Адрес электронной почты	rudsad12@yandex.kz
4.	Телефон	8 (71431) 98478
5.	WEB-Сайт	Интернет-сайт : <a href="https://rudsad12.testim.kz/kz/">https://rudsad12.testim.kz/kz/</a> Instagram: detski_sad12
6.	Ф.И.О. заведующего детского сада, контактные данные	Ишбулатова Людмила Васильевна Рабочий телефон: 8(714 31) 9-84-78 Мобильный телефон: 87056260377 WhatsApp: 87056260377 Стаж в системе образования: 40 лет Стаж на руководящей должности: 25 лет Стаж в данной дошкольной организации: 17 лет
7.	Приказ о назначении на должность	ГУ «Рудненский городской отдел образования» от 06.11.2007 года № 63
8.	Справка о регистрации/перерегистрации ДО	Идентификационный номер № 10100556068035 от 24.12.2021 года
9.	Устав ДО	Утвержден постановлением акимата Костанайской области от 7 декабря 2021 года № 566
10.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	KZ66RVK00037905 от 28.12.2021 Санитарно-эпидемиологическое заключение № 94 от 02.12.2014 г.
11.	Постановление о переименовании коммунальных государственных казенных предприятий образования города Рудный	Утвержден постановлением акима Костанайской области от 7 декабря 2021 года № 566 «О переименовании коммунальных государственных казенных предприятий образования города Рудного».

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Рудный қаласы білім бөлімінің №12 балабақшасы» КМҚК  
2024 - 2025 оқу жыл білім беру және тәрбиелеу жұмыстарының  
**ТАЛДАУЫ**

**АНАЛИЗ**  
воспитательно-образовательной работы  
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области  
за 2024 - 2025 учебный год

## 1. Общие сведения

КГКП «Детский сад №12» - образовательное учреждение комбинированного типа, рассчитано на детей в возрасте от 3 до 6 лет. В дошкольной организации созданы условия, для детей с разными образовательными возможностями. Анализ деятельности педагогического коллектива по организации образовательной среды показывает, что в организационных процессах педагогами, широко используются инновационные образовательные, воспитательные, коррекционные методики. На конец учебного года списочный состав - 180 детей, из них 13 детей со сложными нарушениями речи, 15 – с нарушением зрения. Сравнительный анализ численности воспитанников в детском саду показывает, что в 2024-2025 учебном году в 6 группах количество детей снижено на 20, приведено в соответствие с требованиями по наполняемости – 25 человек в общеобразовательных группах, в группе с нарушением зрения – 15 человек; в 2 группах – в специальной с нарушением речи на 1 человека больше, в предшкольной «Күнім» - на 2 человека больше. Количество детей будет приведено в соответствие с новым набором детей на 01.09.2025.

Наполняемость групп в детском саду определяется в соответствии с проектной мощностью: 6 групп в детском саду укомплектованы по одновозрастному составу, 2 группы разновозрастной состав, по три возраста в каждой группе.

Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (иными законными представителями) регулируются двусторонним Типовым договором.

### Укомплектование на 2024 – 2025 учебный год:

возрастные группы	возраст	количество групп	всего воспитанников
средняя	дети 3-х лет	2	50
старшая	дети 4-х лет	2	50
предшкольная	дети 5-ти лет	2	52
специальная с нарушением зрения	дети 3-х, 4-х, 5-ти лет	1	15
специальная с нарушением речи	дети 3-х, 4-х, 5-ти лет	1	13

Здание детского сада оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС), обеспечено средствами первичного пожаротушения, системой громкого оповещения. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДО посторонними лицами. Для безопасности детей установлены камеры внутреннего и наружного наблюдения (всего – 49, камеры наружного наблюдения - 10, камеры внутреннего наблюдения – 39), имеется тревожная кнопка, специализированная охрана. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводятся беседы и игровые занятия по ОБЖ, уроки безопасности по правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Одним из условий социализации детей с особыми образовательными потребностями является формирование безбарьерной среды жизнедеятельности.

Задачи детского сада при создании безбарьерной среды:

- Создание уютного, комфортного пространства для всех.
- Создание среды, способствующей гармоничному развитию личности.
- Формирование толерантного сообщества детей, родителей, персонала и социального окружения.
- Создание в ДО педагогической системы, центрированной на потребностях ребёнка и его семьи. Не ребёнок «вписывается» в существующую систему образования, а сама система образования гибко учитывает приоритеты и возможности разных детей, организуя их в единое сообщество.
- Формирование междисциплинарной команды специалистов, организующих образовательный процесс.
- Индивидуальный подход к воспитаннику с ООП со стороны команды специалистов.

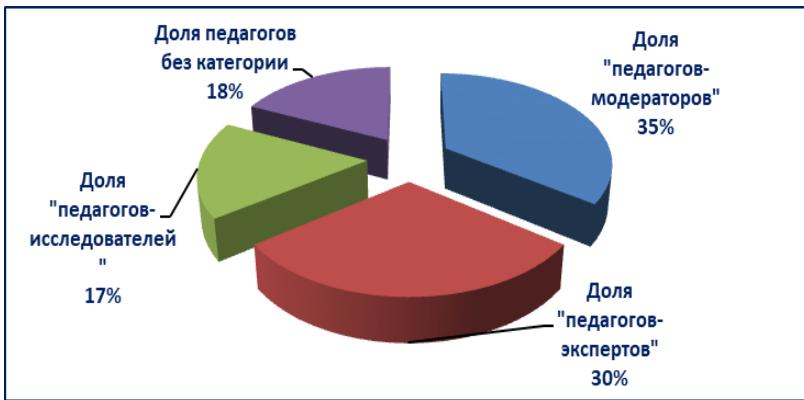
С целью решения задач по созданию безбарьерной среды в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области созданы следующие условия:

- ✓ имеется пандус с поручнями с двух сторон,
- ✓ не скользкое покрытие на крыльце и входной площадке с контрастной окраской первой и последней ступеней на лестнице,
- ✓ наличие необходимых надписей и яркой маркировки со стороны ручки двери (для детей с нарушением зрения),
- ✓ контрастная лента для маркировки ступеней
- ✓ тактильные таблички на перилах (для детей с нарушением зрения)
- ✓ тактильно-сенсорная кнопка вызова Приемник сигналов системы вызова помощи ТИФЛОВЫЗОВ модель ПС-1099
- ✓ таблички выход и вход из помещения

В дошкольной организации имеется центральное отопление, горячее водоснабжение. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями. Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, обед, полдник и ужин.

## 2. Кадры

На конец 2024-2025 учебного года, согласно штатного расписания, детский сад укомплектован педагогическими работниками: музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, педагогом-психологом, логопедом, учителем казахского языка, учителем-дефектологом, тифлопедагогом.



Заведующая - руководитель - лидер. Всего 16 воспитателей, из них: педагог-модератор – 6, педагог-эксперт – 4, педагог-исследователь – 3, педагог – 3. Специалистов 8 - инструктор по физвоспитанию - педагог, инструктор по физвоспитанию - педагог-модератор; логопед – педагог-эксперт, учитель казахского языка - педагог- модератор, педагог-психолог – педагог-эксперт, учитель - дефектолог – педагог-эксперт, тифлопедагог – педагог-модератор; музыкальный руководитель – педагог-исследователь. Вакансия на конец учебного года: воспитатель – 1, музыкальный руководитель – 1. Комплектование кадрами идёт согласно штатному расписанию.

Образовательный ценз, число воспитателей и педагогов, имеющих базовое образование:

высшее	средне-специальное	базовое дошкольное образование	соответствие преподаваемой дисциплине
17	8	14	21

Учебный год	Всего педагогов	Образование педагогов			Категории педагогов					Стаж работы педагогов			
		всего	выс. пед.	ср.профессиональное педагогическое	всего	педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	педагог	всего	до 8 лет	от 8 до 20 лет	свыше 20 лет
2024-2025	25	25	19	6	25	9	7	4	5	25	10	4	11

На конец 2024-2025 учебного года базовое дошкольное образование имеют - 14 педагогов, что составляет 78%, от общего количества (воспитатели, заведующая, методист).

Качественный и количественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

## 2.1. Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров ДО

В 2024 – 2025 учебном году курсы повышения квалификации филиал АО НЦПК «Өрлеу» г.Костанай, ОФ «Дамыту», ИППК «БІЛІМ» прошли 68% (17) педагогов, из них инклюзивное образование – 3, дошкольное образование – 14.

№	Ф.И.О. педагога	должность	тема курсов	где проходили	дата
1	Ишбулатова Людмила Васильевна	заведующая	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» №006298 (72 часа)	Институт раннего развития	05.08.2024 – 15.08.2024
2	Костенко Ольга Валерьевна	методист	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» №006316 (72 часа)	Институт раннего развития	05.08.2024 – 15.08.2024
3	Скосарева Екатерина Александровна	воспитатель	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» №006371 (72 часа)	Институт раннего развития	05.08.2024 – 15.08.2024
4	Шило Елена Викторовна	воспитатель	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» №006407 (72 часа)	Институт раннего развития	05.08.2024 – 15.08.2024
5	Ерембетова Наталья Михайловна	воспитатель	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» №006268 (72 часа)	Институт раннего развития	05.08.2024 – 15.08.2024
6	Тлеубаева Сауле Жумаситовна	воспитатель	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» №006380 (72 часа)	Институт раннего развития	05.08.2024 – 15.08.2024
7	Хусаинова Анара Балтаевна	педагог казахского языка	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» №006396 (72 часа)	Институт раннего развития	05.08.2024 – 15.08.2024
8	Горбунова Людмила Юрьевна	воспитатель	«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» №10048 (72 часа)	Институт переподготовки и повышения квалификации «БІЛІМ»	22.11.2024 - 06.12.2024
9	Романова Екатерина Фёдоровна	музыкальный руководитель	«Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольной организации» № 10049(72 часа)	Институт переподготовки и повышения квалификации «БІЛІМ»	22.11.2024 - 06.12.2024

10	Сорокина Людмила Анатольевна	воспитатель	«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» №10198(72 часа)	Институт переподготовки и повышения квалификации «БІЛІМ»	06.12.2024 - 20.12.2024
11	Мальцева Ольга Игоревна	логопед	«Традиционные и современные образовательные технологии в развитии речи детей» №10047 (72 часа)	Институт переподготовки и повышения квалификации «БІЛІМ»	22.11.2024 - 06.12.2024
12	Пирманова Айнур Сыдыковна	воспитатель	«Повышение компетенций педагогов дошкольных организаций в создании развивающей среды: инструменты самооценки и методы улучшения качества образовательной среды» №601888 (40)	ТОО «Bilim Land»	17.01.2025
13	Костенко Ольга Валерьевна	музыкальный руководитель	«Музыкальная игра и танец в дошкольной практике: развитие координации и ритмики у детей через музыку» №00027 (72)	Академия развития «Intellectual»	20.01.2025 – 24.01.2025
14	Вашурина Юлия Александровна	воспитатель	«Организация обучения и воспитания детей с нарушением зрения в условиях специального и инклюзивного образования» №059 (80)	Институт педагогических технологий специального и инклюзивного образования	20.03.2025
15	Гладышева Альбина Владимировна	воспитатель	«Организация обучения и воспитания детей с нарушением зрения в условиях специального и инклюзивного образования» №060 (80)	Институт педагогических технологий специального и инклюзивного образования	20.03.2025
16	Трегубская Елена Васильевна	воспитатель	«Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольной организации» №11200 (72)	Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім»	02.05.2025

17	Черанёва Оксана Викторовна	воспитатель	«Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольной организации» №11203 (72)	Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім»	02.05.2025
----	-------------------------------	-------------	--	---	------------

В детском саду утвержден перспективный план аттестации педагогических работников. Для эффективной подготовки к прохождению аттестации педагоги в течение учебного года ведут мониторинговые карты педагога, в которой отслеживаются все направления повышения профессиональной компетентности педагогов. В 2025 году в процедуре аттестации участвовали 3 педагога. По решению аттестационной комиссии и в соответствии с приказом КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» УОАКО педагогам присвоены следующие квалификационные категории:

Петунина Е.Л., инструктор по физическому воспитанию – педагог

Гладышева А.В., воспитатель – педагог-модератор

Скосарева Е.А., воспитатель – педагог-эксперт.

### 3. Результативность деятельности педагогического коллектива ДО

#### 3.1. Конкурсы педагогического мастерства

Приоритетными направлениями в методической работе, является приобретение педагогами нового уровня компетенций, формирование новых профессиональных навыков и знаний. Педагогам предоставляется широкий спектр в выборе инновационных технологий, с целью повышения эффективности и уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Выявление профессиональных запросов педагогов, позволяет определить приоритетные цели работы с педагогическими кадрами и выстроить систему методического сопровождения педагогического процесса.

Опыт работы педагогов по организации инновационного пространства в дошкольной организации комбинированного типа, был представлен на мероприятиях различного уровня:

	Название конкурса полностью с указанием формы представления материала (очная, заочная, дистанционная)	Количество участников	Результативность (указать место или наименование номинации)
<b>Областной уровень</b>			
1	Областной этап республиканского конкурса «Лучшая развивающая программа для дошкольной организации»	5	1 место – Ишбулатова Л.В., Костенко О.В., Горбунова Л.Ю., Сорокина Л.А., Черанёва О.В.
2	Областной конкурс "Инициативы заведующего детским садом"	1	Гран-при – Ишбулатова Л.В.
3	Региональный этап республиканского конкурса «Панорама педагогических идей»	5	3 место - Киян М.П., сертификаты участников – Ерембетова Н.М., Хусаинова А.Б., Трегубская Е.В., Черанёва О.В.

Городской уровень			
1	Городской фестиваль «Летят журавли 2025»	1	сертификат участника - Ерембетова Н.М.
2	Городской этап республиканского конкурса «Лучшая развивающая программа для дошкольной организации»	5	1 место – Ишбулатова Л.В., Костенко О.В., Горбунова Л.Ю., Сорокина Л.А., Черанёва О.В.

### **3.2. Представление опыта работы педагогов на семинарах-практикумах, форумах, съездах, научно-практических конференциях**

Создание условий для педагога новой формации, сегодня стало возможно в детском саду, через создание единого информационно-инновационного пространства, то есть высокоэффективной организации инновационной среды, где каждый педагог приобретает инновационный опыт, в соответствии своих профессиональных предпочтений. Цель единого информационного пространства - это реализация проектов инновационной деятельности педагогов, введение многофункциональных инновационных комплектов, с учетом профессиональных предпочтений специалистов, что позволяет включать педагога в одну из творческих групп, где он одновременно становится не только исследователем новаций, но экспертом - аналитиком, проводником – практиком.

### **Опыт работы педагогов детского сада был представлен на семинарах-практикумах и мастер-классах**

№	Тема мероприятия	Категория слушателей	Количество педагогов ДО, принявших участие
---	------------------	----------------------	--

### **Республиканский уровень**

1	Республиканский педагогический форум педагогов дошкольных организаций «Успешные педагогические практики в дошкольном образовании»	педагоги дошкольных организаций	2 Шило Е.В., Костенко О.В.
---	---	---------------------------------	-------------------------------

### **Областной уровень**

1	Областной семинар для музыкальных руководителей «Панорама лучших практик «Развитие личностного потенциала дошкольника посредством музыки»	музыкальные руководители области	1 Костенко О.В.
2	Областной мастер-класс «Гайд в эффективные практики дошкольных организаций»	методисты дошкольных организаций	1 Костенко О.В.
3	Областной круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ООП»	методисты дошкольных организаций	2 Ишбулатова Л.В., Костенко О.В.
4	Областная августовская секция педагогов дошкольных организаций	педагоги дошкольных организаций	1 Скосарева Е.А.

5	Областной семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, с учетом преемственности и непрерывности и инклюзивного образования: вопросы, проблемы, перспективы»	педагоги ДО и школ	6 Ишбулатова Л.В., Костенко О.В., Никифорова О.В., Мальцева О.И., Панасевич Е.В., Хусаинова А.Б.
6	Областной МИТАП	педагоги дошкольных организаций	1 Ишбулатова Л.В.
<b>Городской уровень</b>			
1	Городское августовское совещание работников образования	педагоги города	1 Ишбулатова Л.В.
2	Городское заседание МО воспитателей «Цифровые инструменты в воспитательно-образовательной деятельности»	педагоги дошкольных организаций	1 Скосарева Е.А..
3	Городской семинар-практикум «Формирование и развитие у детей дошкольного возраста музыкально-игрового творчества»	музыкальные руководители дошкольных организаций	1 Костенко О.В.
4	Городское семинар «Пути повышения функциональной грамотности воспитанников через использование эффективных педагогических технологий»	методисты дошкольных организаций	1 Костенко О.В.

### **3.3. Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом**

В 2024-2025 учебном году на уровне дошкольной организации защитили авторские работы следующие педагоги:

Трегубская Е.В. – авторская программа «Интерактивный курс для родителей и детей «Давайте говорить по-казахски» (протокол методического совета №5 от 27.05.2025)

Скосарева Е.А., Костенко О.В. - программа по основам математики для детей предшкольной группы с учетом дифференцированного подхода, в рамках ранней профориентации (протокол методического совета №5 от 27.05.2025)

Гладышева А.В. - методические рекомендации по совершенствованию сенсорно-перцептивной сферы у детей с нарушением зрения через игровую деятельность (протокол методического совета №4 от 27.02.2025)

**4. Эффективность внедрения новых технологий, инновационных форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности детей дошкольного возраста, и.т.д.), экспериментальная деятельность**

Профессиональная инновационная деятельность является движущей силой развития детского сада, неотъемлимой частью творческой деятельности педагогов, их профессионального роста. 84 % педагогов работают по инновационным направлениям. В 2024-2025 учебном году педагоги детского сада использовали в работе эффективные технологии обучения: проектную деятельность, опытно-экспериментальную деятельность, интерактив, технологии ранней профориентации - данные технологии позволили повысить качество воспитательно-образовательного процесса.

Приоритетными направлениями в методической работе, является приобретение педагогами нового уровня компетенций, формирование новых профессиональных навыков и знаний, в соответствии предмета деятельности ДО. Педагогам предоставляется широкий спектр в выборе инновационных технологий, с целью повышения эффективности и уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Выявление профессиональных запросов педагогов, позволяет определить приоритетные цели работы с педагогическими кадрами и выстроить систему методического сопровождения педагогического процесса.

#### **4.1. Деятельность экспериментальных площадок**

С апреля 2022 года в детском саду организована экспериментальная площадка по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования. За 2024-2025 учебный год материал из опыта работы представлен в следующих мероприятиях:

- Областной круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ООП»
- Областной семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, с учетом преемственности и непрерывности и инклюзивного образования: вопросы, проблемы, перспективы»

В рамках деятельности координационного центра сетевого взаимодействия проводилось консультирование, обмен эффективными практиками в рамках мастер-классов и курсов повышения квалификации.

В помощь педагогам разработан учебно-методический комплект включающий методические рекомендации по реализации проекта по психолого-педагогическому сопровождению детей с ООП, в условиях преемственности детский сад – школа, модифицированное пособие по реализации целевых индикаторов 2 уровня 3х уровневой модели психолого – педагогического сопровождения детей с ООП (для специалистов дошкольных организаций и общеобразовательных школ).

С сентября 2024 года на базе дошкольной организации реализуется pilotный проект «Тілге бойлау». В течение реализации pilotного проекта «Тілге бойлау» в 2024-2025 учебном году педагогами дошкольной организации был представлен опыт работы по следующим направлениям:

- открытые просмотры организованной деятельности с демонстрацией знаний детей словарного минимума (январь 2025)
- материал по использованию словарного минимума при ознакомлении дошкольников с профессиями (педагогический совет, январь 2025)
- игровые приемы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в работе педагога казахского языка, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре (педагогический совет, март 2025)

- мастер-класс «Изучение государственного языка в условиях преемственности: детский сад – школа» (март 2025)

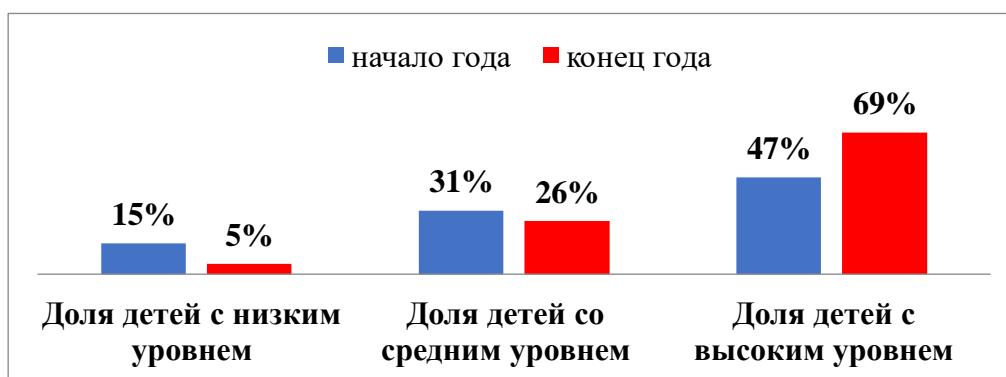
В период реализации пилотного проекта (2024-2025 учебный год) творческой группой педагогов ДО разработаны следующие методические продукты:

- Ежедневное использование казахского языка в формировании культуры питания дошкольников
- «Развитие языковых компетентностей дошкольников на государственном языке с использованием речевых технологий»
- Интерактивный курс для родителей и детей «Давайте говорить по-казахски»

Одним из обязательных условий реализации пилотного проекта является отслеживание результатов реализации программы. В соответствии с требованиями мониторинг проводился ежемесячно, на основании мониторинга организовывалась работа в группах по последовательному усвоению норм разговорной речи на государственном языке. На конец учебного года можно говорить о положительной динамике в освоении детьми программного содержания:

№	Название группы	Количество детей	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень
1	«Тамшылар» (предшкольная)	25	0	2	23
2	«Күнім» (предшкольная)	27	1	7	19
3	«Гүлстан» (старшая)	25	1	10	14
4	«Ақ бота» (старшая)	25	3	8	14
		102	5	27	70
			<b>Доля детей с низким уровнем 5%</b>	<b>Доля детей со средним уровнем 26%</b>	<b>Доля детей с высоким уровнем 69%</b>

Из анализа результатов мониторинга следует, что высокий уровень развития умений и навыков дошкольников к концу учебного года увеличивается по сравнению с результатами на начало учебного года. Очевидна положительная динамика в формировании ключевых компетентностей детей - преобладание детей с высоким и средним уровнями усвоения программного материала при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ходе реализации пилотного проекта. Знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни.



Таким образом анализ результативности деятельности педагогического коллектива позволяет сделать вывод о системной работе в вопросах профессионального роста педагогов и реализации инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году.

## 5. Открытость организации образования

На сегодняшний день в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области успешно внедрена и активно развивается комплексная модель единого информационного образовательного пространства, в которой все участники образовательного процесса являются не только потребителями электронных информационных услуг, но и принимают активное участие в их создании и улучшении качества контента. Информационное пространство предлагает новые технологии, способные повысить эффективность взаимодействия педагогического коллектива дошкольной организации и семьи.

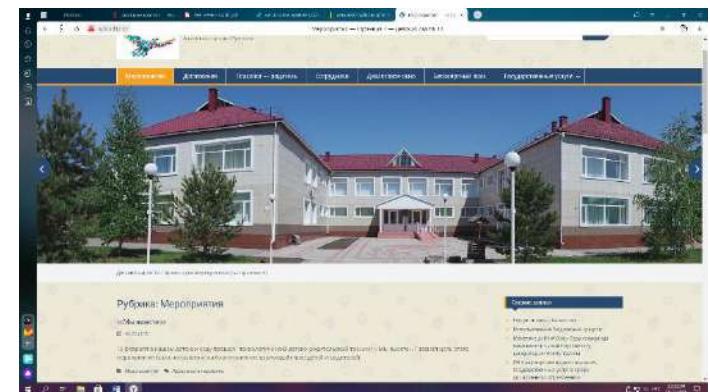
Интернет-сайт ([rudsad12.edu.kz](http://rudsad12.edu.kz)) и аккаунт в инстаграмм ([detski\\_sad12](https://www.instagram.com/detski_sad12)) детского сада позволяют решать целый ряд разнообразных задач, служат визитной карточкой и отражают основные направления деятельности дошкольной организации, позволяют реализовывать образовательную функцию, привлекают дополнительное внимание целевой аудитории. Основная задача – доступ широкого круга пользователей к информации, характеризующей деятельность детского сада. Одна из целевых групп сайта – законные представители детей дошкольного возраста, посещающих детский сад, а также родители потенциальных воспитанников. Адрес сайта размещен в системе Индиго, QR-код и адрес сайта размещен в родительских уголках групп, в родительских чатах. Родители имеют доступ для ознакомления с информацией.

Также в открытом доступе для законных представителей детей протоколы заседаний Попечительского совета детского сада, стандарты государственных услуг и использование бюджетных средств ДО (план государственных закупок, индивидуальный план финансирования по платежам).

Официальный сайт и интернет страничка позволяют продемонстрировать достижения дошкольной организации. Представить в доступной форме актуальную, разноплановую информацию для заинтересованных лиц (педагогических работников, законных представителей).

Преимущество наличия интернет сайта и странички инстаграмм в дошкольной организации:

- контент интернет сайта и инстаграмм доступны для посетителей круглосуточно - удобство получения информации
- возможность открыто транслировать положительный опыт работы ДО



- визитная карточка – реклама детского сада
- эффективный способ для ознакомления родителей с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса в ДО

Реализуя программу информатизации в ДО можно сказать, что сайт и аккаунт в инстаграмме являются эффективным техническим средством, при помощи которого значительно разнообразилось взаимодействие и обратная связь с законными представителями воспитанников и общественностью, создана открытость и доступность организации образования.

## **6. Качество воспитательно-образовательного процесса**

### **6.1. Исполнение рабочих учебных планов в учебно-воспитательном процессе ДО, реализующего Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения. Обеспеченность вариативности образовательного процесса.**

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, является основным документом в детском саду, обеспечивающий целостность воспитательно-образовательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс в течение 2024- 2025 учебного года осуществлялся в соответствии с:

- ✓ Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499
- ✓ Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения детей с нарушением зрения (Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «29» декабря 2018 года № 721, Приложение 3 к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499) (с изменениями и дополнениями)
- ✓ Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи (Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «29» декабря 2018 года № 721, Приложение 2 к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499) (с изменениями и дополнениями)
- ✓ Приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» от 09 сентября 2022 года №394

Воспитательно – образовательный процесс направлен на развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей детей, физическое развитие, формирование социально – эмоциональных навыков и осуществляется посредством интеграции организованной деятельности в игровой форме через разные виды детской деятельности.

Нормативная нагрузка в неделю для предшкольной группы дошкольной организации составляет 20 часов. В специальных группах с нарушением речи и нарушением зрения проводится специальная коррекционная деятельность с учетом нарушений.

## **6.2. Выполнение годового плана дошкольной организации**

На 2024 – 2025 учебный год было определено приоритетное направление в педагогической деятельности детского сада, исходя из выделенной методической темы: осуществление активной методической поддержки педагогам в овладении новыми подходами, стратегиями воспитания и обучения, ориентированными на реализацию новой модели ДО в условиях обновления содержания дошкольного образования. В течение учебного года педагогический коллектив работал по решению следующих локальных задач:

**Цель:** создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

### **Задачи:**

Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка;

Изучить и внедрить современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста;

Ориентировать педагогов на разработку и внедрение механизмов, форм, способов использования практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду;

Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по речевому развитию с применением разнообразных образовательных технологий.

Внедрять инновационные формы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в режимных моментах в течения дня.

В структуре годового плана предусмотрены основные направления деятельности педагогического коллектива. В соответствии годового плана составлено и реализовано перспективное планирование специалистов, методических объединений педагогов, выстраивается система взаимодействия всех участников педагогического процесса, определяются эффективные формы, методы по реализации годовых задач. В рамках реализации поставленных целей и задач, проведены **педагогические советы**, запланированные на 2024-2025 учебный год: август 2024 - установочный: «Стратегия развития дошкольной организации в 2024-2025 учебном году», ноябрь 2024 - тематически-информационный «Создание эффективного образовательного пространства направленного на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста с использованием практико-ориентированных технологий», январь 2025 – практический - «Построение воспитательно-образовательного процесса в детском саду на основе интеграции разных видов деятельности в вопросах ранней профориентации дошкольников», март 2025 - тематически – обобщающий: "Моделирование игровой практико-

ориентированной образовательной среды ДО, способствующей самореализации детей в различных видах деятельности", май 2025 - синтетический (уточняющий): «Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач».

С целью реализации поставленных задач была дана панорама открытых просмотров организованной деятельности воспитателями и специалистами в первом полугодии по выделенному направлению: «Современные педагогические технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста»: квест-игра «Переполох в стране Профессий» - Черанева О.В. (старшая группа «Ақ бота» - дети 4-х лет), интеллектуальная игра «Хочу все знать» - Трегубская Е.В (старшая группа «Ақ бота» - от 4-х лет), интегрированная деятельность с элементами сюжетно-ролевой игры «В поиске праздничного торта» - Тлеубаева С.Ж. (предшкольная группа «Күнім» - дети 5-ти лет), организованная игровая деятельность «Поиграем с Лунтиком и его друзьями» - Вашурина Ю.А. (специальная группа с нарушением зрения «Көбелек» - дети 3-х, 4-х лет), организованная игровая деятельность «Профессия – пожарный» Симонова И.В.(старшая группа «Гүлстан» - дети 4-х лет) Скосарева Е.А. организованная игровая деятельность «Играем в профессии» (средняя группа «Тачки» - дети 3-х лет)

Во втором полугодии по теме «Интеграция видов деятельности в вопросах ранней профориентации дошкольников»: квест-игра «Путешествие по профессиям» - Шило Е.В. (средняя группа «Тачки» - дети 3-х лет), квест-игра «Операция: защита профессий» - Сорокина Л.А. (предшкольная группа «Күнім» - дети 5-ти лет), организованная игровая деятельность «Мамандықтар әлеміне саяғат» - Спанова О.К. (средняя группа «Айгөлек» - дети 3-х лет), организованная игровая деятельность «В мире профессий» - Пирманова А.С. (средняя группа «Айгөлек» - дети 3-х лет), организованная игровая деятельность «Путешествие по городу Профессий» - Горбунова Л.Ю. (предшкольная группа «Тамшылар» - дети 5-ти лет), организованная игровая деятельность «Приключение в зоопарке» – Ерембетова Н.М. (старшая группа «Гүлстан» - дети 4-х лет), организованная деятельность «Знатоки сельского хозяйства: Агролаборатория» - Киян М.П. (предшкольная группа «Тамшылар» - дети 5-ти лет).

Проведены семинары по темам: октябрь 2024 - «От идеи к инновационному продукту», февраль 2025 - «Индивидуальная траектория развития профессионально-личностного развития педагога в современном образовательном пространстве», апрель 2025 – «Цифровые инструменты в воспитательно-образовательной деятельности».

**Методический совет** КГКП «Детский сад 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области – совещательный орган, целью деятельности которого является организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, оздоровительной работы, повышение квалификации и формирование профессионально значимых качеств педагогов. Состав методического совета утвержден приказом КГКП «Детский сад 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области №128 от 29.08.2024 «Об организации методической работы в КГКП «Детский сад №12» на 2024-2025 учебный год». Методический совет дошкольной организации работает по утвержденному годовому плану воспитательно-образовательной работы детского сада.

В отчетном 2024-2025 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета. Основным направлением работы методического совета было: усовершенствование работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта, повышение теоретического и практического уровня педагогов по реализации системно-деятельностного подхода в обучении воспитанников.

На заседаниях методического совета рассматривались вопросы обобщения и распространения передового педагогического опыта работы педагогов КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области. По результатам рассмотрения инновационных материалов на методическом совете, была одобрена работа положительного опыта педагога – Гладышевой А.В., воспитателя по теме «Совершенствование сенсорно-перцептивной сферы у детей с нарушением зрения через игровую деятельность», Трегубской Е.В. по теме «Интерактивный курс для родителей и детей «Давайте говорить по-казахски», Костенко О.В., Скосаревой Е.А. «Программа по основам математики для детей предшкольной группы с учетом дифференцированного подхода, в рамках ранней профориентации».

В рамках заседаний методического совета проводилось рассмотрение результатов мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» с целью отслеживания качества предоставляемых образовательных услуг и определением направлений организации образовательного процесса детского сада для повышения уровня компетентностных достижений воспитанников с учетом индивидуальных особенностей и заключений ПМПК. На заседаниях методического совета рассматривался вопрос о работе пилотного проекта детского сада по погружению в языковую среду «Тілге бойлау».

Проведены консультации по следующим темам: «Скажи нет – коррупции!» - Ишбулатова Л.В., «Развитие языковых компетентностей дошкольников на государственном языке с использованием игровых технологий»- Скосарева Е.А., «Мнемотехника, как средство развития разговорной речи на казахском языке» - Хусаинова А.Б., «Нейропсихологическая коррекция – как неотъемлемый элемент психологического сопровождения ребенка в рамках инклюзивного образования. - Никифорова О.В., «Пространство для релаксации, как средство снятия эмоционального напряжения у детей с особыми потребностями» - Кандыбко Е.Л., «Современные возможности организации инклюзивного образования в ДО» Панасевич Е.В., «Профилактика детского травматизма» Костенко О.В., методист.

**Работа методических объединений** детского сада в 2024 - 2025 учебном году была направлена на реализацию годовых задач детского сада:

Методическое объединение - специальные группы – руководитель Панасевич Е.В. (воспитатели специальных групп Дьячкова С.М., Кандыбко Е.Л., Ващуриной Ю.А., Гладышева А.В., дефектолог Панасевич Е.В., логопед Мальцева О.И., тифлопедагог Ищенко Г.В., педагог-психолог Никифорова О.В.) тема: «Инновационные формы и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с множественными нарушениями в развитии с целью всестороннего развития и социализации». В рамках МО рассматривались вопросы обобщения и распространения передового педагогического опыта работы членов методического объединения: мастер - класс по работе с детьми с ОП: организованная деятельность

«Лунтик и его друзья» - воспитатель Вашурина Ю.А., консультация «Развитие компенсаторных возможностей организма детей с ООП через взаимодействие с воспитывающими взрослыми в зоне ближайшего развития» -воспитатель Кандыбко Е.Л., мастер – класс «Организация инклюзивного образовательного пространства в условиях междисциплинарного взаимодействия специалистов: особенности и перспективы работы с детьми с ООП» - психолог Никифорова О.В., дефектолог Панасевич Е.В., логопед-Мальцева О.И., тифлопедагог- Ищенко Г.В., консультация «Нейропсихологические методы и приемы в развитии детей дошкольного возраста» - психолог Никифорова О.В., консультация «Организация работы по ранней профориентации с использованием проектной деятельности с детьми с ООП» - учитель -дефектолог Панасевич Е.В., семинар – практикум для педагогов: «Формирование грамматического строя речи дошкольника, «Игры с мячом, направленные на развитие грамматического строя речи обобщение и расширение словарного запаса» логопед-Мальцева О.И., консультация по теме «Совершенствование сенсорно-перцептивной сферы у детей с нарушением зрения через игровую деятельность» - воспитатель Гладышева А.В.

Методическое объединение – младший дошкольный возраст - руководитель МО Черанёва О.В. (воспитатели средних групп, воспитатели старших групп) тема: «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста». В рамках МО рассматривались вопросы обобщения и распространения передового педагогического опыта работы членов методического объединения: «Инновационные подходы к организации предметно-пространственной развивающей среды детского сада как фактора социализации ребенка - Трегубская.Е.В., «Совершенствование педагогического мастерства в вопросах игровой, познавательной и исследовательской деятельности дошкольников» - Черанёва О.В., «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста» - Шило Е.В., «Инновационные методы и приемы обучения и развития детей дошкольного возраста на основе организации развивающего пространства»- Скосарева Е.А., «Организация развивающего пространства для обучения и развития детей дошкольного возраста» - Ерембетова Н.М., «Дидактикалық ойын арқылы балалардың тілін дамыту» - Спанова О. К., «Патриоттық тәрбие арқылы жасына дейінгі балалардық сөйлеуін дамыту» - Пирманова А. С.

Методическое объединение – старший дошкольный возраст - руководитель МО Горбунова Л.Ю.,(воспитатели предшкольных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию, педагог казахского языка) тема: «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста». На заседаниях методического объединения рассматривались подготовленные консультации: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр» - Горбунова Л.Ю., "Повышение эффективности образовательной деятельности через индивидуализацию, современные технологии, цифровую среду и профессиональное развитие педагогов" –Тлеубаева С.Ж., «Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста через различные виды художественного творчества».- Киян М.П. , мастер-класс «Развитие музыкально-ритмического слуха и речевой активности детей дошкольного возраста посредством логоритмики с элементами нейрогимнастики» - Костенко О.В., мастер-класс «Мнемотехника, как средство развития разговорной речи на казахском

языке» - Хусаинова А.Б., «Развитие логического мышления с помощью кодирования и декодирования информации в игровой деятельности» - Сорокина Л.А., «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста через подвижные игры» - Петунина Е.Л.

Все мероприятия запланированные на начало 2024-2025 учебного года выполнены в соответствии с утвержденным годовым планом воспитательно-образовательного процесса КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» УОАКО.

## 7.1. Мониторинг освоения Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения

Основным показателем работы детского сада является отслеживание результатов образовательной успешности и определение уровня возрастных компетентностей дошкольника, диагностика по индикаторам, подтвердила эффективность введения новаций в образовательный процесс дошкольной организации. Возрастные компетентности дошкольников сформированы на высоком и среднем уровне во всех группах.

вид мониторинга	детей	Уровень освоения содержания по образовательным областям														
		Физическое развитие			Развитие коммуникативных навыков			Развитие познавательных и интеллектуальных навыков			Развитие творческих навыков, ис-кой деятельности детей			Формирование социально-эмоциональных навыков		
		низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
стартовый	180	7,2%	22,2%	70,6%	23%	38%	39%	10,6%	35%	54,4%	10%	32%	58%	10%	35%	55%
промежуточный	180	5%	29%	66%	17%	39%	44%	13%	39%	48%	12%	41%	47%	12%	31%	57%
итоговый	180	3%	17%	80%	6%	28%	66%	3%	23%	74%	4%	23%	73%	3%	17%	80%

Из анализа результатов мониторинга следует, что высокий уровень развития умений и навыков дошкольников к концу учебного года увеличивается по сравнению с результатами на начало учебного года. Очевидна положительная динамика в формировании ключевых компетентностей детей - преобладание детей с высоким и средним уровнями усвоения программного материала при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни. Этому способствует правильно построенный процесс, предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, инклюзивное образование в зависимости от образовательных потребностей, использование в работе разного дидактического материала, партнёрские отношения с родителями. Для 100% воспитанников на постоянной основе разрабатываются карты индивидуального развития, в которых определены задачи и содержание педагогического процесса для индивидуальной коррекционной работы с ребенком после каждого этапа мониторинга (стартового, промежуточного, итогового). Проектируя индивидуальные карты, педагоги решают задачи индивидуализации образования (принцип личностного подхода) и оптимизацию работы с группой детей.

По результатам мониторинга сводной таблицы за 2024-2025 учебный год необходимо обратить внимание на уровень сформированности коммуникативных, творческих навыков, исследовательской деятельности определить в годовом планировании на новый учебный год данное направление одним из ведущих, с целью повышения качества формирования навыков у дошкольников.

Выпускники предшкольных групп детского сада физически развиты, любознательны, овладели средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками; имеют первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе; овладели необходимыми умениями и навыками для обучения в школе, успешно прошли диагностику по психологической готовности к обучению в школе.

Работа с одаренными детьми организована специалистами детского сада: вокальная студия «Капельки», (муз.рук. Костенко О.В.), спортивная секция «Крепкий орешек» (Петунина Е.Л.), «Қазақша сөйлейік!» (Хусаинова А.Б.). Охват кружковой работой составил 38% (69) воспитанников детского сада.

Демонстрацией деятельности работы с детьми является организация выставок детских работ для родителей, тематические выставки детского творчества «Мир глазами детей!», проведение спортивных соревнований совместно с родителями, фестиваль языков, участие воспитанников в городских и областных смотрах-конкурсах, по результатам которых можно проследить положительную динамику развития воспитанников детского сада.

Качество образовательных возможностей воспитанников детского сада, проявилось в мероприятиях различного уровня:

	<b>Название конкурса</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Результативность (указать место или название номинации)</b>
<b>Республиканский уровень</b>			
1	Республиканский конкурс национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай»	7	2 место (Пинчук П., Борисова С., Жумаев И., Марат Е., Герцог Р., Юрьев С., Вебер А.) , руководители Трегубская Е.В., Черанёва О.В
<b>Областной уровень</b>			
1	Областной этап республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай»	7	1 место (Пинчук П., Борисова С., Жумаев И., Марат Е., Герцог Р., Юрьев С., Вебер А.) , руководители Трегубская Е.В., Черанёва О.В
2	Областной этап республиканского познавательно-исследовательского конкурса для детей дошкольного возраста «Мен зерттеушімін»	1	2 место – Ишбулатов Тания, руководитель Костенко О.В.
<b>Городской уровень</b>			
1	Городской этап республиканского познавательно-исследовательского	1	1 место – Ишбулатов Тания, руководитель Костенко О.В.

	конкурса для детей дошкольного возраста «Мен зерттеушімін»		
2	Городской этап республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай»	7	3 место (Штинов И., Бондарь Е., Михайлов М., Аскар Р., Бегалин Т., Симонова У., Маратова А.) , руководители Хусаинова А.Б., Костенко О.В.
3	Городской этап республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай»	7	1 место (Пинчук П., Борисова С., Жумаев И., Марат Е., Герцог Р., Юрьев С., Вебер А.) , руководители Трегубская Е.В., Черанёва О.В
4	Городской этап республиканского конкурса поделок «Шебер әке, өнерлі ана еңбекқор бала»	1	Кинжетаева Малика - сертификат участника, руководитель Ерембетова Н.М.
5	Городской фестиваль «Летят журавли – 2025»	2	Турлыбеков Марк – сертификат участника, руководитель Ерембетова Н.М.
6	Асық ойыны қалалық турнирінде «Омпы» ойында	3	2 место - Асқар Расул руководитель Хусаинова А.Б 3 место – Штинов Игорь руководитель Петунина Е.Л. сертификат участника – Спандияр Айбол руководитель Петунина Е.Л.
7	Городской конкурс «Тілге бойлау»	3	3 место – Ишбулатов Танир, Танатарова Айгулим, Асқар Расул - руководитель Скосарева Е.А.

Участие воспитанников в музыкальных, творческих и спортивных мероприятиях детского сада, находит достойную оценку в лице родителей. Каждое из проведенных мероприятий отличается оригинальным сценарием, яркими сюрпризными моментами. Творческая группа специалистов, участвующих в подготовке данных мероприятий, освещает события детского сада в стендовой информации для родителей, на инстаграмм страничке детского сада.

## 7.2. Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями

В 2024-2025 учебном году в списочном составе воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области 35 детей с особыми образовательными потребностями, с заключениями Рудненской психолого-педагогической консультации, из них – 15 детей в группе с нарушением зрения (слабовидящие), 13 – в группе с нарушением речи, 7 – в общеобразовательных группах, охваченных инклюзивным сопровождением. Психолого-педагогическое сопровождение детей данной категории осуществляется согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан «Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» от 12 января 2022 года № 6.

Организация воспитательно-образовательного процесса в специальных группах с нарушением речи и с нарушением зрения осуществляется на основе заключений и рекомендаций специалистов Рудненской ПМПК, результатов диагностики

педагога-психолога, учителя - дефектолога, логопеда и мониторинга ключевых компетентностей в соответствии с возрастом. В зависимости от структуры нарушения и степени его выраженности определяется содержательная направленность коррекционно-развивающей работы, индивидуальный и дифференцированный подход к обучению и воспитанию. Воспитательно-образовательный процесс реализуется в форме индивидуальной и подгрупповой организованной деятельности и специальной коррекционной деятельности, осуществляется одновременно несколькими специалистами (воспитатель, дефектолог, психолог, логопед, тифлопедагог), ориентирован на зону ближайшего развития ребенка в соответствии с образовательной программой для детей с особыми образовательными потребностями.

Усвоение программного материала детьми происходит в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом их психического и физического развития, в связи, с чем осуществляется тщательный отбор содержания, используются адекватные методы и приёмы обучения, разнообразные методические и дидактические технологии и пособия, применяются информационные и коммуникационные технологии (ИКТ).

Коррекционно - развивающее обучение строится с учетом актуальных возможностей каждого ребенка, на основе охраны здоровья, создания благоприятной образовательной среды, обеспечивающей не только усвоение знаний, но и развитие личности детей с особыми образовательными потребностями.

Всего за 2024 -2025 учебный год инклюзивным образованием в общеобразовательных группах были охвачены 7 воспитанников (предшкольная группа «Тамшылар» - 1 воспитанник, старшая группа «Ақ бота» - 2 воспитанника старшая группа «Гүлстан» - 2 воспитанника, средняя группа «Айгөлек» - 2 воспитанника). На основе оценки особых образовательных потребностей и рекомендации ПМПК руководитель организации образования утверждает индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

На постоянной основе в детском саду функционирует служба психолого-педагогического сопровождения (СППС) направленная на повышение эффективности организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, цель специалистов выстроить индивидуальную траекторию развития каждого ребёнка в зависимости от его образовательных возможностей. Заседания службы психолого-педагогического сопровождения проводятся три раза в год, протоколируются, педагоги средних, предшкольных и специальных групп готовят педагогические представления, коллегиально выносятся решения по дальнейшему сопровождению выделенных групп детей. Служба психолого-педагогического сопровождения разрабатывает индивидуальные планы и программы сопровождения воспитанников по рекомендациями ПМПК и в условиях реализации пилотного проекта

Для нормальной адаптации ребенка с особыми образовательными потребностями важно, чтобы у него формировалась правильная оценка окружающих и себя, воспитать нравственное отношение к окружающим. Одной из форм социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями является досуг.

Педагогами реализуются следующие задачи:

- создать условия, которые позволяют каждому ребенку с ООП реализовать себя, помочь стать уверенными в себе и жить в тесном контакте с другими людьми;
- создать для ребенка эмоционально благоприятный микроклимат в группе, при общении с детьми, педагогическим персоналом;
- учитывать индивидуальные особенности развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и поведенческой сфер их проявления;
- воспитывать у детей общеобразовательных групп толерантное отношение к детям с ООП, доброжелательно относиться к ним, ценить их возможности и способности.

Проведение досуговых мероприятий осуществляется в соответствии с перспективным планом воспитательно-образовательной работы ДО (формы организации: благотворительные акции, выставки детского и семейного творчества, дефиле, праздники и развлечения, творческие конкурсы, спортивно-патриотические игры, интеллектуальные викторины, недели педагогического творчества, дни открытых дверей, семейные праздники). Досуги проводятся как отдельно для специальных групп, так и совместно в рамках общих детсадовских мероприятий. Данные формы организации воспитательной работы проводятся с использованием эффективных методов работы с детьми дошкольного возраста: преемственность и с творчество семьи и детского сада, совместные тематические проекты, коллективное творческое дело. Результат воспитательной работы с детьми с ООП посредством организации досуговых мероприятий: формирование социально-коммуникативных навыков, нравственных ценностей, эстетического вкуса, реализация индивидуального потенциала каждого воспитанника, дифференциация воспитательно-образовательного процесса ДО.

## **8. Работа с родителями**

Системно осуществляется работа с родителями во всех возрастных группах: составлены перспективные планы работы с родителями с учетом годовых задач ДО, где отражены все виды взаимодействия — консультации, темы родительских собраний, бесед и т.д. Организована работа семейного клуба общения, на котором рассматриваются вопросы взаимодействия детского сада и семьи, курируют семейный клуб общения методист Костенко О.В., психолог Никифорова О.В., дефектолог Панасевич Е.В. Специалисты детского сада (психолог, дефектолог, логопед) в режиме открытой площадки проводят в течение учебного года консультирование по запросам родителей воспитанников, разрабатывают рекомендации и памятки.

Участие родителей в воспитательно-образовательной жизни детского сада осуществляется через работу папок-передвижек, интерактивные тематические календари Advent, опросы в google –формах, Дни открытых дверей, интернет сайт, инстаграмм страничку и ю-туб канал детского сада, праздники и игровые досуги по планам специалистов.

Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями проходило через работу «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі», «Семейного клуба общения», в различных формах: челленджи, конкурсы, акции, проведение совместных мероприятий. Мероприятия, проведенные с родителями, нашли информационное отражение на инстаграмм-страничке детского сада.

## **Благотворительные акции, социальные проекты, тематические встречи**

Одной из эффективных форм сплочения семей воспитанников стала организация благотворительной акции «Твори добро», в которой родители вместе с детьми участвуют в ярмарке-распродаже собственных поделок, собирая тем самым деньги на лечение больных детей. Инициатива проведения данных мероприятий исходит от родителей. В рамках акции проводится ярмарка-распродажа, на которой дети с родителями выставляют товар и сами являются продавцами и покупателями, все собранные деньги направляются на оказание адресной помощи тяжело больным детям. Ярмарка-распродажа всегда очень яркое и весёлое мероприятие, к которому семьи воспитанников и педагоги готовятся заранее. Педагоги проводят тематические беседы о толерантном отношении к окружающим, о добрых и бескорыстных поступках по отношению к другим людям, формируя тем самым у дошкольников желание быть отзывчивыми и чуткими к окружающим. Для родителей воспитанников готовятся консультации по воспитанию чувств толерантности и отзывчивости у дошкольников в семье. Родители и дети готовят сувениры, поделки, предметы обихода своими руками, продумывают размещение и цены для товара «Hand Made». В 2024-2025 учебном году были организованы следующие социальные проекты:

- в рамках проекта «Қамқор» создание кормушек и скворечников для птиц
- экологическая акция «Покормите птиц зимой»
- мобильная библиотека «Занимательные выходные»
- флеш-анимация «Мой ребенок в автокресле»
- экологическая акция «Таза Қазақстан

В рамках реализации годовых задач по ранней профориентации были организованы экскурсии в городской музей, на ТОО «Село лесное», в гимназию №5, прошли тематические встречи с людьми интересных профессий, организовано мероприятие совместно РКТиС - «BabySkills Kostanay – 2025» в рамках Года рабочих профессий.

Мероприятия по распространению положительного опыта семейного воспитания в рамках областного проекта «Үндестік»

Областной проект “Үндестік” является одной из эффективных форм, направленных на улучшение взаимодействия семьи и дошкольной организации на основе единой педагогической позиции, внедрения новых форм сотрудничества, обозначенных современной стратегией образования.

В 2024 – 2025 учебном году детском саду использовались индивидуальные, групповые и коллективные формы работы с родительской общественностью:

индивидуальные: «Час заведующей», «Административная приемная», «Индивидуальные консультации с воспитателями, со специалистами» - беседы с родителями по вопросам обучения и воспитания ребенка, консультации специалистов по запросам родителей

групповые: «Кофе монинг», тимбилдинг, челленджи, конкурсы, квесты, творческие мастерские

коллективные: открытые родительские собрания, родительские конференции, творческие мастерские.

С целью возрождения системы ценностей в семье проводим совместные челленджи: «Мой папа лучше всех!», «На одной волне!», «Моя семья», «Папа, мама, я - спортивная семья»; конкурс «Семейное древо»; фестиваль фотоколлажей «Мой мир - моя семья»; онлайн - выставка «Осенняя фантазия», «Право на имя» и др. Все эти мероприятия способствуют укреплению родственных связей, появлению интереса к своим корням, обычаям, рождают новые семейные традиции и праздники. Совместная интересная и полезная деятельность помогла сдружиться, научила работать в команде, проявляя свои индивидуальные способности, открыла что-то новое для каждого члена семьи, сделала ее намного дружнее, разнообразила досуг семьи. Такие формы взаимодействия создают возможности для творческого роста ребёнка, повышают педагогическую грамотность родителей.

Много внимания уделяется средствам наглядной пропаганды. В каждой возрастной группе эстетично оформлены уголки для родителей с рубриками: «Права детей», «Ребенок недели», «Знаете ли вы что...» «Родители советуют», «Наша жизнь день за днем», «Копилка родительской мудрости».

### **Конкурсы, челленджи, мероприятия по популяризации национальных традиций**

С целью возрождения национальных традиций в семье в 2024-2025 учебном году проводили совместные челленджи: «Мой папа лучше всех!», «На одной волне!», «Моя семья», «Папа, мама, я - спортивная семья».

Организация тематических досугов с проведением национальных игр «Асық ату», «Ханталапай», «Состязание аулов», «Қазақшаныз қалай, балақай?»

### **Мероприятия по правам ребёнка «Большие права маленького гражданина»**

Проведение тематических праздников к Дню Республики, Дню независимости РК, Дню защитников Отечества, Дню Победы

В рамках воспитательной работы с родителями проводилось профилактическая работа по ПДД «Ребёнок и дорога», на общих родительских собраниях рассматривались вопросы формирования антикоррупционной культуры родителей, мониторинг формирования умений и навыков детей.

### **Спортивные мероприятия и праздники, лектории по ЗОЖ, профилактические лекции и беседы.**

В ДО сформирована система физкультурно-оздоровительной работы, где сконцентрированы все компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- Рациональная двигательная активность в течение дня
- Организованная деятельность по физическому воспитанию – 3 раза в неделю
- Закаливание
- Спортивные соревнования, игры, развлечения
- Прогулки на свежем воздухе
- Питание
- Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПина

- Обеспечение безопасности

Учитываются индивидуальные особенности здоровья ребенка. Систематически проводится обеспечение психологической безопасности личности ребенка:

- профилактика психоэмоционального напряжения;
- организация двигательного режима;
- распределение физических и интеллектуальных нагрузок.

Родители постоянно получают информацию об оздоровительной работе, проводятся консультации по профилактике и лечению заболеваний.

В 2024 – 2025 учебном году были проведены следующие спортивные мероприятия и праздники:

квест-игра совместно с родителями «В поисках ключа здоровья»

«День здоровья»

Физкультурный праздник «День национальной игры»

Эстафета «Веселые старты»

Спортивный досуг «Асык ату»

Спортивно-экологический досуг: «Ёлочки-иголочки»

Спортивные развлечения: «Мы мороза не боимся!», «Зимние забавы»

Физкультурный досуг в старших группах «Папа, мама, я – спортивная семья»

Спортивное развлечение «Долина веселых движений»

Познавательно-игровой досуг «Космодром здоровья»

Спортивное развлечение «День пожарной безопасности»

Спортивная эстафета «Защитники Отечества»

Вся система оздоровительных мероприятий направлена на повышение устойчивости детского организма к действию неблагоприятных факторов и совершенствованию резервных возможностей организма, чтобы в результате, ребята стали, менее восприимчивы не только к резким изменениям температуры, но и к простудным и инфекционным заболеваниям.

**Выставки коллективных и индивидуальных работ сувениров, предметов быта казахского народа, иллюстраций по произведениям казахских авторов**

В рамках реализации единой программы воспитания были организованы и проведены тематические дни («День национальной одежды», «День национальных игр», «День национальной культуры и традиций»), организованы выставки национальных сувениров и рисунков к празднованию Наурыз мейрамы. Пополняется музей дошкольной организации различными предметами быта казахского народа.

## **Консультационный пункт**

В соответствии с гл.2 п 19 Типовых правил деятельности дошкольных организаций, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2019 г. №595, на базе КГКП «Детский сад 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, на 2024-2025 учебный год создан Консультационный пункт. Деятельность Консультационного пункта осуществлялась в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения от 03.08.2022 г. № 348, а также на основании локальных нормативных актов КГКП «Детский сад 12» отдела образования города Рудного» (Положение о КП, должностные инструкции сотрудников КП, план работы, график консультаций, план работы КП).

Целью деятельности КП является оказание квалифицированной методической и практической помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте до 6 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (ДО), в вопросах воспитания, развития и социализации детей, в соответствии с современными требованиями к дошкольному образованию. Работа КП направлена на обеспечение равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу, а также на повышение родительской компетенции в области дошкольного воспитания.

В течение года были реализованы следующие задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО;
- информирование родителей (законных представителей) об организациях системы.

В течение года были проведены групповые консультации по следующим темам: «Оказание государственной услуги по приему ребенка в дошкольную организацию», «Как помочь неговорящему ребенку», «Музыкальные игры, которые лечат», «Ребенок плохо говорит? Почему», Индивидуальный подход к детям с разными типами темперамента», «Здоровье всему голова». Проведены мастер классы: «Домашняя игротека для детей и родителей», «Развитие мелкой моторики». Так же были проведены семинары-практикумы: «Артикуляционная гимнастика», «Психо-речевое развитие детей» С целью распространения информации и повышения осведомленности родителей были подготовлены и распространены информационные материалы: «Режим дня в жизни ребенка», «Двигательная активность детей», «Правила воспитания и развития детей».

Работа консультационного пункта на базе КГКП «Детский сад 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области в течение 2024-2025 учебного года была признана эффективной и социально значимой. КП предоставил квалифицированную методическую и практическую помощь родителям детей, не посещающих ДО, способствуя повышению родительской компетенции и созданию благоприятных условий для развития детей. Отмечен рост числа обратившихся родителей и положительная оценка качества предоставляемых услуг.

Эффективность работы консультационного пункта оценивалась на основе обратной связи от родителей, полученной в ходе анкетирования и личных бесед. Большинство родителей выразили удовлетворение качеством полученных консультаций, отмечая их доступность, информативность и практическую пользу. Об этом также свидетельствовало снижение числа повторных обращений по одним и тем же вопросам, что говорит о том, что рекомендации специалистов консультационного пункта успешно применяются на практике.

### **Попечительский совет**

В детском саду функционирует Попечительский совет детского сада. Объединение усилий трудового коллектива, законных представителей воспитанников, направленно на укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников. Члены Попечительского совета оказывают помощь в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в организации дошкольного образования: спортивные праздники и развлечения, праздничные утренники, выставки.

В течение учебного года члены Попечительского совета принимали активное участие в разработке информационных материалов, в повышении активности родительской общественности посредством размещения публикаций в родительских чатах.

Таким образом, созданный Попечительский совет обеспечивает:

- открытый характер управления;
- более широкое вовлечение родительской общественности;
- регулирование отношений, возникающих между участниками воспитательно-образовательного процесса.

### **«Аналар мектебі» и «Әжелер мектебі»**

В рамках обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания, а также повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в течение 2024-2025 учебного года успешно функционировали родительские клубы «Аналар мектебі» и «Әжелер мектебі». Деятельность клубов осуществлялась в соответствии с разработанным планом, ориентированным на укрепление сотрудничества между детским садом и семьей, создание единого образовательного пространства для гармоничного и всестороннего развития личности ребенка. На протяжении года реализовывались следующие направления работы: организационно-методическое обеспечение, информационно-просветительская деятельность, практическая работа и индивидуальное консультирование родителей, а также организация совместных мероприятий с участием детей, педагогов и семей.

В рамках родительского клуба было проведено 9 заседаний, охватывающих широкий спектр актуальных вопросов дошкольной педагогики и психологии. Темы заседаний подбирались с учетом запросов родителей, данных анкетирования и результатов педагогической диагностики. В частности, рассматривались вопросы адаптации детей к дошкольной организации, возрастных особенностей развития, развития речи, обеспечения безопасности, формирования здорового образа жизни, развития творческих способностей, подготовки к школе, а также вопросы, касающиеся традиционной культуры и воспитания. Формы проведения заседаний варьировались от лекций и бесед до семинаров-практикумов и

тренингов, что позволяло обеспечить максимальную вовлеченность родителей в обсуждение и активное освоение предлагаемого материала. В рамках информационно-просветительской деятельности распространялись буклеты, памятки и информационные листовки, содержащие полезную информацию по вопросам воспитания и развития детей.

Практическая работа осуществлялась в формате мастер-классов и игровых практикумов, направленных на формирование у родителей конкретных навыков взаимодействия с детьми. Родители знакомились с различными играми и упражнениями, которые можно использовать в домашних условиях для развития речи, мышления, внимания, памяти и творческих способностей детей. Индивидуальное консультирование проводилось по запросу родителей и касалось конкретных проблем и вопросов, возникающих в процессе воспитания и развития ребенка.

Важным направлением работы клуба являлась организация совместных мероприятий с участием детей, родителей и педагогов. В течение года были проведены праздники, конкурсы, выставки, спортивные соревнования, в которых активно участвовали все члены семей. Эти мероприятия способствовали укреплению семейных ценностей, формированию положительного эмоционального климата в семье, а также развитию творческих способностей и коммуникативных навыков детей и взрослых.

Анализ эффективности работы родительского клуба осуществлялся на основе обратной связи от родителей, результатов анкетирования, данных мониторинга посещаемости заседаний и участия в мероприятиях. Результаты показали, что работа клуба оказала положительное влияние на повышение педагогической компетентности родителей, улучшение взаимоотношений между родителями и детьми, повышение активности родителей в образовательном процессе детского сада, а также на развитие детей. Об этом свидетельствуют положительные отзывы родителей, увеличение количества вопросов и предложений, поступающих от них, а также наблюдаемые изменения в поведении и развитии детей.

В целом, деятельность педагогического коллектива с родителями в 2024-2025 учебном году эффективна и результативна. Различные формы взаимодействия с родительской общественностью важный инструмент в системе взаимодействия детского сада и семьи, способствующий повышению качества дошкольного образования и всестороннему развитию личности каждого воспитанника. Вместе с тем, для дальнейшего совершенствования работы с родителями необходимо расширить тематику заседаний, активнее использовать интерактивные формы работы, привлекать к участию специалистов, а также расширять сотрудничество с другими организациями и использовать возможности интернет-ресурсов.

## **9. Реализация программы воспитания «Біртұтас тәрбие»**

В 2024-2025 учебном году коллектив КГКП «Детский сад 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, активно работал над реализацией государственной программы воспитания «Біртұтас тәрбие», направленной на формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности. Вся работа строилась в соответствии с принципами программы, учитывая возрастные особенности воспитанников и специфику дошкольной организации.

Деятельность педагогического коллектива была целенаправленно ориентирована на создание оптимальной воспитывающей среды, способствующей всестороннему развитию личности воспитанников, формированию у них духовно-нравственных ценностей, гражданской ответственности, уважения к традициям и культурному наследию.

В течение учебного года программа воспитания реализовывалась комплексно, через проведение мероприятий разного формата:

- Организация конкурсов и выставок творческих работ («Осенняя фантазия», «Новогодний сувенир», «Праздник Наурыз»).

- Организация челленджей («Что такое Родина?», «Год здоровья», «Ребенок имеет право», флеш-анимация «Мой ребенок в автокресле»).

- Проведение праздничных мероприятий («День Республики», «Наурыз мейрамы», «День единства народов Казахстана», «День защитника отечества»).

- Организация в детском саду кинотеатра (киносеансы «Площадка честности»).

- Организация разнообразных социально-значимых акций (экологические акция «Камқор», «Покормите птиц зимой»; благотворительная акция «Твори добро»).

- Организация театральных постановок с участием педагогов и детей (сказка «Морозко и «Баурсақ»)

- Проведение тематических дней («День национальной одежды», «День национальных игр», «День национальной культуры и традиций»).

- Проведение спортивных мероприятий («Зимние забавы», «Зашитники отечества», «Состязание аулов», «Зарница», «Ханталапай», «Шашечный турнир»).

В текущем учебном году педагогическим коллективом был разработан ряд значимых мероприятий, реализация которых стала отличительной чертой нашей дошкольной организации:

- «Сөз шебері» - соревновательная игра, в которой дети предшкольных групп демонстрируют свои знания по казахскому языку. Данное мероприятие способствует погружению детей в языковую среду и в культуру казахского народа, так как организация игра сопровождается различной национальной атрибутикой.

- «Асық ату» - командное соревнование, в котором дети соревнуются друг с другом в различные национальные игры с асыками. Целью данного мероприятия являлось – формирование уважения к историко-культурному наследию казахского народа, воспитание смелости, выносливости, развитие ловкости, зоркости и меткости.

Ежедневно в детском саду, в рамках программы воспитания «Біртұтас тәрбие» реализовывались следующие мероприятия:

- “Ұлттық ойын” (национальные казахские игры): Подвижные игры, направленные на развитие физических качеств, приобщение к национальной культуре.

- “Өнегелі 15 минут” (нравственно-патриотические беседы с родителями): Беседы, направленные на формирование нравственных качеств, патриотизма и уважения к старшим.

- Күй терапия (прослушивание кюев после прогулки): Слушание казахских кюев, способствующих релаксации и развитию музыкального вкуса.
- Прослушивание гимна РК (старшие и предшкольные группы): Формирование чувства патриотизма и уважения к государственным символам.

Реализация программы «Біртұтас тәрбие» строилась в тесном сотрудничестве с родителями воспитанников. На протяжении всего учебного года проводились родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы, на которых обсуждались вопросы нравственного и патриотического воспитания детей. Родители активно участвовали в тематических мероприятиях: соревновательная игра «Сөз шебері» (участниками данного мероприятия от родительского коллектива выступили мамы, которые в игре стали капитанами команды детей и вместе с ними соревновались в знание языка, спортивная игра «Асық ату» (в данном мероприятии участвовали дети и их папы, участники соревновались в играх с асыками), викторина «Каждый ребенок имеет право» (викторина проводилась среди двух команд, участниками которой выступали родители и дети из двух предшкольных групп), практическое мероприятие «Развиваемся играя» (мероприятие было направлено на, чтобы познакомить родителей с различными методами развития сенсорно-моторной сферы ребенка в домашних условиях), родительское собрание в формате мастер-класса «Реализация личностного потенциала ребенка в условиях семейного воспитания»).

Анализ результатов деятельности свидетельствует об эффективности выбранных подходов и служит основанием для дальнейшего совершенствования воспитательной работы в дошкольной организации.

## **10. Преемственность: детский сад – школа**

Согласованность педагогических действий, организация воспитательно-образовательной работы по подготовке детей к школе и методической помощи педагогам находят отражение в следующих мероприятиях:

- Совместная работа по разработке методических рекомендаций по преемственности в вопросах инклюзивного образования с педагогами КГУ «Общеобразовательная школа №17» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
- Разработка совместного плана работы пилотного проекта по организации преемственности инклюзивного обучения в детском саду и школе на 2025 год
- Взаимопосещения «Обмен опытом работы, по эффективным приемам обучения и воспитания детей»
- Выставка в предшкольных группах – «Школа глазами детей»
- Экскурсия в КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» УОАКО
- Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»
- Создание игровых ситуаций для детей «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке» и их обыгрывание.
- Памятки «Советы для родителей будущих первоклассников»
- В гостях у детского сада «Выпускники - наша гордость». Беседа с учениками, бывшими выпускниками об успехах в школе, совместные подвижные игры с детьми предшкольных групп

- Общее родительское собрание для выпускников групп предшкольной подготовки (о приёме документов в первый класс)
- Круглый стол «Изучение государственного языка в условиях преемственности: детский сад - школа» - совместно с учителями казахского языка КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

По результатам диагностики психологической готовности выпускников - уровень готовности к обучению в школе детей предшкольных групп («Күнім» и «Тамшылар») составляет - 100%, что свидетельствует о сформированности возрастных компетентностей воспитанников.

## **11. Меры, предпринимаемые на уровне организации для повышения кадрового потенциала и мотивации творческого роста педагогов в связи с тенденциями модернизации образования.**

- предоставление открытых площадок на постоянной основе для практикантов Рудненского социально-гуманитарного колледжа им. И.Алтынсарина, с целью привлечения новых педагогических кадров;
- работа республиканского пилотного проекта по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования;
- работа республиканского пилотного проекта «Тілге бойлау»;
- участие педагогов дошкольной организации в республиканских, областных и городских конкурсах и научно-практических конференциях;
- проведение открытых мастер-классов, семинаров-практикумов городских и областных уровней;
- организация постоянно действующего семинара на базе детского сада по внедрению инклюзивного образования в педагогическом процессе ДО;
- создание единого информационно-методического пространства по изучению, обобщению и распространению опыта работы педагогов ДО;

Таким образом, результаты деятельности ДО за 2024-2025 учебный год показали, что годовые задачи выполнены. Целевые ориентиры свидетельствуют о положительной динамике в усвоении Типовой образовательной программы дошкольной организации. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для всестороннего развития дошкольников.

Проблемный анализ воспитательно-образовательной работы коллектива КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области позволил выделить положительные тенденции в 2024 – 2025 учебном году:

- ✓ Эффективно реализуется работа республиканского пилотного проекта в рамках преемственности инклюзивного образования в условиях детский сад - школа, пилотного проекта «Тілге бойлау»

- ✓ Функционирует постоянная интерактивная площадка по обмену опытом работы по организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования.
- ✓ Педагоги повышают уровень профессионального мастерства посредством курсов повышения квалификации, участия в семинарах, мастер-классах различных уровней
- ✓ Опыт работы педагогов представляется на мероприятиях различных уровней, включая республиканский и областной
- ✓ Педагоги ДО результативно участвуют в разноуровневых мероприятиях профессионального мастерства
- ✓ Устойчивая результативность участия воспитанников ДО в городских, областных, республиканских конкурсах.
- ✓ Родители являются активными участниками образовательного процесса, участниками массовых мероприятий

### **13. Проблемное поле по результатам анализа работы детского сада за 2024-2025 учебный год**

Выявлены проблемные направления, которые необходимо учитывать при планировании работы на новый учебный год:

- Совершенствовать формы работы по развитию коммуникативных навыков дошкольников
- Продолжать расширять предметную среду посредством организации различного вида экскурсий, мини-путешествий, встреч с интересными людьми, взаимодействия с социальными партнерами
- Продолжать совершенствовать формы работы с родителями, с учетом повышения педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста
- Увеличивать количество педагогов и воспитанников, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах
- Продолжать работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов ДО.

## **Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность детского сада:**

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
4. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
5. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
6. Модель развития дошкольного воспитания и обучения
7. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»
8. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348
9. Типовые правила деятельности дошкольных организаций, утвержденные Министром просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.
10. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
11. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»
12. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов
13. Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
14. Типовые штаты работников государственных организаций образования
15. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
16. Нормы оснащения оборудованием и мебелью
17. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
18. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
19. Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

**Педагогические технологии, использующиеся педагогами детского сада в собственной практике**

<b>№</b>	<b>Название педагогической технологии</b>	<b>Количество педагогов, использующих технологию в собственной практике</b>
<b>1.</b>	<b>Технологии на основе личностной ориентации обучения</b>	
	Технология личностно-ориентированного обучения	25
	Технология сотрудничества	25
<b>2.</b>	<b>Технологии на основе активизации и интенсификации деятельности детей</b>	
	Технология проблемного обучения	18
	Игровые технологии (в том числе развивающие игры Воскобовича, блоки Дьенеша)	6
<b>3.</b>	<b>Технологии на основе информационно-коммуникационных средств</b>	
	Новые информационно-компьютерные технологии	25
<b>4.</b>	<b>Технологии развивающего обучения</b>	25
<b>5.</b>	<b>Другие технологии</b>	
	Здоровьесберегающие технологии (технологии сохранения и стимулирования здоровья, коррекционные технологии)	25
	Активизация познавательно-мыслительной деятельности, через введение интерактива	4
	Коррекция познавательно-мыслительной деятельности дошкольника, через нетрадиционные методы и приемы	8
	Мнемотехника	10
	Технология проектной деятельности	8
	Технологии развития речи	7
	Нетрадиционные техники рисования	16
	Технология дизайн-мышление	4
	Методика Е.Шулешко и Глена Домана «Раннее обучение детей грамоте и чтению»	2
	Методика раннего развития Макото Шичида	4
	Развивающие тренажеры	2
	Лэпбук	17
	Опыты, эксперименты	16
	Криотерапия	2

## **Годовая цель и задачи воспитательно-образовательного процесса на 2025 - 2026 учебный год**

**Цель:** создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств для эффективной реализации единой программы воспитания через использование активных форм методической работы: открытые просмотры, мастер-классы.
2. Совершенствовать речевое развитие детей: обогащение словарного запаса, совершенствование звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи посредством игровых технологий.
3. Продолжать внедрять инновационные формы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста.
4. Расширять возможности использования практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду.
5. Вовлекать родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс через современные формы взаимодействия.

### **Методическая тема**

Планирование системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение результативности воспитательно – образовательного процесса, высокого качества предоставляемых услуг, успешную адаптацию выпускников к школе

## Направления деятельности

- ✓ обеспечение безопасного пребывания детей в ДО;
- ✓ строгое соблюдение норм педагогической этики в общении с детьми, родителями и окружающими, исключение любых форм насилия, буллинга и нарушения прав детей;
- ✓ реализация государственных услуг посредством Единой базы учета, согласно обновленных Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования;
- ✓ расширение деятельности консультационных пунктов для родителей детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, для социально-педагогической поддержки семьи и воспитанников;
- ✓ формирование Индивидуальной карты развития ребенка предшкольного возраста по итогам освоения программ дошкольного воспитания и обучения, предшкольной подготовки для определения индивидуальной траектории обучения учителем начальных классов;
- ✓ повышение интереса к национальной культуре, мотивации к овладению казахским языком;
- ✓ реализация программы по обучению казахскому языку детей дошкольного возраста «Тілге бойлау» с повышением квалификации педагогов;
- ✓ укрепление интеграции ДО и родительского сообщества, развитие социального института «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі»;
- ✓ определение приоритетного направления деятельности ДО, реализация Программы развития ДО;
- ✓ увеличение показателя соответствия ДО критериям оценки качества;
- ✓ проведение аттестации педагогов ДО по новой системе;
- ✓ оценка деятельности педагога на основе образовательных достижений воспитанников;
- ✓ аккумулирование результатов профессиональной деятельности на цифровом модуле «Профиль педагога» посредством «Национальной платформы Ұстаз»;
- ✓ формирование электронного Банка передового опыта педагогов ДО для внедрения в воспитательно-образовательный процесс.

## Педагогические советы

**Цель:** продолжать создавать мотивирующие факторы и условия для профессионального роста педагогов в вопросах активизации интеллектуально творческой профессиональной компетенции педагогов, высокого качества предоставляемых услуг, успешную адаптацию выпускников к школе, создания и укрепления психофизического здоровья детей КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

№	Тема педагогического совета	Повестка педагогического совета	ответственные	срок
1	<b>Установочный: «Стратегия развития дошкольной организации в 2025-2026 учебном году»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год.</li> <li>2. «Основные положения августовского совещания педагогических работников города Рудного».</li> <li>3. О результатах работы в летний оздоровительный период</li> <li>4. Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях в 2025-2026 учебном году.</li> <li>5. Об утверждении годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025 - 2026 учебный год.</li> <li>6. Об утверждении локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год.</li> <li>7. О реализации программы «Адал азамат» в 2025 - 2026 учебном году.</li> <li>8. О реализации программы «Тілге бойлау» в 2025 - 2026 учебном году.</li> <li>9. О прохождении аттестации и курсов повышения квалификации педагогов детского сада</li> </ol>	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.	август 2025
2	<b>Тематически-информационный «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета</li> <li>2. Об итогах открытых просмотров по теме «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Об итогах тематического контроля «Анализ условий, необходимых для воспитания в дошкольной организации патриотизма и основ гражданственности у детей</li> </ol>	Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.	ноябрь 2025

		<p>дошкольного возраста»</p> <p>4. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>5. Деловая игра для педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию «Педагогический экспресс»</p> <p>6. Психологический тренинг «Воспитание толерантности начинается с педагога»</p>		
3	<p><b>Практический:</b>  <b>«Система работы дошкольной организации по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через интеграцию образовательной деятельности»</b></p>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета</p> <p>2. О результатах промежуточного контроля развития умений и навыков детей КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>3. О результатах тематического контроля «Анализ циклограмм воспитательно-образовательной работы педагогов по состоянию работы по нравственно-патриотическому воспитанию».</p> <p>4. «Панорама педагогических идей»  «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»  «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>5. Психологический тренинг на профилактику эмоционального выгорания</p> <p>6. Итоги смотра – конкурса «Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию – Мой край родной!»</p>	<p>Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.</p>	<p>январь 2026</p>

4	<p><b>Тематически – обобщающий:</b>  <b>«Формирование профессиональной компетентности педагогов в использовании традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета</li> <li>2. Об итогах открытых просмотров организованной деятельности по теме «Реализация задач по развитию речи с помощью традиционных и нетрадиционных технологий»</li> <li>3. Дискуссия «Вопросы педагогической этики в детском саду»</li> <li>4. Педагогическая мастерская «Создание речевого образовательного пространства с учетом индивидуальных потребностей воспитанников»</li> <li>5. О реализации Единой программы воспитания в 2025-2026 учебном году</li> <li>6. «Калейдоскоп педагогических идей» - выставка дидактических игр по развитию речи дошкольников</li> </ol>	<p>Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.</p>	<p>март 2026</p>
5	<p><b>Итоговый:</b>  <b>«Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета</li> <li>2. О результатах итогового контроля развития умений и навыков детей КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</li> <li>3. О реализации программы «Тілге бойлау» в 2025-2026 учебном году</li> <li>4. Об анализе образовательно-воспитательной работы ДО за 2025 - 2026 учебный год</li> <li>5. Об анализе работы специалистов детского сада за 2025 - 2026 учебный год</li> <li>6. О планировании работы в летний оздоровительный период</li> </ol>	<p>Ишбулатова Л.В. Костенко О.В. Скосарева Е.А.</p>	<p>май 2026</p>

**Семинары по темам:**

октябрь 2024 - «Инновационные формы работы с родителями»

февраль 2025 - «Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношения к предметному миру, окружающего ребенка»

апрель 2025 – «Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки»

**Ожидаемый результат:**

- Проанализированы, апробированы и внедрены новые педагогические и информационные технологии с целью развития индивидуальных способностей, познавательно-интеллектуального интереса и коммуникативного потенциала каждого ребенка.
- Внедрены современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на формирование нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.
- Разработаны и внедрены механизмы, формы, способы использования практико-ориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения процесса включения детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду
- Охвачены все стороны речи ребенка, подобраны наиболее эффективные методы, приемы, средства для мотивации воспитанников к речевой активности, пополнена речевая среда в группах.
- Внедряются инновационные формы обучения словарным нормам казахского языка детей дошкольного возраста в режимных моментах в течения дня.
- Педагогический коллектив обеспечен знаниями, навыками, ценностными ориентирами для формирования профессиональной компетентности в соответствии с требованиями обновленного ГОСО ДО.

№	Направления	Содержание	Ответственные	Форма завершения	Корректировка плана
<b>ТАМЫЗ – АВГУСТ</b>					
1	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Утверждение расписания ОД, режима дня на учебный год перспективного планирования, РУП	заведующая методист	расписание, режим, персп.план	
		1.2. Административно - производственные совещания при заведующем с различными категориями работников	заведующая методист	протокол	
		1.3. Комплектование групп согласно регламенту Гос. услуг, СанПиН	заведующая методист	списки групп	
		1.4. Подготовка документов к приемке ДО	заведующая методист завхоз	документация	
		1.5. Проверка готовности ДО к началу учебного года	заведующая методист завхоз медсестра	акт	
		1.6. Разработка (корректировка) при необходимости, локальных актов по организации деятельности детского сада.	заведующая методист	локальные акты	
2	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	2.1.Педсовет №1 (установочный) «Стратегия развития дошкольной организации в 2025-2026 учебном году». Цель: Активизация деятельности педагогов в процессе планирования работы дошкольной организации. Определение целей и задач, ведущих направлений на новый учебный год	заведующая методист	протокол № 1	
		2.2.Организация праздников, тематических развлечений, досуговых мероприятий 1 раз в неделю согласно плану развлечений (план работы на летний оздоровительный период)	музыкальный руководитель воспитатели	сценарии, фото	

		2.3.Смотр «Готовность к новому учебному году» Цель: проверить состояние предметно-развивающей среды в группах; групповую документацию; методический, раздаточный и демонстрационный материал по разделам программы; определить соответствие окружающей среды требованиям охраны жизни и здоровья детей.	заведующая методист	положение, аналитическая справка	
		2.4.Чек – лист «Что сделать до начала нового года» Цель: дать рекомендации по подготовке к учебному году	методист	чек – лист консультация	
3	Взаимодействие с родителями	3.1. Анкетирование родителей для сбора социологических данных о семье. Составление социального паспорта дошкольной организации. Цель: Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	воспитатели	социальные паспорта групп	
		3.2. Оформление папки-передвижки, буклетов, «Адаптация ребенка к детскому саду»	воспитатели	папки - передвижки	
		3.3.ПДД И ППБ по отдельному плану. Правовое воспитание по отдельному плану	методист воспитатели	материалы	
		3.4. Оформление «Уголка для родителей» в группах. - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы;	воспитатели	уголки в группах	
		3.5.Выполнение плана «Үндестік»	педколлектив	План	

	<b>Взаимодействие с родителями в онлайн режиме</b>	3.6. Вовлечение в участие творческих проектах и конкурсах в онлайн режиме. 3.7. Общение родителей и воспитателей в мессенджерах – Whatsapp. 3.8. Консультирование, информирование родительской общественности на официальном сайте ДО и в инстаграмме	заведующая методист педагоги ДО	публикации	
4	<b>Преемственность со школой</b>	4.1 Составление плана работы на 2025-2026 учебный год с КГУ "Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области и КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области	методист завучи	план	
5.	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	5.1. Подготовка и написание приказов. 5.2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. 5.3. Комиссионная проверка противопожарного состояния КГКП 5.4. Ежедневный осмотр территории КГКП на предмет безопасности 5.5. Проведение обследования спортивного и музыкального залов, кабинетов, групп на предмет предупреждения травматизма 5.6. Приемка дошкольной организации. Готовность детского сада к новому учебному году 5.7. Рассмотрение на АПС вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДО от проявлений терроризма» - по плану.	заведующая методист завхоз	приказы, справки, паспорт готовности, договора	
6	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	6.1. <b>Административный, плановый:</b> ▪ Контроль подготовки детского сада к началу учебного года 6.2. <b>Итоговый:</b>	заведующая методист завхоз	акт готовности аналитические	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Анализ работы за летний оздоровительный период</li> <li>■ Анализ качества организации предметно-развивающей среды</li> </ul>	методист	справки пед.час АПС (административ но- производственн ое совещание при заведующем)
	<b>6.3. Оперативный контроль:</b>	заведующая завхоз	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Контроль за состоянием охраны труда, ТБ и пожарной безопасности КГКП на рабочем месте</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Анализ заболеваемости детей за летний период</li> </ul>	медсестра	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проведение закаливающих мероприятий на прогулке</li> </ul>	методист	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Контроль благоустройства территории</li> </ul>	завхоз	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Работа воспитателей и психолога в адаптационный период</li> </ul>	заведующая методист	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Питьевой режим в детском саду</li> </ul>	методист медсестра	

### ҚЫРКҮЙЕК - СЕНТЯБРЬ

1	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Утверждение плана работы психолога, логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) и других специалистов.	заведующая методист	планы работы
		1.2. Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ и ТБ, плана противопожарных мероприятий на 2025 – 2026 уч. год.	завхоз	план по ОТ,ТБ
		1.3. Административно - производственные совещания при заведующем с различными категориями работников ( <i>ежемесячно в течение года</i> )	заведующая	протокол
		1.4. Подготовка и написание приказов на начало учебного года, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по назначению ответственных по антикоррупционным рискам, приказ о назначении материально ответственных	заведующая	приказы

		лиц, об общем распорядке работы КГКП			
		1.5. Профсоюзное собрание коллектива «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета»	председатель профсоюзного комитета	протокол	
		1.6. Организация заполнения национальной базы данных НОБД и автоматизированной системы «Паспорт организации образования»	заведующая методист	заполнение НОБД	
		1.7. Расстановка кадров и их тарификация, утверждение графиков работы на новый учебный год	заведующая	графики работы специалистов	
		1.8. Составление и утверждение штатного расписания и тарификации в отделе образования	заведующая методист	штатное расписание тарификация	
		1.9. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2025-2026 (формирование базы до 31.12.2025)	методист председатель АК	график аттестации	
2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Работа аттестационной комиссии (в течение года, по отдельному плану). Цель: повышение уровня квалификации педагогов, обучение педагогов в ходе аттестации.	заведующая методист	протоколы	
		2.2. Выстраивание индивидуальных маршрутов педагогов (планы по самообразованию), (выбор и корректировка темы, определение цели и задач, подбор литературы)	методист	папки по самообразованию	
		2.3. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов	методист	документация	
		2.4. Участие педагогических работников в городских, областных, республиканских конкурсах, семинарах (в течение года)	методист	материалы	
		2.5. Посещение курсов повышения квалификации (в течение года)	методист	план, сертификаты	

		2.6. Посещение педагогами городских Методических Объединений и Школы молодого специалиста (в течение года)	методист педагоги ДО	материалы	
		2.7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников (в течение года, по отдельному плану)	методист педагоги ДО	материалы	
		2.8. Разработка медиа-плана размещение материалов работы педагогов в изданиях периодической печати	заведующая методист	план публикации	
		2.9. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	заведующая методист	консультации	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Ознакомление с планом работы на сентябрь. Выступление логопеда «Специфика нарушений речи детей в детском саду в 2025-2026 учебном году»	методист логопед	протокол материалы	
		3.2. Заседание Методического Совета Цель: рассмотреть задачи на 2025-2026 уч. год, утвердить планы работы МС	председатель МС	протокол	
		3.3. Организация и проведение заседаний СППС (в течение года, по отдельному плану)	члены СППС	протокол	
		3.4. Педагогический портфель - Правовой всеобуч «Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»	заведующая методист	материал	
		3.5. Заседания Педагогического совета по этике (1 раз в квартал по отдельному плану)	члены Педагогического совета	протоколы	
		3.6. Реализация программы «Тілге бойлау» в предшкольных и старших группах	заведующая методист участники пиilotного проекта	по отдельному плану	
		3.7. Реализация единой программы воспитания «Адал азамат»	заведующая методист	по отдельному плану	

			педагогический коллектив		
		3.8. Консультации, рекомендации, памятки специалистов по отдельному плану (в течение года)	специалисты ДО	план работы специалистов	
		3.9. Работа методического объединения по отдельному плану в течение года	руководители МО	план протоколы	
4	Воспитательная работа	4.1. «День Знаний в детском саду» Беседы, проведение тематической организованной деятельности (ср. группы) Развлечение «День знаний» (ст. пред. группы)	музыкальный руководитель	сценарий, отчет	
		4.2. «День языков» Беседы «Дружат дети всей земли, дружат языки!» (ср. группы) Развлечение «Язык – залог дружбы» (ст. пред. группы)	музыкальный руководитель педагог казахского языка	сценарий, отчет	
		4.3. Спортивные развлечения - День здоровья «Мы сильные, смелые, после лета загорелые!» (ст. группы) «За здоровьем в детский сад!» (пред. группа)	инструктор по физической культуре	сценарий, фотоотчет	
		4.4. Выставка детских рисунков «Моя семья – мое богатство» (ст. пред. группы) Квест-игра совместно с родителями «В поисках семейного клада» (ст. пред. группы) Беседы с детьми по теме: «Моя семья» (ср. группы)	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	сценарий, фото	
		4.5. Осенние экскурсии «Осень в нашем городе»	воспитатели	конспекты, фото	
		4.6. Индивидуальная и групповая работа психолога с воспитанниками по коррекции и развитию познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы (в течение года, по отдельному плану)	психолог	материалы	
		4.7. Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия логопеда с детьми,	логопед	материалы	

		нуждающимися в коррекционно-логопедической помощи (в течение года, по отдельному плану)			
		4.8. Заполнение листов наблюдения и индивидуальных карт по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	педагоги ДО	листы наблюдений, индивидуальные карты	
		4.9. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	медсестра воспитатели	буклеты, памятки закаливающие процедуры	
		4.10. ПДД И ППБ по отдельному плану	воспитатели	план, сценарии, фото	
		4.11. Правовое воспитание по отдельному плану	воспитатели		
		4.12. Выполнение плана мероприятий экологического образования и воспитания в дошкольных организациях на 2023-2029 годы	заведующая методист педагогический коллектив	план работы	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1.Взаимодействие с родителями в рамках областного проекта «Үндестіқ»	заведующая методист педагогический коллектив	план работы	
		5.2. Организация и проведения заседаний Попечительского совета (по отдельному плану в течение года)	члены Попечительского совета	протоколы	
		5.3. Общее родительское собрание Цель: взаимодействие с семьей, помочь родителям осознать значимость их участия в воспитании и обучении детей.	заведующая методист медсестра	протокол	
		5.4. Групповые родительские собрания согласно плану каждой возрастной группы (в течение года)	воспитатели	план работы с родителями	
		5.5. Обновление информационных стендов для родителей. Цель: Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	воспитатели	материалы	

		5.6. Памятки, консультации, рекомендации, анкетирование специалистами по отдельному плану (в течение года)	специалисты	план работы специалистов	
		5.7. Консультации • «Профилактика гаджетозависимости у детей дошкольного возраста» • «Микроклимат в семье – условия успешного воспитания»	психолог, воспитатели	информация в родительских уголках	
		5.8. Выставка творческих работ детей и родителей «Осенняя фантазия» (аппликации, коллажи из осенних листьев, поделки из овощей и природного материала)	воспитатели	выставка публикация	
		5.9. «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі» по отдельному плану	методист, воспитатели	план фото	
		5.10 Цикл коррекционно-развивающих мастер-классов с семьями воспитанников с ООП «Отбасы тайм»	учитель-дефектолог музыкальный руководитель	мастер-классы	
Взаимодействие семьями воспитанников онлайн режиме	с	5.13. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист	план работы	
	в				
6	Взаимодействие с организациями среднего образования	6.1. Памятки для родителей: «Базисные компетентности готовности к школе», «Развитая речь-развитый ребенок», «Готовность к школе родителей» Цели: Формирование активной педагогической позиции родителей, вооружение родителей психолого-педагогическими занятиями по вопросу подготовки детей к школе.	методист воспитатели	материалы	

		6.2. Диагностика детей предшкольной группы на начало учебного года	психолог	аналитическая справка	
		6.3. Оформление в группах уголков для игр в школу Цель: Повышение уровня мотивационной готовности ребенка к школе	воспитатели	дидактический материал в предшкольных группах	
7	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1.Организация работы Попечительского совета и совета по педагогической этике (в течение года по отдельному плану).  7.2.Подготовка списков детей по комплектованию групп на 2025-2026 учебный год	заведующая завхоз методист	протоколы, инструкции	
		7.3.Соблюдение техники безопасности на рабочем месте  Цель: Организация безопасной жизнедеятельности дошкольника при работе с колющими, режущими предметами; общие меры безопасности на рабочем месте		визуальная проверка	
		7.4. Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры. (2 раза в месяц)  7.5. Санитарное состояние помещений, групп.			
		7.6. Обеспечение теплового, светового и воздушного режимов, санитарно-гигиенического состояния (в течение года).			
		7.7.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах.			
8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	8.1. Административный контроль: • Контроль качества оказания государственных услуг	заведующая	акт сверки	
		8.2.Стартовый контроль: - Мониторинг развития умений и навыков	методист воспитатели	инд. карты развития,	

			специалисты	аналитические справки	
		8.3.Предупредительный Деятельность педагогов по проведению утреннего приема	методист	карты аналит.справки.	
		8.4. Оперативный контроль: Рейд по проверке ТБ, санитарно-гигиенического состояния Проверка наполняемости родительских уголков – Охрана труда и соблюдение ТБ Систематизация дидактического материала	заведующая завхоз методист медсестра	карта контроля, АПС. карта контроля, аналитические справки пед.час	

### КАЗАН – ОКТЯБРЬ

1	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Торжественное собрание трудового коллектива ко Дню учителя.	заведующая профком		
		1.2. Проведение инструктажа по санитарно- эпидемиологическим требованиям с младшим техническим персоналом	медсестра завхоз	журнал инструктажа	
		1.2. Занятия с работниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	заведующая завхоз	материалы	
		1.4.Административно – производственное совещание	заведующая	протокол	
		1.5.Профсоюзное собрание коллектива «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета».	профком	протокол	
		1.6. Утверждение графика отпусков	заведующая	график отпусков	
		1.7.Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	завхоз	практические занятия	
		1.8.Инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, КНБ и оперативному дежурному по ГЗ и ЧС	завхоз	инструкции	

2.	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1.Круглый стол «Реализация ГОСО: проблемы, возможности, опыт и перспективы». 2.2.Составление папки ОЗП по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения и ГОСО. 2.3.Консультирование педагогов по запросу 2.4.Консультация – диалог «Разработка авторских учебно-методических материалов»	методист педагогический коллектив заведующая методист методист	материал тесты консультации консультация	
3	<b>Организационно – педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом на октябрь. Диалоговая площадка «Актуальные проблемы инклюзивного образования в детском саду» 3.2. Тестовый опрос воспитателя «Сильные и слабые стороны при взаимодействии с родителями» Цель: изучение особенности понимания и принятия педагогом взаимодействия с родителями. 3.3. Педчас «Эффективная подготовка к прохождению процедуры аттестации» 3.4. Педагогическая лаборатория «Неделя педагогического мастерства» - «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» 3.5. Заседание Методического совета 3.6. Семинар «Иновационные формы работы с родителями»	заведующая методист методист методист педагогический коллектив	протокол анализ опроса консультации открытые просмотры ОД протокол практический материал	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1. Развлечения и утренники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День бабушек и дедушек»</li> <li>• «День Республики Казахстан»</li> </ul>	музыкальный руководитель воспитатели	сценарии публикации	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• «С днем рождения детский сад»</li> </ul> <p>4.2. Осенние утренники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Волшебница Осень» - разновозр. гр.</li> <li>• «Гномик в гостях у ребят» - ср. гр.</li> <li>• «Волшебный зонтик Осени» - ст. гр.</li> <li>• «Лесная аптека» - пред. гр.</li> </ul> <p>4.3. Спортивные развлечения: Физкультурный праздник «День национальной игры» (ст, пред. группы)</p> <p>4.4. 16 октября «День - хлеба» Беседы с детьми «Хлеб всему голова» (ср. группы) Квест игра «От зерна до каравая путь пройдем с тобой играя» (ст., пред. группы)</p> <p>4.5. 25 октября «День Республики Казахстан» Тематические беседы «День Республики Казахстан» (ср. группы) Развлечение «Я горжусь своей Родиной!» (стар., пред. группы)</p> <p>4.6. Экскурсия в городской музей «Мой родной край»</p>	инструктор по физической культуре педагог казахского языка	
			воспитатели	материалы
			музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре педагог казахского языка	конспекты, отчеты, сценарий, фото
			методист воспитатели	фото публикация
5	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	5.1. Работа с информационными листами взаимосвязи: «Вместе изучаем казахский язык»	педагог казахского языка	информационные листы
		5.2. Обновление информационных стендов для родителей. Цель: активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребёнка в детском саду.	воспитатели специалисты	информационные стеллы
		5.3. Благотворительная акция «Твори добро»	педколлектив	публикация
		5.4. Физкультурный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» (старшие группы)	инструктор по физкультуре	фото

		<p>5.5. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дети родителей не слышат, но видят»</li> <li>• Общение родителей и воспитателей в мессенджерах Whatsapp</li> </ul> <p>5.5.Памятки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осень без простуды»</li> <li>- «Вакцинация – путь к здоровью»</li> </ul>	методист воспитатели	консультации	
			медсестра	памятки	
	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педколлектив	консультации, фото и видео репортажи	
<b>6</b>	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	4.1. Взаимопосещение и анализ ОД в детском саду и уроков в школе. Цель: создание атмосферы общности интересов, знакомство с программами, обмен опытом.	методист завуч	материалы	
		4.2. Анкетирование:«Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс? Цель: определение готовности семьи к поступлению ребенка в школу.	психолог	анализ анкеты	
		4.3. Рекомендация для родителей «Социально-психологическая готовность ребенка к школе» Цель: Повышение психолого-педагогической знаний родителей	воспитатели предшкольных групп психолог	рекомендации	
<b>7</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	7.1.Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	заведующая завхоз	план, протокол	
		7.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, вакцинация	медицинская сестра	план	
		7.3.Работа с личными делами сотрудников	заведующая	личные дела	
		7.4.Подготовка к проведению ежегодной инвентаризации	заведующая завхоз	отчет	

		7.5.Организация подготовки здания к отопительному сезону	заведующая завхоз	адм.сов.при заведующей	
8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	<p><b>8.1. Административный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием документации, за своевременным проведением инструктажей по ОТ (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей)</li> <li>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.</li> <li>Контроль за режимом ежедневных уборок помещений КГКП</li> <li>Контроль запуска тепла</li> </ul> <p><b>5.2. Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностика педагогических затруднений педагогов, специалистов</li> <li>Воспитание культуры поведения дошкольников во время приема пищи</li> <li>Обеспечение светового, теплового и воздушного режимов</li> <li>Выполнение режима дня и расписания организованной деятельности согласно требований СанПин</li> </ul>	заведующая медсестра завхоз	АПС документация журнал контроля карта контроля	

### КАРАША-НОЯБРЬ

1.	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	заведующая	инструктаж	
		1.2.Проверка готовности здания к зиме	заведующая завхоз	акт готовности	
		1.3.Административно – производственное совещание	завхоз	протокол	
		1.4.Обсуждение новинок методической литературы	методист	консультация	

		1.5.Антитеррористическая защищенность – проведение инструктажа.	заведующая завхоз	журнал	
2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1.Обобщение и презентация опыта работы по инновационным технологиям в детском саду	руководитель МО	протокол, материал	
		2.2. Помощь - консультирование педагогам в организации ОД, написанию циклограмм и индивидуальных карт	заведующая методист	консультации	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1.Педчас. Знакомство с планом на ноябрь. Правовой всеобуч. Консультация для педагогов «Создание условий для формирования правовой культуры дошкольников в группе»	методист	протокол	
		3.2. Педсовет № 2 (тематический) Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	заведующая методист	протокол	
		3.3. Цикл семинаров-практикумов для педагогов ДО "Трудные дети" Цель: повышение психологической грамотности педагогов при работе с агрессивными детьми.	методист психолог	материал семинара	
		3.4.Консультация - «Как правильно распределить центры развития в групповой комнате»	методист	консультация	
		3.5. Чек-лист «Нормативно-правовое обеспечение регламентирующие систему дошкольного образования»	методист	памятка	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1.Развлечения и утренники: Игровой досуг «В гости к сказке» - ср.гр. Беседы (ОД) с детьми «Мои права», «Я маленький гражданин» Игра по мотивам «Поле чудес» для предшкольной группы «Что я знаю о своих правах»	музыкальный руководитель	сценарии, публикации	
		4.2.Спортивные развлечения:	инструктор по		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>«Веселые старты» - <i>стпр.гр</i></li> <li>«Асық ату» - <i>пред.гр</i></li> </ul>	физической культуре		
5.	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	5.1.День открытых дверей – просмотр ОД	методист воспитатели	публикации	
		6.2. В рамках проекта «Қамқор» создание кормушек и скворечников для птиц	воспитатели	кормушки на участках	
		5.3.Анкетирование «Качество питания в детском саду»	методист	Анализ	
		5.4.Чек-листы: «Действия при угрозе теракта», «Тerrorизм – угроза обществу»	заведующая завхоз	чек - листы	
		5.5. Психологическая акция «Дорога любви» Цель: Психологическая профилактика нарушений в детско-родительских взаимоотношениях, гармонизация эмоционального состояния и внутреннего мира участников акции, актуализация чувства единения в диаде «Родитель-ребенок».	психолог	консультация	
		5.6 Цикл коррекционно-развивающих мастер-классов с семьями воспитанников с ООП «Отбасы тайм»	учитель-дефектолог музыкальный руководитель	мастер-классы	
	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.7. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	члены консультационного пункта	план работы	
		5.8.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	методист	консультации, фото и видео репортажи	
		5.9.Видео ОД через Whatsapp чаты для родителей, которые не смогли прийти на «День открытых дверей»	воспитатели		
6	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1. Целевая прогулка «Дорога к школе» ПДД	воспитатели	фото	
		6.2. Консультации для педагогов предшкольной группы «Мотивационная готовность ребенка к школе», заполнение индивидуальной карты	методист	консультация	

		развития выпускников ДО в НОБД			
		6.3. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	методист		
7	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	7.1. Разработка и утверждение перспективного меню на зимне – весенний период 7.2. Инвентаризация	заведующая, медсестра бухгалтер, завхоз	перспективное меню	
8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	<b>8.2.Оперативный контроль</b> Проведение осенних утренников в детском саду Санитарное состояние групп в ДО Анализ заболеваемости Контроль за состоянием охраны труда, ТБ и пожарной безопасности работниками КГКП на рабочем месте Реализация программы «Тілге бойлау» (результаты мониторинга за 3 месяца) Формирование культурно-гигиенических навыков во время умывания <b>8.3.Тематический контроль по теме:</b> Анализ условий, необходимых для воспитания в дошкольной организации патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста	заведующая, методист медсестра	карты контроля, аналитические справки АПС. педчас педсовет	

### ЖЕЛТОҚСАН-ДЕКАБРЬ

1.	<b>Работа с кадрами</b>	1.1.Общее собрание трудового коллектива, посвященное Дню Независимости РК	заведующая, профком		
		1.2.Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних утренников.	заведующая завхоз	инструкции	
		1.3.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	заведующая завхоз	инструкции	
		1.4.Административно - производственное совещание	заведующая	Протокол	
		1.5. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	медсестра	памятки, рекомендации	

<b>2</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>			
		2.1. Психологический час «Тайм менеджмент в работе педагога»	психолог	материал
		2.2. Консультация – диалог «Методическое обеспечение системы дошкольного воспитания и обучения – государственный стандарт образования РК»	методист	консультация
		2.5. Цикл мастер-классов «Логопедическая радуга»	логопед	материал
		Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в формировании грамматической стороны речи воспитанников.	мастер-класса	
<b>3</b>	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>			
		3.1.Педчас. Знакомство с планом на декабрь.	заведующая	протокол
		Круглый стол «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада»	методист	
		Workshop: «Развивающие игры для детей дошкольного возраста» (по каждой возрастной группе).	педагогический	материал к
			коллектив	выставке
		3.4.Консультация:		
		- «Обеспечение условий для работы с детьми с особыми образовательными потребностями»	методист	
		- «Организация мобильной библиотеке в детском саду»		
<b>4</b>	<b>Воспитательная работа</b>			
		4.1. Утренники и развлечения	педагог	
		Тематические досуги, посвященные Дню независимости Республики Казахстан	казахского языка	
		Организованная деятельность (беседы) детей		
		- «Мой Независимый Казахстан»		
		- «Я патриот своей страны»		

		<p>4.2.Новогодние развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «В гостях у феи Карамельки» - <i>спец</i></li> <li>• «Новогодняя сказка» - <i>ср</i></li> <li>• «Встреча Деда Мороза и Бабы Яги» - <i>стр</i></li> <li>• «Новогодняя дискотека» - <i>пред.</i></li> </ul> <p>4.3.Спортивное развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Веселая физкультура» - <i>стр.гр.</i></li> <li>- «Со спортом дружить – здоровым быть» - <i>пред.гр.</i></li> </ul>	музыкальный руководитель воспитатели	сценарии, фото, видео материал	
		<p>4.4. Спортивно-экологический досуг: «Елочки-иголочки»</p> <p><i>Цель: приобщение детей к здоровому образу жизни посредством активизации двигательной деятельности</i></p>	инструктор по физической культуре	сценарий, фото материал	
		4.5.Смотр-конкурс «Новогодний сувенир»	методист воспитатели	фотоматериал	
5	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	5.1.Групповые родительские собрания	методист воспитатели	протоколы	
		5.2. Привлечение родителей к оформлению зимних участков ( <i>все возрастные группы</i> )	воспитатели	постройки на участках	
		5.3.Интерактивная форма взаимодействия с родителями – « По дорогам новогодних сказок» - <i>по реализации мобильной библиотеке в детском саду</i>	воспитатели	новогодние сказки – в мобильной библиотеке (материал)	
		<p>5.4. Стендовая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Правила поведения родителей на детском празднике»</li> <li>- Памятка «Безопасный Новый год»</li> </ul> <p><i>Цель: Активизация и обогащение педагогических знаний и умений у родителей</i></p>	воспитатели	консультация	

	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист специалисты КП	план	
		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педагогический коллектив	публикации	
		Гугл форма «Организация питания в детском саду»	методист	сводный по гугл форме	
<b>6</b>	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1 Разработка совместного плана работы pilotного проекта по организации преемственности инклюзивного обучения в детском саду и школе на 2026 год	методист, завуч	план на 2025 год	
		6.2. Конкурс рисунков на тему «Моя будущая школа»	воспитатели	выставка рисунков	
		6.3. Обмен опытом работы, по эффективным приемам обучения и воспитания детей	методист, завуч, воспитатели, учителя	мастер-класс	
<b>7</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	7.1.Подготовка и оформление детского сада к новому году	заведующая завхоз	новогоднее оформление	
		7.2. Соблюдение безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности в группах, кабинетах, во время проведения новогодних праздников	заведующая завхоз	инструктаж	
		7.3. Очистка карнизов, крыши, пожарных лестниц от сосулек, нависающего льда и снега.	заведующая завхоз	соблюдение безопасности	
		7.4. Наличие актов инвентаризации материалов и основных средств: учет и сохранность материальных ценностей; работа комиссии по списанию материальных ценностей	заведующая завхоз	акт	

8	Контрольно-аналитическая деятельность	8.1. <b>Административный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансовая дисциплина КГКП</li> <li>• Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	заведующая	карты контроля, совещание при заведующей	
		8.2. <b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ циклограмм воспитательно-образовательной работы за 1 квартал учебного года</li> <li>• Воспитание культурно-гигиенических навыков после сна</li> <li>• Проведение новогодних утренников в детском саду</li> <li>• Соблюдение правил ТБ на Новогодних утренниках</li> <li>• Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025-2026 учебного года</li> </ul>	заведующая завхоз методист завхоз	карты контроля, аналитические справки журнал контроля АПС педчас	

### КАНТАР-ЯНВАРЬ

1.	Работа с кадрами.	1.1. Заполнение рейтинговых карт педагогов за первое полугодие.	методист	карты	
		1.2. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера и другие инструкции. - Инструктаж по пожарной безопасности для сотрудников ДО	завхоз	инструкции	
		1.3. Профсоюзное собрание «Об итогах работы организации за 2025 год. Утверждение плана работы на 2026 год»	профком	протокол	
		1.4. Административно - производственные совещания при заведующей с различными категориями работников	завхоз	протокол	
		1.5. Инструктажи по порядку передачи информации	завхоз	инструктаж	

		об угрозе террористического акта в органы МВД, КНБ и оперативному дежурному по ГЗ и ЧС			
		1.6 Проведение ревизии пожарных кранов, пуск воды и скатка пожарных рукавов	заведующая завхоз	ревизия	
		1.7.Утверждение графика отпусков	заведующая	график	
2.	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Методическое объединение педагогов ДО «Инновационные подходы к построению предметно-развивающей среды в группе»	руководители МО, методист	материал к МО	
		2.2. Круглый стол «Подготовка педагога к процедуре аттестации»	методист	материал по подготовке к аттестации	
		2.3. Помощь педагогам в публикациях, разработке материала для публикаций	методист	план	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на январь. Час диалога «Основные задачи педагогов сферы дошкольного воспитания и обучения»	методист	протокол	
		3.2.Проведение промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	методист воспитатели	листы наблюдений	
		3.3.Смотр – конкурс «Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию – Мой край родной!»»	заведующая, жюри конкурса	протокол	
		3.4. Цикл семинаров-практикумов для педагогов ДО "Трудные дети" Цель: повышение психологической грамотности педагогов при работе с тревожными детьми.	методист психолог	материал семинара	

		3.6. Педагогический совет № 3 (проблемно - тематический) Тема: «Система работы дошкольной организации по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через интеграцию образовательной деятельности»	заведующая методист	протокол	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1.Утренники и развлечения: - «До свиданья, ёлочки» - <i>все группы</i> - «Путешествие в мир казахских национальных традиций» - <i>стр. и пред. группы</i> Спортивные развлечения: • «Мы мороза не боимся!» ( <i>ср.и стр.гр</i> ) • «Зимние забавы» ( <i>пред.гр</i> )	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог казахского языка	сценарии, фото, видеоматериал	
		4.2. Театрализованная постановка «Морозко»	муз.рук.	сценарий, фото	
		4.3. ПДД И ППБ по отдельному плану. Правовое воспитание по отдельному плану	воспитатели	планы	
5	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	5.1. Групповые родительские собрания в формате мастер-классов «Реализация личностного потенциала ребёнка в условиях семейного воспитания»	методист воспитатели	протоколы, карты контроля, аналит.справка	
		5.2. Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	методист воспитатели	публикации	
		5.3. Консультации специалистов по индивидуальному плану. • «Правильное питание для дошкольников» • Дефицит общения – проблема развития речи детей.	специалисты	материалы консультаций	
		5.4 Цикл коррекционно-развивающих мастер-классов с семьями воспитанников с ООП «Отбасы тайм»	учитель-дефектолог музыкальный руководитель	мастер-классы	

	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист	план	
		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	методист	публикации	
		5.7. Челлендж «Покормите птиц зимой»	воспитатели	публикации в сети	
<b>6</b>	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1.Экскурсия в КГУ «Гимназия №5» отдела образования города Рудного» УОАКО	методист воспитатели завуч по ВО	материал консультаций	
		6.2. Выставка в предшкольных группах – «Школа глазами детей» 6.3. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	методист воспитатели	выставка, рисунки	
<b>7</b>	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1. Составление списка сотрудников для прохождения медицинского осмотра	медсестра	список	
		7.2.Утверждение плана государственных закупок	заведующая бухгалтер	план	
		7.3. Очистка карнизов, крыши, пожарных лестниц от сосулек, нависающего льда и снега.	заведующая завхоз		
<b>8</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	8.1. <i><b>Фронтальный контроль:</b></i> • Воспитательно - образовательная работа в предшкольных группах по реализации программы «Тілге бойлау»	заведующая методист завхоз медсестра	карты контроля, аналитические справки журнал контроля адм.-пр. совещания. пед.час педсовет	
		8.2. <i><b>Оперативный контроль:</b></i> • Проведение родительских собраний в ДО; • Санитарное состояние помещений, групп; • Контроль отбора и хранения суточных проб: • Содержание уголков ПДД; • Промежуточный мониторинг (листы наблюдения, индивидуальные карты, сводный			

		отчет)			
		<b>8.3.Административный контроль</b> • Контроль за ведением документации по кадровым вопросам.			
		<b>8.4.Тематический контроль по теме:</b> «Анализ циклограмм воспитательно-образовательной работы педагогов по состоянию работы по нравственно-патриотическому воспитанию»			

### АҚПАН-ФЕВРАЛЬ

1.	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Подготовка к утренникам 8 Марта, Наурыз (оформление).	методист, музыкальный работник воспитатели	оформление в музыкальном зале	
		1.2. Административно - производственные совещания при заведующей с различными категориями работников	заведующая	протокол	
		1.3.Мероприятия по профилактики простудных заболеваний	медицинская сестра	рекомендации	
		1.4.Консультация «Религиозный экстремизм» Цель: формирование общественного сознания и гражданской позиции	методист	консультация	
		1.5. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медицинская сестра	материал	
2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1.Семинар «Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношения к предметному миру, окружающего ребенка»	методист	материал	
		2.2. Консультация – диалог «Портфолио педагога»	методист	консультация	

		2.3. Дискуссия «Растим здоровых детей»	методист инструктор по физической культуре	материал для родителей	
		2.4. Цикл мастер-классов «Логопедическая радуга» Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в формировании фонематической стороны речи воспитанников.	логопед	материал мастер-класса	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на февраль.	методист	протокол, материал	
		3.2. Заседание методического совета (представление авторских материалов, обобщения опыта работы)	методический совет ДО	протокол, материал	
		3.3. Памятка «Нейропсихологические игры в дошкольном возрасте»	специалисты консультационного пункта	памятка	
		3.5. Педагогическая лаборатория «Неделя педагогического мастерства» к педагогическому совету № 4 Цель: обмен опытом воспитательно - образовательной деятельности по формированию у дошкольников ранней профориентации	заведующая методист	листы наблюдения	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1. Спортивный праздник «Асық ату» - пред.гр. Физкультурный досуг в старших группах «Папа, мама, я – спортивная семья» - ст.гр Спортивное развлечение «Долина веселых движений» - ср.гр.	инструктор по физической культуре	сценарии фото	
		4.2. Музыкальное развлечение «Гуляй народ – масленица у ворот!» <i>все возрастные группы</i>	музыкальный руководитель инструктор по ФК	сценарии, фото	
		4.3. Драматизация сказки «Бауырсақ»	педагог казахского языка	сценарии, фото	

		4.4. 1 марта День благодарности - «Благодарность - малейшая из добродетелей» Благотворительная акция «Твори добро»	педагоги ДО	публикации, отчет о проделанной работе	
		4.6. Шашечный турнир	методист	грамоты	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1. Работа с родителями по результатам промежуточной диагностики по усвоению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	педагогический коллектив	рекомендации, консультации	
		5.2. Анкета (гугл - форма) для родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	методист	публикация	
		5.3. Консультации специалистов по отдельному плану: «Педагогический взгляд на наказания» «Что делать, если ваш ребенок мало ест?»	психолог	материалы консультаций, размещение на сайте	
	Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме	5.4. «Виртуальная экскурсия, как интерактивная модель взаимодействия между детским садом и семьей в вопросах ранней профориентации» (видео рассказ родителей с места работы)	воспитатели	материалы, фото	
		5.5. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	заведующая методист	план	
		5.6. Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	методист	публикации	
6	Взаимодействие с организациями среднего образования	6.1. Создание игровых ситуаций для детей «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке» и их обыгрывание.	воспитатели	фото-отчет	
		6.2. В гостях у детского сада «Выпускники - наша гордость». Беседа с учениками и старшими дошкольниками об успехах в школе, совместные подвижные игры	методист завуч	материалы	
		6.3. Памятки «Советы для родителей будущих	воспитатели	материалы	

		первоклассников»			
7	Административно – хозяйственная деятельность	7.1.Работа с личными делами сотрудников  7.2.Проведение рейда за соблюдением Сан ПиН (организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников)  7.3. Своевременная уборка снега, расчистка подъездных путей. Наличие искусственного освещения	заведующая  заведующая медицинская сестра завхоз	Личные дела  Протокол, инструкции, приказы, планы мероприятий	
8	Контрольно-аналитическая деятельность	8.1. <i>Административный контроль:</i> • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  8.3. <i>Оперативный контроль:</i> • Анализ открытых просмотров организованной и игровой деятельности • Обеспечение теплового, светового и воздушного режима • Контроль над выполнением норм СанПин помощников воспитателей в группах. • Подготовка ко сну, закаливающие мероприятия после сна	заведующая  методист медицинская сестра завхоз	Карты контроля, аналитические справки журнал контроля АПС пед.час	

### НАУРЫЗ-МАРТ

1	Работа с кадрами.	1.1.Торжественное собрание, посвященное 8 Марта  1.3.Работа по составлению инструкций по охране труда в помещениях КГКП и при необходимости их обновление.	заведующая, председатель ППО  заведующая завхоз	
		1.4. Административно - производственные совещания при заведующей с различными категориями работников	заведующая	протокол
		1.5.Обучение и проверка знаний для сотрудников ДО по технике безопасности и охране труда	завхоз	инструктаж

2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1. Областной семинар-практикум «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»	заведующая методист	материал	
		2.2.Круглый стол «Подготовка к конкурсам профессионального мастерства»	методист	Материал	
		2.3.Работа мастерской по изготовлению дидактических игр «Калейдоскоп творчества»	творческая группа	Материал	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на март. «Физкультурные развлечения и праздники с детьми дошкольного возраста»	методист инструктор по физвосп	протокол	
		3.2. Конкурс рисунков, посвященных празднику Наурыз	воспитатели	Материал выставки	
		3.3. Педагогический совет № 4 «Формирование профессиональной компетентности педагогов в использовании традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»	заведующая методист	протокол	
		3.5.Консультации: •Взаимодействие с родителями по формированию речевых навыков дошкольников •Оборудование и материалы для развития физических навыков у дошкольников.	методист воспитатели инструктор по физической культуре	консультации	
		2.4. «Отчет по самообразованию»	руководители методических объединений	протокол МО материал	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1 Утренники и развлечения: «Прянички для мамочки» - <i>средние группы</i> «Мамин праздник» - <i>старшие группы</i> «Праздничное телевидение» - <i>предшкольные группы</i>	учитель казахского языка музыкальный руководитель инструктор по	сценарии, фото	

		4.2. Праздничное мероприятие «Гүлдене бер менің туан өлкем» - <i>все группы</i>	физической культуре		
		4.3. Спортивные праздники: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Весну играми встречаем» - <i>ср.и стр.гр.</i></li> <li>«Мы здоровье сбережем» - <i>пред.гр</i></li> </ul>			
		4.4. Драматизация сказки на казахском языке «Бауырсақ»			
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1. Участие родителей в утренниках посвященных 8 Марта, Наурыз	музыкальный руководитель, воспитатели		
		5.2. Анкета (гугл-форма) «Оценка уровня коммуникабельности воспитателя с родителями»	методист	анализ	
		5.3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов «Подарок для мамы!»	воспитатели, родители	выставка	
	Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме	5.4. Конкурс рисунков, посвященных празднику Наурыз	воспитатели	выставка	
		5.5. Консультация медсестры «Укрепляем иммунитет» <i>Цель: повышение знаний родителей в оздоровлении дошкольника</i>	медсестра	консультация	
		5.5. Выполнение плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	члены консультационного пункта	план	
		5.6. Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педагогический коллектив	публикации	
6	Взаимодействие с организациями среднего образования	6.1. Общее родительское собрание для выпускников групп предшкольной подготовки (о приеме документов в первый класс)	заведующая методист	собрание	
		6.2. Проведение диагностики психологической и социальной готовности детей к школе	психолог	справка	

		6.3.Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	воспитатели	материал	
7	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1. Подготовка грунта, посев семян в группах на рассаду. 7.2. Общий технический осмотр здания и сооружений дошкольной организации на предмет сосулек, своевременное их устранение 7.3.Противопаводковые мероприятия 7.4.Противопожарный инструктаж с работниками	заведующая завхоз	озеленение территории справка журнал инструктажей	
8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	<b>8.1Административный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Контроль за качеством оказания государственных услуг</li></ul> <b>8.2.Фронтальный контроль в группах №204, 101</b> <b>8.3.Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Проведение утренников 8 Марта, Наурыз;</li><li>Режим проветривания помещений, выполнение генеральной уборки, согласно графика.</li><li>Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД и пожарной безопасности</li><li>Охрана труда, ТБ и пожарной безопасности, предупреждению ЧС</li></ul> <b>8.4.Тематический контроль:</b> Реализация задач по развитию речи с помощью традиционных и нетрадиционных технологий <b>8.5.Обзорный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем</li></ul>	заведующая завхоз методист медсестра	карты контроля, аналитические справки Пр. совещание. АПС педчас	

### СЭУП-АПРЕЛЬ

1.	<b>Работа с кадрами</b>	1.1Организация и подготовка к проведению учебной тренировки по проведению эвакуации коллектива и воспитанников при пожарной	завхоз	материал	
----	-------------------------	---	--------	----------	--

		опасности.			
		1.2.Административно - производственное совещание при заведующей	заведующая	протокол	
2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1.Семинар «Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки»	методист	материал	
		2.2.Митап встречи педагогов проходящих процедуру аттестации.	заведующая методист	консультация	
		2.3.Семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования: вопросы, проблемы, перспективы»	педагогический коллектив	материал	
		2.4. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	методист	консультация	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1. Педчас. Знакомство с планом работы на апрель. Диспут «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации государственной программы «Адал азамат»	методист	протокол	
		3.2. Анкетирование педагогов по оценке работы методического кабинета <i>Цель: оценка материально-технической базы, перспективы развития методического кабинета</i>	методист	круглый стол	
		3.3. Цикл семинаров-практикумов для педагогов ДО "Трудные дети" <i>Цель: повышение психологической грамотности педагогов при работе с гиперактивными детьми.</i>	методист психолог	материал семинара	
4	<b>Воспитательная работа</b>	4.1. Утренники и развлечения: <i>1 мая - День Единства народа Казахстана</i> «Наша сила – в единстве!» - ст.и пред.гр. Выставка творческих работ «Дружба народов»	инструктор по физической культуре воспитатели	материалы сценарии, фото	

		4.2. <i>1 апреля – День смеха!</i> Развлечение «День смеха и веселья» - <i>ср.,стр,пред.гр.</i>	музыкальный руководитель педагог казахского языка		
		4.3. <i>2 апреля – Международный день детской книги</i> Викторина в предшкольной группе «Путешествие по сказкам»			
		4.4.12 <i>апреля – День Космонавтики</i> Спортивные развлечения - «Космодром здоровья» - <i>ср.гр.</i> - «Будущие космонавты»- <i>стр.и пред.гр.</i>			
		4.5.17 <i>апреля – День противопожарной службы Республики Казахстан</i> Спортивное развлечение «День пожарной безопасности» - <i>стр.и пред.гр.</i>		инструктор по физической культуре воспитатели	Сценарий, фото
		4.6. День земли Спортивно-экологический праздник «Сбережем планету»		инструктор по физической культуре воспитатели	материалы, фото
		4.7. Интеллектуально – познавательная игра «Сөз шебері»	педагог казахского языка		материалы, фото
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	5.1.День открытых дверей - просмотр режимных моментов, ОД.	воспитатели методист	отзывы	
		5.2. Акция «Посади цветок – укрась участок!» Цель: озеленение и благоустройства территории детского сада.	воспитатели	аналитические справки	
		5.3. Флеш-анимация «Мой ребенок в автокресле»	воспитатели	материал	
		5.4.Педагогическая библиотека «Занимательные выходные» (в рамках работы мобильной библиотеки)	методист воспитатели	материалы	

		5.5 Цикл коррекционно-развивающих мастер-классов с семьями воспитанников с ООП «Отбасы тайм»	учитель-дефектолог музыкальный руководитель	мастер-классы	
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>		5.5.Выполнение плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением	члены консультационного пункта	план	
		5.6.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	педагогический коллектив	публикации	
<b>6</b>	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1.Приглашение педагогов школы на День открытых дверей. День педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»	методист воспитатели учителя	обмен опытом работы	
		6.2. Мастер-класс по вопросам преемственности в изучении казахского языка	методист, педагог казахского языка учителя казахского языка	мастер-класс	
		6.3.Анкетирование родителей по подготовке детей к школе «Готов ли ваш ребенок к школе?»	воспитатели групп «Тамшылар» и «Күнім»	справка	
<b>7</b>	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1. Инструктаж для сотрудников о правилах сообщения об угрозе террористического акта	заведующая завхоз методист	протокол, справки, инструкции	
		7.2.Уборка территории, ремонтные работы на участках			
		7.3. Проведение обследования спортивного участка и групповых участков на предмет предупреждения травматизма			
		7.4. Подготовка земельных угодий к посеву семян, кронирование деревьев и кустарников. Субботники			
<b>8</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	5.1. Оперативный контроль: • Выполнение режима прогулки • Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	заведующая завхоз медсестра методист	карты контроля, аналитические справки	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка форм взаимодействия с родителями по правовому воспитанию дошкольников</li> </ul>		журнал контроля АПС педчас справка педчас	
		<b>5.2. Текущий контроль:</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль своевременности смены белья</li> </ul>			

**5.3. Сравнительный контроль:** Навыки детей во время одевания на прогулку (гр. № 101, 204)

### МАМЫР-МАЙ

1.	<b>Работа с кадрами</b>	1.1.Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за учебный год»	заведующая профком	протокол	
		1.2.Административно - производственное совещание при заведующей	заведующая	протокол	
		1.3. Организация мероприятий по обеспечению безопасности на участках в летний период	заведующая завхоз	АПС	
2	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>	2.1.Образовательный салон «Трудности и преимущества интеграции в организованной деятельности»	методист	материал	
		2.2.Круглый стол «Индивидуальная карта развития ребенка»	методист	анализ, рекомендации	
		2.3. Кейс «Организация летне – оздоровительного периода» - в рамках мобильной библиотеки	методист	QR код к гугл диску	
3	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа</b>	3.1.Педчас. Знакомство с планом работы на май. Консультирование по проблемам составление аналитических отчётов.	методист	протокол	
		3.2.Анкетирование «Опрос по итогам года» - уровень удовлетворенности	методист	анализ анкеты	
		3.3.Педагогический совет № 5 итоговый «Результативность работы педагогов по выполнению решений годовых задач»	заведующая методист	протокол	
		3.4.Разработка плана мероприятий по организации работы в летний оздоровительный период	методист	план мероприятий	
		3.5.Разработка проекта плана на новый учебный год	заведующая методист	проект плана	

		3.7.Заседание МО, МС по плану	руководитель МО председатель МС	протоколы материалы	
		3.9. Консультации специалистов «Чем занять ребенка летом»	методист	материал консультаций	
4	<b>Воспитательная работа</b>	<p><b>4.1. Утренники и развлечения:</b>  <b>7 мая – День защитника Отечества</b>  - Спортивный праздник «Быстрые, ловкие, смелые, умелые!» - <i>ср. и спец. гр.</i>  - Спортивная эстафета «Защитники Отечества»- <i>ст. и пред.группы</i></p> <p><b>4.2. 9 мая – День Победы</b>  Утренник «Этот день мы приближали как могли» -</p> <p><b>4.3. Выпускной бал «До свиданья детский сад!»</b></p> <p><b>4.4. 1 июня – День защиты детей</b>  - «Разноцветное детство» - <i>ср.гр</i>  - «Планета Детства» - <i>стр.и пред.группы</i>  Творческая мастерская «В мире детства» - рисунки на асфальте – <i>все возрастные группы.</i></p>	инструктор по физической культуре воспитатели музыкальный руководитель педагог казахского языка	сценарии, фото	
5	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	<p>5.1.Общее родительское собрание «Итоги года!»  Групповые родительские собрания согласно плану каждой возрастной группы</p> <p>5.2.Заседание Попечительский совет  Цель: Подведение итогов работы Попечительского совета за год.</p> <p>5.3..ПДД И ППБ по плану.  Правовое воспитание по плану</p> <p>5.4.Рекомендации «Летний отдых», «Скоро в школу».</p> <p>5.6.Привлечение родителей к участию в выставке творческих работ детей и родителей «Мы наследники Победы» (рисунки, сувениры, поделки)</p>	заведующая методист воспитатели	протокол	
			заведующая председатель ПС	протокол	
			воспитатели методист	материалы	
			воспитатели психолог	материалы	
			воспитатели родители	выставка	

		5.7. День добрых дел «Чудо-огород»	воспитатели родители	посадка огорода	
	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников в онлайн режиме</b>	5.8.Подведение итогов плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год для родителей детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением  5.9.Публикации на официальном сайте ДО и сети Instagram	заведующая методист члены КП	план	
6	<b>Взаимодействие с организациями среднего образования</b>	6.1. Анализ успеваемости выпускников дошкольной организации  6.2.Игротека для родителей «В игре готовимся к школе»  6.3.Диагностика мотивационной готовности воспитанников к школе	педагогический коллектив	публикации	
7	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	7.1. Обновление на участке детского сада площадки по ПДД  7.2.Подготовка и оформление участков к летнему оздоровительному периоду.  7.3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.  7.4. Наличие сухостоя. Озеленение территории/высадка рассады, саженцев. Разбивка клумб  7.5. Покраска малых форм на территории детского сада.  7.6. Утверждение плана на летний оздоровительный период  7.7. Проведение субботников на территории детского сада	воспитатели  психолог  воспитатели  психолог	справка  справка  материал  справка	

8	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>	<b>8.1.Административный контроль:</b> Подготовка территории ДО к летнему оздоровительному периоду. <b>8.2.Итоговый контроль</b> Результативность работы МО, МС Результативность воспитательно-образовательной работы в 2025-2026 году; Итоговая диагностика компетентностного развития детей Состояние подготовки воспитанников к обучению в школе <b>8.3.Оперативный</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение выпускных утренников</li> <li>• Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков.</li> <li>• Анализ заболеваемости и посещаемости</li> </ul>	заведующая методист завхоз	карты контроля, аналитические справки журнал контроля АПС педчас	
---	--	---	----------------------------------	---	--

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
КГКП «ДЕТСКИЙ САД №12» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РУДНОГО» УОАКО**

**Методическое объединение педагогов специальных групп**

**Руководитель МО:** Панасевич Е.В.

**Члены МО:** Мальцева О.И., Никифорова О.В., Богданчикова Ю.А.. Ващуринова Ю.А., Гладышева А.В., Дуюсова Б.Д., Ищенко Г.В., Комашко В.В.

**Тема:** «Формирование профессиональных компетенций педагогов через апробацию новых форм, способов организации работы с детьми ООП»

**Цель:** Повышение качества коррекционно-развивающей работы в образовательном процессе специальных групп и профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной педагогики.

**Задачи:**

- Выстроить механизм взаимодействия между специалистами ДО, работающими с детьми специальных групп на основе владения технологиями и современными методиками, направленными на оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи детям с различными видами речевых нарушений;
- Формировать творческий потенциал личности педагога через активное участие в работе методического объединения;
- Повышать профессиональный уровень всех специалистов;
- Создавать условия для организации коррекционно-развивающей работы, стимулирующей речевое и личностное развитие ребёнка.

**Формы работы:** консультации, круглые столы, семинары по тематическим вопросам, открытые занятия, взаимопосещения, обмен опытом, мастер-классы, использование ИКТ.

**Методическое объединение педагогов предшкольных групп**

**Руководитель МО:** Черанева О.В.

**Члены МО:** Трегубская Е.В., Тлеубаева С.Ж., Ерембетова Н.М., Хусаинова А.Б., Петунина Е.Л., Костенко О.В.

**Тема:** «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования основ функциональной грамотности воспитанников»

**Цель:** Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников через использование разнообразных видов и форм организации образовательного процесса.

**Задачи:**

- Активизировать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников для обеспечения эффективности и качества образовательного процесса.
- Совершенствовать педагогическое мастерство на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Стимулировать инициативу и творчество воспитателей, активизировать их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию дошкольников.
- Изучать и анализировать состояния воспитательной работы в предшкольных группах, выявлять, предупреждать недостатки и затруднения в работе.
- Внедрять достижения воспитателей в практику педагогического коллектива.

**Формы работы:** консультации, круглые столы, семинары по тематическим вопросам, открытые занятия, взаимопосещения, обмен опытом, мастер-классы, использование ИКТ.

### **Методическое объединение педагогов средних и старших групп**

**Руководитель МО:** Горбунова Л.Ю.

**Члены МО:** Киян М.П., Скосарева Е.А., Шило Е.В., Пирманова А.С., Спанова О.К., Сорокина Л.Ю. Урюкина Ж.Р.

**Тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»

**Цель:** Организация профессионального взаимодействия и общения педагогов в рамках методического объединения, оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса.

**Задачи:**

- Активизировать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников для обеспечения эффективности и качества образовательного процесса.
- Совершенствовать педагогическое мастерство на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Стимулировать инициативу и творчество воспитателей, активизировать их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию дошкольников.

- Изучать и анализировать состояния воспитательной работы в предшкольных группах, выявлять, предупреждать недостатки и затруднения в работе.
- Внедрять достижения воспитателей в практику педагогического коллектива.
- Продолжить развивать творческий потенциал педагогов через активное участие мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

**Формы работы:** консультации, круглые столы, семинары по тематическим вопросам, открытые занятия, взаимопосещения, обмен опытом, мастер-классы, использование ИКТ.

Рассмотрен и утвержден на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025  
Заведующая КГКП «Детский сад № 12,  
отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата  
Костанайской области



Костанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Рудный қаласы білім белемінің №12 балабақшасы» КМКК  
2025 - 2026 жыл  
**ЖЫЛДЫК ЖОСПАР**

## ГОДОВОЙ ПЛАН

КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2025 – 2026 учебный год