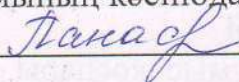


КЕЛІСІЛДІ

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы " КМҚК ұйымының кәсіподақ төрайымы

 Панасевич Е.В.

БЕКІТЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы " КМҚК меңгерушісі

 Ишбулатова Л.В.



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы " КМҚК педагогикалық кеңес туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы " КМҚК Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2 Педагогикалық кеңес (пед. кеңес) – тәрбие және білім беру процестерін дамыту және жетілдіру, педагогтердің кәсіби шеберлігі мен шығармашылық өсуін арттыру мақсатында жұмыс істейтін балабақшаны басқарудың алқалы органы.

1.3 Білім беру қызметімен айналысатын балабақшаның әрбір қызметкері (әкімшілік, педагогтер) жұмысқа қабылданған сәттен бастап шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін педагогикалық кеңестің мүшесі болып табылады.

2. Педагогикалық кеңестің мақсаты мен міндеттері

2.1. Оқу-тәрбие процесін дамыту және жетілдіру, педагогтердің кәсіби шеберлігі мен шығармашылық өсуін арттыру.

2.2. Педагогикалық кеңестің міндеттері:

- Балабақшаның стратегиялық құжаттарын әзірлеу мен іске асырудың жалпы тәсілдерін әзірлеу.
- Балабақшаны басқарудың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін тәсілдерді анықтау.
- Балабақшаның жұмыс істеуі мен дамуының перспективалық бағыттарын анықтау.
- Белгілі бір бағыттар бойынша педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелерін жалпылау, талдау және бағалау.

3. Педагогикалық Кеңестің Өкілеттіктері

Балабақша меңгерушісінің төрағалығымен:

3.1. Білім беру мазмұнының әртүрлі нұсқаларын, оқу-тәрбие процесінің нысандарын, әдістерін және оларды іске асыру тәсілдерін талқылайды және тандайды;

3.2. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, олардың шығармашылық бастамаларын дамыту жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

3.3. Марапаттауға педагог қызметкерлердің кандидатураларын ұсынады;

- 3.4. Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын, оқу жоспарын, ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесін талқылайды;
- 3.5. Балабақшаның білім беру бағдарламасын талқылайды және қабылдайды;
- 3.6. Конференцияға қатысу үшін педагог қызметкерлердің кандидатураларын ұсынады.

4. Педагогикалық кеңестің жұмыс тәртібі

- 4.1. Педагогикалық кеңес балабақшаның бекітілген жылдық жұмыс жоспары бойынша жұмыс істейді.
- 4.2. Педагогикалық кеңестің құрамына: балабақша меңгерушісі (төраға), әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшілері, педагог-психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы және т. б. кіреді.
- 4.3. Шақыру бойынша педагогикалық кеңестің отырыстарына балабақшаның құрылымдық бөлімшелерінің, басқа да сайланбалы органдардың: Қамқоршылық кеңестің өкілдері, сондай-ақ қоғамның ынтымақтасушы ұйымдарының өкілдері қатыса алады. Педагогикалық кеңестің отырысына шақырылған адамдар кеңесші дауыс құқығын пайдаланады.
- 4.4. Педагогикалық кеңес талқыланатын мәселелердің әрқайсысы бойынша кеңес отырысында оның мүшелерінің кемінде үштен екісі болған кезде қарапайым көпшілік дауыспен шешімдер қабылдайды. Тең дауыс санымен кеңес төрағасының (балабақша меңгерушісінің) дауысы шешуші болып табылады.
- 4.5. Шешімдер іс-шараларды өткізу мерзімдерін және олардың орындалуына жауаптыларды көрсете отырып, нақты сипатта болуға тиіс.
- 4.6. Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау бойынша жұмысты ұйымдастыруды мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады, ол осы жұмысқа педагогикалық ұжым мен қоғамдық ұйымдарды тартады. Педагогикалық кеңестің кезекті отырыстарында мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі қабылданған шешімдердің іске асырылуы туралы баяндайды.
- 4.7. Педагогикалық кеңестің әрбір мүшесі оның барлық отырыстарына қатысуға, кеңестің дайындығы мен жұмысына, шешімдер қабылдауға белсенді қатысуға, қабылданған шешімдерді уақтылы және толық орындауға міндетті.
- 4.8. Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау бойынша жұмысты ұйымдастыруды мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады, ол осы жұмысқа педагогикалық ұжым мен қоғамдық ұйымдарды тартады. Педагогикалық кеңестің кезекті отырыстарында мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі қабылданған шешімдердің іске асырылуы туралы баяндайды.

5. Педагогикалық кеңес мүшелерінің құқығы бар

- 5.1. Балабақша жұмысын жақсартуға байланысты мәселелерді қарауға енгізу.

6. Педагогикалық Кеңестің іс қағаздарын жүргізу

- 6.1. Педагогикалық кеңес хаттаманы жүргізу үшін өз құрамынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды. Хаттамаларға кеңес төрағасы мен хатшы қол қояды.
- 6.2. Педагогикалық кеңестердің хаттамалары мен олардың материалдары Мектепке дейінгі ұйымның мұрағатында сақталады.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КГКП «Детский сад
№12» отдела образования города
Рудного» Управления образования
акимата Костанайской области

Панасевич Е.В.
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГКП «Детский сад
№12» отдела образования города
Рудного» Управления образования
акимата Костанайской области

Ишбулатова Л.В.
«31» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования, Уставом КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

1.2 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Каждый сотрудник детского сада, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом педсовета.

2. Цель и задачи Педагогического Совета

2.1. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Задачи педсовета:

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов детского сада.
- Определение подходов к управлению детским садом, адекватных целям и задачам его развития.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития детского сада.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Полномочия Педагогического Совета

Под председательством заведующей детского сада:

3.1. Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 3.3. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- 3.4. Обсуждает годовой план работы детского сада, учебный план, расписание организованной учебной деятельности;
- 3.5. Обсуждает и принимает образовательную программу детского сада;
- 3.6. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в Конференции.

4. Порядок работы Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет работает по утверждённому годовому плану работы детского сада.
- 4.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий детским садом (председатель), методист, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструктор по физвоспитанию и др.
- 4.3. На заседаниях Педагогического Совета по приглашению могут присутствовать представители структурных подразделений детского сада, других выборных органов: Попечительского совета, а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего детским садом).
- 4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующая дошкольной организации, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующая дошкольной организации докладывает о реализации принятых решений.
- 4.7. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.8. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующая дошкольной организации, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующая дошкольной организации докладывает о реализации принятых решений.

5. Члены Педагогического Совета имеют право

- 5.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

- 6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.
- 6.2. Протоколы Педагогических Советов и материалы к ним хранятся в архиве дошкольной организации.