

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№1 ХАТТАМАСЫ**

2025ж. 12 қыркүйектен

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

- 1.2025 - 2026 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерінің құрамын бекіту туралы
- 2.2025 – 2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның жылдық міндеттері туралы
- 3.2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы
- 4.2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс бағытын анықтау.
- 5.2025-2026 оқу жылына арналған педагогтердің біліктілігін арттыру кестесін бекіту туралы.
- 6.Балабақшада "Адал азамат" бағдарламасын іске асыру туралы
- 7.Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының бастапқы мониторингінің нәтижелері туралы

1. ТЫҢДАДЫ:

2025-2026 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерінің құрамын бекіту

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., әдістемелік кеңестің төрайымы

2025-2026 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерін келесі құрамда бекітуді ұсынды:

Костенко О.В. - әдіскер, педагог-зерттеуші

Горбунова Л.Ю. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Черанева О.В. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Тлеубаева С. Ж. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Шилов Е. В. - тәрбиеші, педагог-сарапшы

Трегубская Е. В. - тәрбиеші, педагог-сарапшы

Хатшы: Хусаинова А. Б. - қазақ тілінің педагогы

Дауыс беру: бірауыздан

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің құрамы бекітілсін:

Ишбулатова Л.В. – әдістемелік кеңестің төрағасы

Костенко О.В. – әдістемелік кеңес төрағасының орынбасары

Горбунова Л. Ю. – әдістемелік кеңестің мүшесі

Трегубская Е.В. - әдістемелік кеңестің мүшесі

Черанева О.В. – әдістемелік кеңестің мүшесі
Тлеубаева С. Ж. – әдістемелік кеңестің мүшесі
Шилов Е.В. - әдістемелік кеңестің мүшесі

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы
жауапты: ӘК мүшелері

1.2. Әдістемелік кеңес хатшысының міндеттері қазақ тілі мұғалімі А. Б. Хусаиноваға жүктелсін

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы
жауапты: Хусаинова А. Б.

1.3. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК әдістемелік кеңес туралы ережеге сәйкес әдістемелік кеңестің қызметін жүзеге асыру

мерзімі: тұрақты
жауапты: ӘК мүшелері

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

2025 – 2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның жылдық міндеттері туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., ӘК мүшесі

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес мүшелерін балабақшаның жылдық міндеттерімен таныстырды

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2025-2026 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық міндеттерін іске асыруға сәйкес әдістемелік кеңестің жұмысын жоспарлауды жүзеге асыру.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы
жауапты: ӘК мүшелері

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

3. ТЫҢДАДЫ:

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын қарауға ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары өзгеріссіз бекітілсін.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

4. ТЫҢДАДЫ:

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс бағытын анықтау.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В. – әдістемелік кеңес төрайымының орынбасары

2025-2026 оқу жылына арналған балабақшаның әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс бағытын қарауға ұсынды:

арнайы топ педагогтарының әдістемелік бірлестігі - "ЕББҚ бар балаларымен жұмысты ұйымдастырудың жаңа нысандарын, тәсілдерін сынақтан өткізу арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру"

"Тәрбиеленушілердің функционалдық сауаттылығының негіздерін қалыптастыру мәселелері бойынша педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру" мектепалды топ педагогтарының әдістемелік бірлестігі

"Білім беруді даралау, заманауи білім беру технологияларын қолдану, цифрлық білім беру ортасын құру, педагогтің кәсіби деңгейі мен педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіру арқылы білім беру қызметінің тиімділігін арттыру" орта және жоғары топ педагогтерінің әдістемелік бірлестігі

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Жұмыстың бөлінген бағыттарын ескере отырып, әдістемелік бірлестіктердің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

жауапты: ӘК басшылары
мерзімі: 2025ж.19.09 дейін

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

5. ТЫҢДАДЫ:

2025-2026 оқу жылына педагогтердің біліктілігін арттыру кестесін бекіту туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., әдістемелік кеңестің төрайымы

2025-2026 оқу жылына арналған нормативтік құжаттарға сәйкес біліктілікті арттыру курстары арқылы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру кестесін қарау және бекіту қажет екендігі туралы баяндады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2025-2026 оқу жылына балабақша педагогтерінің біліктілігін арттыру кестесі бекітілсін.

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

6. ТЫҢДАДЫ:

Балабақшада "Адал азамат" бағдарламасын іске асыру туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

2025-2026 оқу жылында "Адал азамат" бағдарламасы бойынша тәрбие жұмысының жоспарын қатысушыларға жеткізді

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

"Адал азамат" бағдарламасын 2025-2026 оқу жылында бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес, қорытынды отырыста атқарылған жұмыс туралы есеп бере отырып іске асыруды жүзеге асыру.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: МДҰ педагогтері, пилоттық жобаға қатысушылар

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

7. ТЫҢДАДЫ:

Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының бастапқы мониторингінің нәтижелері

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытудың бастапқы мониторингінің нәтижелері бойынша талдау анықтамасын ұсынды: мониторинг қорытындылары, оқу жылының басындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейі, бөлінген проблемалық алаң және ұсынымдар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

7.1. Мониторинг нәтижелері бойынша тәрбиеленушілердің жеке даму траекториясын белгілеу, циклограммаларда жеке жұмысты жоспарлау.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

Мерзімі: оқу жылы ішінде

Жауапты: педагогикалық ұжым

7.2. Аралық мониторинг жүргізу оқу жылының басындағы балалардың құзыреттілік көрсеткіштерінің критерийлері мен ұсынылған кестелері негізінде жүзеге асырылады.

Мерзімі: 2026 ж. қаңтар

Жауапты: педагогикалық ұжым

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӨК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №1
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 12 сентября 2025 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. Об утверждении состава членов методического совета на 2025 - 2026 учебный год
2. О годовых задачах дошкольной организации на 2025 – 2026 учебный год
3. Об утверждении плана работы методического совета на 2025 - 2026 учебный год
4. Определение направления работы методических объединений на 2025-2026 учебный год.
5. Об утверждении графика повышения квалификации педагогов на 2025 – 2026 учебный год.
6. О реализации программы «Адал азамат» в детском саду
7. О результатах стартового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного

1. СЛУШАЛИ:

Утверждение состава членов методического совета на 2025-2026 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Предложила утвердить членов методического совета на 2025 – 2026 учебный год в следующем составе:

Костенко О.В. – методист, педагог-исследователь

Горбунова Л.Ю. - воспитатель, педагог-исследователь;

Черанева О.В. - воспитатель, педагог-исследователь;

Тлеубаева С.Ж. – воспитатель, педагог-исследователь;

Шилов Е.В. - воспитатель, педагог-эксперт

Трегубская Е.В. – воспитатель, педагог-эксперт

Секретарь: Хусаинова А.Б. – педагог казахского языка

Голосование: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить состав методического совета на 2025-2026 учебный год:
Ишбулатова Л.В. – председатель методического совета
Костенко О.В. – зам. председателя методического совета
Горбунова Л.Ю. – член методического совета

Трегубская Е.В. – член методического совета
Черанева О.В. – член методического совета
Тлеубаева С.Ж. – член методического совета
Шилов Е.В. – член методического совета

срок: 2025 -2026 учебный год

ответственные: члены МС

1.2. Обязанности секретаря методического совета возложить на Хусаинову А.Б.,
учителя казахского языка

срок: 2025 – 2026 учебный год

ответственные: Хусаинова А.Б.

1.3. Осуществлять деятельность методического совета в соответствии с
положением о методическом совете в КГКП «Детский сад №12» отдела
образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской
области

срок: постоянно

ответственные: члены МС

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

О годовых задачах дошкольной организации на 2025 – 2026 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., член МС

Ознакомила членов методического совета с годовыми задачами детского сада на
2025-2026 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

Осуществлять планирование работы методического совета в соответствии с
реализацией годовых задач детского сада на 2025-2026 учебный год.

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: члены МС

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Об утверждении плана работы методического совета на 2025 - 2026 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Предложила на рассмотрение план работы методического совета на 2025-2026
учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы методического совета на 2025-2026 учебный год без
изменений.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Определение направления работы методических объединений на 2025-2026 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В. – зам. председателя методического совета

Предложила на рассмотрение направления работы методических объединений детского сада на 2025-2026 учебный год:

методическое объединение педагогов специальных групп - «Формирование профессиональных компетенций педагогов через апробацию новых форм, способов организации работы с детьми ООП»

методическое объединение педагогов дошкольных групп «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования основ функциональной грамотности воспитанников»

методическое объединение педагогов средних и старших групп - «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы методических объединений на 2025-2026 учебный год с учетом выделенных направлений работы.

ответственные: руководители МО

срок: до 19.09.2025

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Об утверждении графика повышения квалификации педагогов на 2025-2026 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Доложила о том, что в соответствии с нормативными документами, необходимо рассмотреть и утвердить график повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации на 2025-2026 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить график повышения квалификации педагогов детского сада на 2025-2026 учебный год.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

О реализации программы «Адал азамат» в детском саду

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Довела до сведения присутствующих план воспитательной работы по программе «Адал азамат» в 2025-2026 учебном году

ПОСТАНОВИЛИ:

Осуществлять реализацию программы «Адал азамат» в 2025-2026 учебном году в соответствии с утвержденным планом работы, с предоставлением отчета о проделанной работе на итоговом заседании.

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: педагоги ДО, участники пилотного проекта

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:

Результаты стартового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила методическому совету аналитическую справку по результатам стартового мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12»: итоги мониторинга, уровень сформированности ключевых компетентностей на начало учебного года, выделенное проблемное поле и рекомендации.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. По результатам мониторинга наметить траекторию индивидуального развития воспитанников, планировать индивидуальную работу в циклограммах.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Срок: в течение учебного года

Ответственные: педагогический коллектив

7.2. Проведение промежуточного мониторинга осуществлять на основе критериев и представленных таблиц показателей компетентности детей на начало учебного года.

Срок: январь 2026

Ответственные: педагогический коллектив

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС  Ишбулатова Л.В.

Секретарь  Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№2 ХАТТАМАСЫ**

2025ж. 11 қарашадан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. "Ұстаз" платформасын толтыру, педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау туралы
2. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын әзірлеу сапасын бағалау
3. Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау

1. ТЫҢДАДЫ:

"Ұстаз" платформасын толтыру, педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өтуге дайындық нәтижелері туралы, "Ұстаз" платформасын толтыру үшін электрондық форматтағы құжаттардың мазмұны туралы хабарлады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- 1.1. Талаптарға сәйкес "Ұстаз" платформасын толтыру, 2025ж.31.12 дейін портфолионы дайындау және толтыру

мерзімі: 2025ж.31.12 дейін

жауапты: Костенко О.В., аттестатталатын педагогтар

- 1.2. 2025ж. 31.12 дейін аттестаттау рәсімінен өтуге өтініш беру

мерзімі: 2025ж. 31.12 дейін

жауапты: Костенко О.В., Черанева О.В., Спанова О. К.,
Горбунова Л. Ю., Вашурина Ю. А., Трегубская Е. В.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын әзірлеу сапасын бағалау

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., меңгеруші

Әдістемелік кеңес мүшелеріне білім беру бағытын әзірлеудің сапасы мен орындылығын анықтау мақсатында мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын қарау қажеттілігі туралы хабарлады. Қарау үшін 6 жеке сүйемелдеу жоспары ұсынылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- 2.1. Әзірленген білім беру маршрутына сәйкес мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын іске асыру

жауапты: тәрбиешілер, мамандар

мерзімі: оқу жылы ішінде

2.2.Аралық мониторинг нәтижелері бойынша жоспарға түзету жүргізу

жауапты: тәрбиешілер, мамандар

мерзімі: 2026ж. қаңтар

3.ТЫҢДАДЫ:

Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Вашурина Ю. А., тәрбиеші, педагог-модератор

Мектепке дейінгі ұйым мен үй жағдайында ата-аналармен бірге сөйлеуі ауыр бұзылған балалармен (САБ) түзету-ойын сабақтарын өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар ұсынды

Хусаинова А. Б., қазақ тілі мұғалімі, педагог-модератор

"Дидактикалық ойындар арқалы балалардың сөйлеу тілін дамыту" әдістемелік ұсынымдарын ұсынды

Ишбулатова Л.В., меңгеруші

Қалалық оқу-әдістемелік кеңесте қарауға әдістемелік материал дайындауды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.3. Ю.А.Вашурина, А.Б.Хусаинова педагогтардың оқу-әдістемелік ұсынымдары мақұлдансын.

мерзімі: 2025ж.11.11.

жауапты: әдістемелік кеңес

2.4.Қалалық оқу-әдістемелік кеңесте қарауға ұсынылсын.

мерзімі: 2025ж. 20.11 дейін

жауапты: МДҰ әдістемелік кеңесі

дауыс беру: 7 - оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №2
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 11 ноября 2025 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О подготовке к аттестации педагогических работников, заполнении платформы «Ұстаз»
2. Оценка качества разработки индивидуальных программ сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации
3. Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов

1. СЛУШАЛИ:

О подготовке к аттестации педагогических работников, заполнении платформы «Ұстаз»

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Сообщила методическому совету, о результатах подготовки к прохождению аттестации педагогических работников, о качестве содержания документов в электронном формате для заполнения платформы «Ұстаз».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Заполнять платформу «Ұстаз» в соответствии с требованиями, подготовить и заполнить портфолио до 31.12.2025

срок: до 31.12.2025

ответственные: Костенко О.В., аттестуемые педагоги

- 1.2. Подать заявления нахождение процедуры аттестации до 31.12.2025

срок: до 31.12.2025

ответственные: Костенко О.В., Черанёва О.В., Спанова О.К.,

Горбунова Л.Ю., Вашурина Ю.А., Трегубская Е.В.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Оценка качества разработки индивидуальных программ сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., заведующая

Сообщила членам методического совета о необходимости рассмотрения индивидуальных программ сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации с целью определить качество и

целесообразность разработки образовательного маршрута. Для рассмотрения были представлены 6 индивидуальных планов сопровождения.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Реализовывать индивидуальные программы сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации в соответствии с разработанным образовательным маршрутом

ответственные: воспитатели, специалисты

срок: в течение учебного года

2.2. Провести корректировку плана по результатам промежуточного мониторинга

ответственные: воспитатели, специалисты

срок: январь 2026

3. СЛУШАЛИ:

Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов

ВЫСТУПИЛИ:

Вашурина Ю.А., воспитатель , педагог-модератор

Представила методические рекомендации по проведению коррекционно-игровых занятий с детьми с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) совместно с родителями в условиях дошкольной организации и дома

Хусаинова А.Б., учитель казахского языка, педагог-модератор

Представила методические рекомендации «Дидактикалық ойындар арқылы балалардың сөйлеу тілін дамыту»

Ишбулатова Л.В., заведующая

Предложила подготовить методический материал к рассмотрению на городском учебно-методическом совете.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.3.Одобрить учебно-методические рекомендации педагогов Вашуриной Ю.А., Хусаиновой А.Б.

срок: 11.11.2025

ответственные: методический совет ДО

2.4. Рекомендовать к рассмотрению в городской учебно-методический совет.

срок: до 20.11.2025

ответственные: методический совет ДО

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.