

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№1 ХАТТАМАСЫ**

2023ж. 15 қыркүйектен

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерінің құрамын бекіту туралы
2. 2023 – 2024 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның жылдық міндеттері туралы
3. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы
4. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс бағыты айқындалсын.
5. 2023-2024 оқу жылына педагогтердің біліктілігін арттыру кестесін бекіту туралы.
6. Балабақшада пилоттық жобаны іске асыру туралы
7. Рудный қаласының білім бөлімінің "№12 балабақша " КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттерін дамыту индикаторларының бастапқы мониторингінің нәтижелері туралы

1. ТЫҢДАДЫ:

2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерінің құрамын бекіту туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.Л., әдістемелік кеңестің төрайымы

2023-2024 оқу жылына келесі құрамда әдістемелік кеңес мүшелерін бекітуді ұсынды:

Костенко О.В. - әдіскер, педагог-зерттеуші

Горбунова Л. Ю. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Черанева О. в. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Тлеубаева С. Ж. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Панасевич Е. В. - мұғалім-дефектолог, педагог-сарапшы

Трегубская Е. В. - тәрбиеші, педагог-сарапшы

Хатшы: Хусаинова А. Б. - қазақ тілінің педагогы

Дауыс беру: бірауыздан

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің құрамы бекітілсін:

Ишбулатова Л.В. – әдістемелік кеңестің төрайымы

Костенко О.В. – әдістемелік кеңес төрайымының орынбасары

Горбунова Л. Ю. – әдістемелік кеңестің мүшесі

Трегубская Е.В. - әдістемелік кеңестің мүшесі

Черанева О. В. – әдістемелік кеңестің мүшесі

Тлеубаева С. Ж. – әдістемелік кеңестің мүшесі

Панасевич Е. В. - әдістемелік кеңестің мүшесі

Мерзімі: 2023-2024 оқу жылы

Жауапты: ӘК мүшелері

1.2. Әдістемелік кеңес хатшысының міндеттері қазақ тілі мұғалімі А. Б. Хусаиноваға жүктелсін

мерзімі: 2023-2024 оқу жылы

жауапты: Хусаинова А. Б.

1.3. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің" №12 балабақшасы" КМҚК әдістемелік кеңес туралы ережеге сәйкес әдістемелік кеңестің қызметін жүзеге асыру

Мерзімі: тұрақты

Жауапты: ӘК мүшелері

2. ТЫҢДАДЫ:

2023 – 2024 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның жылдық міндеттері туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., ӘК мүшесі

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес мүшелерін балабақшаның жылдық міндеттерімен таныстырды

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2023-2024 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық міндеттерін іске асыруға сәйкес әдістемелік кеңестің жұмысын жоспарлауды жүзеге асыру.

мерзімі: 2023-2024 оқу жылы

жауапты: ӘК мүшелері

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

3. ТЫҢДАДЫ:

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын қарауға ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары өзгеріссіз бекітілсін.

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

4. ТЫҢДАДЫ:

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс бағытын анықтау.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В. – әдістемелік кеңес төрайымының орынбасары

2023-2024 оқу жылына арналған балабақшаның әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс бағытын қарауға ұсынды:

арнайы топ педагогтарының әдістемелік бірлестігі - "Жан-жақты даму және әлеуметтену мақсатында дамуында бірнеше кемістігі бар балалармен түзету-педагогикалық жұмыстың инновациялық нысандары мен әдістері"

"Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен дамытудың инновациялық әдістері мен тәсілдері негізінде даму кеңістігін ұйымдастыру" мектепалды топ педагогтарының әдістемелік бірлестігі

орта және жоғары топ педагогтарының әдістемелік бірлестігі - "Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен дамытудың инновациялық әдістері мен тәсілдері негізінде даму кеңістігін ұйымдастыру"

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Жұмыстың бөлінген бағыттарын ескере отырып, әдістемелік бірлестіктердің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

жауапты: ӘК басшылары
мерзімі: 2023ж.20.09 дейін

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

5. ТЫҢДАДЫ:

2023-2024 оқу жылына педагогтердің біліктілігін арттыру кестесін бекіту туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., әдістемелік кеңестің төрайымы

2023-2024 оқу жылына арналған нормативтік құжаттарға сәйкес біліктілікті арттыру курстары арқылы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру кестесін қарау және бекіту қажет екендігі туралы баяндады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2023-2024 оқу жылына балабақша педагогтерінің біліктілігін арттыру кестесі бекітілсін.

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

6. ТЫҢДАДЫ:

Балабақшада пилоттық жобаны іске асыру туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

2023-2024 оқу жылында инклюзивті білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін ескере отырып, білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу моделін апробациялау бойынша пилоттық жобаның жұмыс жоспарын қатысушылардың назарына жеткізді

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

6.1. Қорытынды отырыста атқарылған жұмыс туралы есепті ұсына отырып, жұмыс жоспарына сәйкес пилоттық жобаның қызметін жүзеге асыру.

мерзімі: 2023-2024 оқу жылы
жауапты: МДҰ педагогтары, пилоттық жобаға қатысушылар

7. ТЫҢДАДЫ:

Рудный қаласының білім бөлімінің "№12 балабақша " КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының бастапқы мониторингінің нәтижелері

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске "№12 балабақша" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытудың бастапқы мониторингінің нәтижелері бойынша талдау анықтамасын ұсынды: мониторинг қорытындылары, оқу жылының басындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейі, бөлінген проблемалық алаң және ұсынымдар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

7.1. Мониторинг нәтижелері бойынша тәрбиеленушілердің жеке даму траекториясын белгілеу, циклограммаларда жеке жұмысты жоспарлау.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

Мерзімі: оқу жылы ішінде

Жауапты: педагогикалық ұжым

7.2. Аралық мониторинг жүргізу оқу жылының басындағы балалардың құзыреттілік көрсеткіштерінің критерийлері мен ұсынылған кестелері негізінде жүзеге асырылады.

Мерзімі: қаңтар 2024 ж.

Жауапты: педагогикалық ұжым

ӨК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №1
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 15 сентября 2023 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. Об утверждении состава членов методического совета на 2023 - 2024 учебный год
2. О годовых задачах дошкольной организации на 2023 – 2024 учебный год
3. Об утверждении плана работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год
4. Определение направления работы методических объединений на 2024-2025 учебный год.
5. Об утверждении графика повышения квалификации педагогов на 2023 – 2024 учебный год.
6. О реализации пилотного проекта в детском саду
7. О результатах стартового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного

1. СЛУШАЛИ:

Утверждение состава членов методического совета на 2023-2024 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Предложила утвердить членов методического совета на 2023 – 2024 учебный год в следующее составе:

Костенко О.В. – методист, педагог-исследователь

Горбунова Л.Ю. - воспитатель, педагог-исследователь;

Черанева О.В. - воспитатель, педагог-исследователь;

Тлеубаева С.Ж. – воспитатель, педагог-исследователь;

Панасевич Е.В. – учитель-дефектолог, педагог-эксперт

Трегубская Е.В. – воспитатель, педагог-эксперт

Секретарь: Хусаинова А.Б. – педагог казахского языка

Голосование: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить состав методического совета на 2023-2024 учебный год:
Ишбулатова Л.В. – председатель методического совета
Костенко О.В. – зам. председателя методического совета
Горбунова Л.Ю. – член методического совета
Трегубская Е.В. – член методического совета
Черанева О.В. – член методического совета
Тлеубаева С.Ж. – член методического совета
Панасевич Е.В. – член методического совета

Срок: 2023 -2024 учебный год

Ответственные: члены МС

- 1.2. Обязанности секретаря методического совета возложить на Хусаинову А.Б., педагога казахского языка

срок: 2023 – 2024 учебный год

ответственные: Хусаинова А.Б.

- 1.3. Осуществлять деятельность методического совета в соответствии с положением о методическом совете в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

Срок: постоянно

Ответственные: члены МС

2. СЛУШАЛИ:

О годовых задачах дошкольной организации на 2023 – 2024 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., член МС

Ознакомила членов методического совета с годовыми задачами детского сада на 2023-2024 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

Осуществлять планирование работы методического совета в соответствии с реализацией годовых задач детского сада на 2023-2024 учебный год.

срок: 2023-2024 учебный год

ответственные: члены МС

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Об утверждении плана работы методического совета на 2023 - 2024 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Предложила на рассмотрение план работы методического совета на 2023-2024 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы методического совета на 2023-2024 учебный год без изменений.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Определение направления работы методических объединений на 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В. – зам. председателя методического совета

Предложила на рассмотрение направления работы методических объединений детского сада на 2023-2024 учебный год:

методическое объединение педагогов специальных групп - «Инновационные формы и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с множественными нарушениями в развитии с целью всестороннего развития и социализации»

методическое объединение педагогов дошкольных групп «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста»

методическое объединение педагогов средних и старших групп - «Организация развивающего пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей дошкольного возраста»

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы методических объединений на 2023-2024 учебный год с учетом выделенных направлений работы.

ответственные: руководители МО

срок: до 20.09.2023

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Об утверждении графика повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Доложила о том, что в соответствии с нормативными документами, необходимо рассмотреть и утвердить график повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить график повышения квалификации педагогов детского сада на 2023-2024 учебный год.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

О реализации пилотного проекта в детском саду

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Довела до сведения присутствующих план работы пилотного проекта по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования в 2023-2024 году учебном году

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Осуществлять деятельность пилотного проекта, в соответствии с планом работы, с предоставлением отчета о проделанной работе на итоговом заседании.

срок: 2023-2024 учебный год

ответственные: педагоги ДО, участники пилотного проекта

7. СЛУШАЛИ:

Результаты стартового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила методическому совету аналитическую справку по результатам стартового мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12»: итоги мониторинга, уровень сформированности ключевых компетентностей на начало учебного года, выделенное проблемное поле и рекомендации.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 7.1. По результатам мониторинга наметить траекторию индивидуального развития воспитанников, планировать индивидуальную работу в циклограммах.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Срок: в течение учебного года

Ответственные: педагогический коллектив

- 7.2. Проведение промежуточного мониторинга осуществлять на основе критериев и представленных таблиц показателей компетентности детей на начало учебного года.

Срок: январь 2024

Ответственные: педагогический коллектив

Председатель МС  Ишбулатова Л.В.

Секретарь  Хусаинова А.Б.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№2 ХАТТАМАСЫ

2023ж. 22 желтоқсаннан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. "Балалар іс-әрекетінің түрлерін интеграциялау арқылы коммуникативтік дағдыларды дамыту" тақырыбы бойынша тәрбиешілердің қалалық әдістемелік бірлестігіне дайындық туралы
2. Авторлық жұмыстарды қарау, жұмыс тәжірибесін жинақтау, облыстық "Ұлағат" педагогикалық клубына қалалық педагогикалық тәжірибе банкіне тәжірибе енгізуге өтінімдер беру.

1. ТЫҢДАДЫ:

"Балалар іс-әрекетінің түрлерін интеграциялау арқылы коммуникативтік дағдыларды дамыту" тақырыбы бойынша тәрбиешілердің қалалық әдістемелік бірлестігіне дайындық туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске қалалық тәрбиешілер ӘБ аясында педагогикалық шеберхананы өткізуге дайындық бойынша материалды қарастыру қажет екенін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. Жауапты педагогтар тобы "Ойын барысында мектеп жасына дейінгі балаларда үйлесімді сөйлеуді қалыптастыру" тақырыбы бойынша жұмыс тәжірибесінен баяндамалар дайындайды:

Киян М. П., тәрбиеші "Сөйлеуді дамыту, ойнау"

Кандыбко Е.Л., тәрбиеші "Лэпбук"- ойын технологиясы мектеп жасына дейінгі балалардың үйлесімді сөйлеуін дамыту құралы ретінде"

Хусаинова А. Б., қазақ тілі педагогы "Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын дамытуда дидактикалық ойындарды мемлекеттік тілде қолдану"

Мальцева О.И., логопед "Дифференциалды тәсілді ескере отырып, біртұтас сөйлеуді дамытуға арналған дидактикалық"

1.2. Іс-шара бағдарламасын және буклеттерді дайындау

Мерзімі: 2024 жылғы ақпан айы

Жауапты: Костенко О. В.

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ: Авторлық жұмыстарды қарау, жұмыс тәжірибесін жинақтау, облыстық "Ұлағат" педагогикалық клубына, қалалық педагогикалық тәжірибе банкіне тәжірибе енгізуге өтінімдер беру.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер, педагог-зерттеуші

Балабақша - мектеп сабақтастығы жағдайында ЕББҚ бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жобаны іске асыру бойынша әдістемелік ұсынымдар ұсынды

Ишбулатова Л.В., меңгеруші

Әдістемелік ұсыныстарды пысықтауды және оларды модификацияланған құрал форматында оқу-әдістемелік жинаққа енгізуді, МДҰ мамандарын жұмысқа қосуды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Балабақшаның әдістемелік кеңесіне ұсыныстарды ескере отырып, пысықталған материал ұсыну.

Мерзімі: 2024 жылғы ақпан айы

Жауапты: Костенко О. В., Ишбулатова Л. В.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №2
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области

от 22 декабря 2023 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О подготовке к городскому методическому объединению воспитателей по теме «Развитие коммуникативных навыков через интеграцию видов детской деятельности»
2. Рассмотрение авторских работ, обобщение опыта работы, подача заявок в областной педагогический клуб «Ұлағат» на внесение опыта в городской банк положительного педагогического опыта.

1. СЛУШАЛИ:

О подготовке к городскому методическому объединению воспитателей по теме «Развитие коммуникативных навыков через интеграцию видов детской деятельности»

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Сообщила методическому совету, что необходимо рассмотреть материал по подготовке к проведению педагогической мастерской в рамках городского МО воспитателей.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Группе ответственных педагогов подготовить выступления из опыта работы по теме «Формирование связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности»:

Киян М.П., воспитатель, «Развиваем речь, играя»

Кандыбко Е.Л., воспитатель, «Игровая технология «Лэпбук» как средство развития связной речи дошкольников»

Хусаинова А.Б., педагог казахского языка, «Использование дидактических игр в развитии коммуникативных навыков дошкольников на государственном языке»

Мальцева О.И., логопед «Дидактические для развития связной речи с учетом дифференцированного подхода»

- 1.2. Подготовить программу мероприятия и буклеты

Срок: февраль 2024

Ответственные: Костенко О.В.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Рассмотрение авторских работ, обобщение опыта работы, подача заявок в областной педагогический клуб «Ұлағат», на внесение опыта в городской банк положительного педагогического опыта.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист , педагог-исследователь

Представила методические рекомендации по реализации проекта по психолого-педагогическому сопровождению детей с ООП, в условиях преемственности детский сад - школа

Ишбулатова Л.В., заведующая

Предложила доработать методические рекомендации и включить их в учебно-методический комплект в формате модифицированного пособия, подключить к работе специалистов ДО.

ПОСТАНОВИЛИ:

Предоставить на методический совет детского сада доработанный материал с учетом предложений и рекомендаций.

Срок: февраль 2024

Ответственные: Костенко О.В., Ишбулатова Л.В.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№3 ХАТТАМАСЫ**

2024ж. 12 қаңтардан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының аралық мониторингінің нәтижелері
2. Кәсіби шеберлік конкурстарына дайындық туралы

1. ТЫҢДАДЫ:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының аралық мониторингінің нәтижелері

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске "№12 балабақша" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытудың аралық мониторингінің нәтижелері бойынша талдамалық анықтаманы ұсынды: мониторинг қорытындылары, негізгі құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейі, бөлінген проблемалық алаң және ұсынымдар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- 1.1. Мониторинг нәтижелері бойынша тәрбиеленушілердің жеке даму траекториясын түзету, циклограммаларда жеке жұмысты жоспарлау.

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

Мерзімі: оқу жылы ішінде

Жауапты: педагогикалық ұжым

- 1.2. Қорытынды мониторинг жүргізу оқу жылының басындағы балалардың құзыреттілік көрсеткіштерінің критерийлері мен ұсынылған кестелері негізінде жүзеге асырылады.

Мерзімі: 2022 жылғы мамыр

Жауапты: педагогикалық ұжым

2. ТЫҢДАДЫ:

Кәсіби шеберлік конкурстарына дайындық туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

Әдістемелік кеңес мүшелерінің назарына педагогикалық шеберлік конкурстары мен балалар шығармашылығы конкурстары туралы ақпарат жеткізді. Өткізу туралы

ережелерді қарастыруды және мұғалімдерді қатысу критерийлерімен таныстыруға жауапты адамды тағайындауды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.1. Педагогтерді Республикалық Педагогикалық шеберлік конкурстарының қалалық кезеңінің ережелерімен және балаларға арналған конкурстармен таныстыру.
Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

Мерзімі: 2024ж. 31.01

Жауапты: Костенко О. В.

2.2. Конкурстық материалға қойылатын талаптар мен ережелерге сәйкес конкурстық материалдарды дайындау.

Мерзімі: ережелерге сәйкес

Жауапты: Костенко О.В., конкурсқа қатысушылар

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №3
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 12 января 2024 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. Результаты промежуточного мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
2. О подготовке к конкурсам профессионального мастерства

1. СЛУШАЛИ:

Результаты промежуточного мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила методическому совету аналитическую справку по результатам промежуточного мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12»: итоги мониторинга, уровень сформированности ключевых компетентностей, выделенное проблемное поле и рекомендации.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. По результатам мониторинга скорректировать траекторию индивидуального развития воспитанников, планировать индивидуальную работу в циклограммах.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Срок: в течение учебного года

Ответственные: педагогический коллектив

- 1.2. Проведение итогового мониторинга осуществлять на основе критериев и представленных таблиц показателей компетентности детей на начало учебного года.

Срок: май 2022

Ответственные: педагогический коллектив

2. СЛУШАЛИ:

О подготовке к конкурсам профессионального мастерства

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Довела до сведения членов методического совета информацию о конкурсах педагогического мастерства и конкурсами детского творчества. Предложила

рассмотреть положения о проведении и назначить ответственного за ознакомление педагогов с критериями участия.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Ознакомить педагогов с положениями городского этапа республиканских конкурсов педагогического мастерства и конкурсами для детей.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Срок: до 31.01.2022

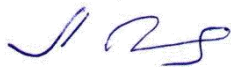
Ответственные: Костенко О.В.

2.2. Подготовить конкурсные материалы в соответствии с положениями и требованиями к конкурсному материалу.

Срок: в соответствии с Положениями

Ответственные: Костенко О.В., участники конкурсов

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№4 ХАТТАМАСЫ**

2024ж. 20 ақпаннан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1."Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және дамуында кемістігі бар балаларды тәрбиелеудің негізгі тәсілдері" халықаралық семинар-практикумына дайындық туралы

2.Жұмыс тәжірибесін жинақтауды қарау, жұмыс тәжірибесін жинақтау жөніндегі қалалық сараптама кеңесіне өтінімдер беру

1. ТЫҢДАДЫ:

"Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және дамуында кемістігі бар балаларды тәрбиелеудің негізгі тәсілдері" халықаралық семинар-практикумына дайындық туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

Әдістемелік кеңеске "Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және дамуында кемістігі бар балаларды тәрбиелеудің негізгі тәсілдері" халықаралық семинар-практикумына дайындық бойынша материалды қарастыру, баяндамалар мен презентацияларды дайындау үшін оң жұмыс тәжірибесін іріктеу, интерактивті көрмеге қатысу үшін материал дайындау, жауапты тұлғаларды анықтау қажеттігін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. Келесі педагогтарға жұмыс тәжірибесінің баяндамасын дайындау: Ишбулатова Л.В., Костенко О.В., Панасевич Е. В., Мальцева О.И., Никифорова О.В., Ищенко Г.В.

Мерзімі: 2024ж. наурыз

Жауапты: Л. В. Ишбулатова

О. В. Костенко, Е. В. Панасевич, О.И.Мальцева

О. В.Никифорова, Г.В.Ищенко

1.2. ЕББҚ бар балаларды оқыту мен дамытудың инновациялық әдістері мен тәсілдері негізінде инклюзивті білім беру кеңістігін ұйымдастыру бойынша конспектілер әзірлеу

Мерзімі: 2024ж. наурыз

Жауапты: Горбунова Л. Ю., Скоарева Е. А.,

Шилов Е. В., Кандыбко Е. Л.

2. ТЫҢДАДЫ:

Жұмыс тәжірибесін жинақтауды қарау, авторлық жұмысты қарауға өтінімдер беру

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л. В., Костенко О. В.

Балабақша-мектеп сабақтастығы жағдайында ЕББҚ бар балаларды психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу жөніндегі жобаны іске асыру бойынша әдістемелік ұсыныстарды, ЕББҚ бар балаларды психологиялық – педагогикалық сүйемелдеудің 2-деңгейінің 3-деңгейлік моделінің нысаналы индикаторларын іске асыру бойынша модификацияланған құралды қамтитын авторлық оқу-әдістемелік жиынтығын ұсынды (мектепке дейінгі ұйымдар мен жалпы білім беретін мектептердің мамандары үшін)

Петунина Е.Л., дене шынықтыру нұсқаушысы

Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық дамуы бойынша іс-шараларда "Хатха-йога" элементтерін қолдану арқылы баланың физикалық-сау тұлғасын қалыптастыру бойынша жұмыс тәжірибесін ұсынды

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.1. Қаралған ӘОК негізінде өтінім жасау

Мерзімі: 2024ж. наурыз

Жауапты: әдістемелік кеңес

2.2. Қостанай облысының облыстық оқу-әдістемелік кеңесінің қарауына авторлық оқу-әдістемелік жинақ ұсынылсын.

Мерзімі: 2024ж. 03.03 дейін

Жауапты: Костенко О. В.. әдіскер

2.3. Әдістемелік кеңес дайындаған құжаттар пакеті инновациялық материалға қоса берілсін.

Мерзімі: 2024ж. наурыз

Жауапты: Костенко О. В.. әдіскер

2.4. Дене шынықтыру нұсқаушысы Е.Л. Петунианың мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық дамуы жөніндегі қызметте "Хатха-йога" элементтерін пайдалану арқылы баланың физикалық-сау тұлғасын қалыптастыру жөніндегі жұмыс тәжірибесін мақұлдау

Мерзімі: 2024ж. 20.02

Жауапты: әдістемелік кеңес

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №4
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 20 февраля 2024 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О подготовке к международному семинару-практикуму «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»
2. Рассмотрение обобщения опыта работы, подача заявок в городской экспертный совет по обобщению опыта работы

1. СЛУШАЛИ:

О подготовке к международному семинару-практикуму «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Сообщила методическому совету, что необходимо рассмотреть материал по подготовке к международному семинару-практикуму «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии», отобрать положительный опыт работы для подготовки выступлений и презентаций, подготовить материал для участия в интерактивной выставке, определить ответственных лиц.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Подготовить доклад и презентации опыта работы следующим педагогам: Ишбулатова Л.В., Костенко О.В., Панасевич Е.В., Мальцева О.И., Никифорова О.В., Ищенко Г.В.

Срок: март 2024

Ответственные: Ишбулатова Л.В.,
Костенко О.В., Панасевич Е.В., Мальцева
О.И., Никифорова О.В., Ищенко Г.В.

1.2. Разработать конспекты по организации инклюзивного образовательного пространства на основе инновационных методов и приемов обучения и развития детей с ООП

Срок: март 2024

Ответственные: Горбунова Л.Ю., Скоарева Е.А.,
Шило Е.В., Кандыбко Е.Л.

2. СЛУШАЛИ:

Рассмотрение обобщения опыта работы, подача заявок на рассмотрение авторской работы

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., Костенко О.В.

Представили авторский учебно-методический комплект, включающий методические рекомендации по реализации проекта по психолого-педагогическому сопровождению детей с ООП, в условиях преемственности детский сад – школа, модифицированное пособие по реализации целевых индикаторов 2 уровня 3х уровневой модели психолого – педагогического сопровождения детей с ООП

(для специалистов дошкольных организаций и общеобразовательных школ)

Петунина Е.Л., инструктор по физкультуре

Представила опыт работы по формированию физически-здоровой личности ребёнка через использование элементов "Хатха-йоги" в деятельности по физическому развитию дошкольников

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Составить заявку на основании рассмотренного УМК

Срок: март 2024

Ответственные: методический совет ДО

2.2. Рекомендовать авторский учебно-методический комплект на рассмотрение Областного учебно-методического совета Костанайской области.

Срок: до 03.03.2024

Ответственные: Костенко О.В.. методист

2.3. Пакет документов, подготовленный методическим советом, приложить к инновационному материалу.

Срок: март 2024

Ответственные: Костенко О.В.. методист

2.4. Одобрить опыт работы инструктора по физической культуре Петуниной Е.Л., по формированию физически-здоровой личности ребёнка через использование элементов "Хатха-йоги" в деятельности по физическому развитию дошкольников

Срок: 20.02.2024

Ответственные: методический совет ДО

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№5 ХАТТАМАСЫ

2024ж. 27 мамырдан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы әкімдігінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің 2023-2024 оқу жылындағы құзыреттілікті дамыту индикаторларының қорытынды мониторингінің нәтижелері туралы.
2. 2023-2024 оқу жылындағы пилоттық жоба қызметінің нәтижелері туралы
3. 2024-2025 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс нәтижелері туралы
4. 2023-2024 оқу жылындағы МДҰ педагогтерінің ғылыми-әдістемелік қызметінің нәтижелері туралы
5. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жұмысының қорытындысы, проблемалық өрісті бөлу туралы

1. ТЫҢДАДЫ:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы әкімдігінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің 2023-2024 оқу жылындағы құзыреттілікті дамыту индикаторларының қорытынды мониторингінің нәтижелері туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске 2023-2024 оқу жылындағы "№12 балабақша" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытудың қорытынды мониторингінің нәтижелері бойынша талдамалық анықтаманы ұсынды: мониторинг қорытындылары, оқу жылының аяғындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейі, бөлінген проблемалық алаң және ұсынымдар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. Барлық топтардың тәрбиешілері, мамандар-жазғы кезеңде жұмысты жоспарлау кезінде мониторинг нәтижелерін ескеріп, алынған нәтижелерге сәйкес жеке жұмысты ұйымдастырады.

Мерзімі: 2024ж. маусым-тамыз

Жауапты: МДҰ педагогикалық ұжымы

1.2. Жеке даму карталары бойынша жұмыс жазғы сауықтыру кезеңінде балалармен жеке жұмыста циклограммаларда көрсетілсін.

Мерзімі: 2024 ж.маусым-тамыз

Жауапты: топ тәрбиешілері

1.3. Арнайы топтардың мұғалімдері түзету жұмыстарын жоспарлау кезінде тәрбиеленушілердің ерекше білім беру қажеттіліктерін ескереді. РПМПК қорытындыларын ескере отырып, балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру.

мерзімі: 2024 ж.маусым, шілде, тамыз
жауапты: №109, №108 топтарының педагогтары

1.4. Ата-аналарды консультациялар, әңгімелер, іс-шаралар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыруға тарту.

мерзімі: 2024 ж. маусым-тамыз
жауапты: МДҰ педагогикалық ұжымы

2. ТЫҢДАДЫ:

2023-2024 оқу жылындағы пилоттық жоба қызметінің нәтижелері туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңестің назарына қызмет нәтижелерін талдауды ұсынды

2023-2024 оқу жылындағы инклюзивті білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін ескере отырып, білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу моделін сынақтан өткізу жөніндегі пилоттық жоба

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.1. Пилоттық жобаның қызметін іске асыру бойынша педагогтердің жұмысын мақұлдау

2.2. Қызмет нәтижелерін жалпылауды қоса отырып, 2024-2025 жылдарға арналған жұмыс жоспарын белгілеу.

Мерзімі:2024ж. 01.09

Жауапты: Костенко О.В., әдіскер

3. ТЫҢДАДЫ:

2023-2024 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс нәтижелері туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері – Горбунова Л.Ю., Черанева О.В., Никифорова О.В.

Әдістемелік кеңеске әдістемелік бірлестіктердің 2023-2024 оқу жылындағы қызметінің нәтижелері туралы есептер ұсынылып, келесі оқу жылына жұмыстың бөлінген бағыты ұсынылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.1. Мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы мақұлданып
жауапты: ӘК мүшелері

мерзімі: 2024 ж.27.05

2.2. Бөлінген бағыттарды ескере отырып, әдістемелік бірлестіктердің қызметін 2024-2025 оқу жылына ұйымдастыру.

жауапты: ӘК басшылары

мерзімі: 2024 ж.қыркүйек

4. ТЫҢДАДЫ:

2023-2024 оқу жылындағы МДҚ педагогтерінің ғылыми-әдістемелік қызметінің нәтижелері туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., ӘК мүшесі

Әдістемелік кеңес мүшелеріне МДҰ педагогтерінің 2023-2024 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік қызметінің нәтижелері туралы есеп ұсынды (әдістемелік іс -

шараларға қатысу, жұмыс тәжірибесін жинақтау, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинар-практикумдарға, кәсіби конкурстарға қатысу)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

4.1. Облыстық "Ұлағат" клубында жұмыс тәжірибесін жинақтау, облыстық ОӘК қарауына авторлық жұмыстарды дайындау бойынша педагогтердің қызметін жандандыру

Мерзімі: 2024-2025 оқу жылы

Жауапты: ӘК мүшелері

4.2. Қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша тұрақты оң нәтижелерді сақтау үшін педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

Мерзімі: 2024-2025 оқу жылы

Жауапты: ӘК мүшелері

5. ТЫҢДАДЫ:

2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын орындау қорытындысы, проблемалық өрісті бөлу

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., әдістемелік кеңестің төрайымы

2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жұмыс есебін оқыдым

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

5.1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жұмысын қанағаттанарлық деп тану

5.2. Таңдалған бағытқа сәйкес 2024-2025 оқу жылында МДҰ әдістемелік кеңесінің қызметін жүзеге асыру.

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №5
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» акимата города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 27 мая 2024 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О результатах итогового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» акимата города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за 2023-2024 учебный год.
2. О результатах деятельности пилотного проекта за 2023 -2024 учебный год
3. О результатах работы методических объединений дошкольной организации в 2024-2025 учебном году
4. О результатах научно-методической деятельности педагогов ДО в 2023-2024 учебном году
5. Об итогах работы методического совета за 2023-2024 учебный год, выделение проблемного поля

1. СЛУШАЛИ:

О результатах итогового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» акимата города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила методическому совету аналитическую справку по результатам итогового мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» за 2023-2024 учебный год: итоги мониторинга, уровень сформированности ключевых компетентностей на конец учебного года, выделенное проблемное поле и рекомендации.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Воспитателям всех групп, специалистам - при планировании работы в летний период учитывать результаты мониторинга, в соответствии с полученными результатами организовывать индивидуальную работу.

Срок: июнь-август 2024

Ответственные: педколлектив ДО

- 1.2. Работу по индивидуальным картам развития отражать в циклограммах в индивидуальной работе с детьми, в течение летнего оздоровительного периода.

Срок: июнь-август 2024

Ответственные: воспитатели групп

1.3. Педагогам специальных групп, при планировании коррекционной работы учитывать особые образовательные потребности воспитанников. Организовывать индивидуальную работу с детьми с учетом заключений РПМПК.

срок: июнь, июль, август 2024

ответственные: педагоги гр.№109, №108

1.4. Привлекать родителей, через консультации, беседы, мероприятия к организации работы по формированию умений и навыков дошкольников.

срок: июнь-август 2024

ответственные: педколлектив ДО

2. СЛУШАЛИ:

О результатах деятельности пилотного проекта за 2023 -2024 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила вниманию методического совета анализ результатов деятельности пилотного проекта по апробации модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования за 2023-2024 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Одобрить работу педагогов по реализации деятельности пилотного проекта

2.2. Наметить план работы на 2024-2025 год с включением обобщения результатов деятельности.

Срок: 01.09.2024

Ответственные: Костенко О.В., методист

3. СЛУШАЛИ:

О результатах работы методических объединений дошкольной организации в 2023-2024 учебном году

ВЫСТУПИЛИ:

Руководители методических объединений – Горбунова Л.Ю., Черанёва О.В., Никифорова О.В.

Представили методическому совету отчеты о результатах деятельности методических объединений за 2023-2024 учебный год, с представлением выделенного направления работы на следующий учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Одобрить работу методических объединений дошкольной организации

ответственные: члены МС

срок: 27.05.2024

2.2. Организовать деятельность методических объединений на 2024-2025 учебный год, с учетом выделенных направлений.

ответственные: руководители МО

срок: сентябрь 2024

4. СЛУШАЛИ:

О результатах научно-методической деятельности педагогов ДО за 2023-2024 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., член МС

Представила членам методического совета отчет о результатах научно-методической деятельности педагогов ДО за 2023-2024 учебный год (участие в методических мероприятиях, обобщение опыта работы, участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, профессиональных конкурсах)

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Активизировать деятельность педагогов по обобщению опыта работы в областном клубе «Ұлағат», по подготовке авторских работ на рассмотрение областного УМС

Срок: 2024-2025 учебный год

Ответственные: члены МС

4.2. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов ДО для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в соответствии с поставленными целями и задачами.

Срок: 2024-2025 учебный год

Ответственные: члены МС

5. СЛУШАЛИ:

Итоги выполнения годового плана работы методического совета за 2023-2024 учебный год, выделение проблемного поля

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Зачитала отчет работы методического совета за 2023-2024 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Признать работу методического совета за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

5.2. Осуществлять деятельность методического совета ДО в 2024-2025 учебном году в соответствии с выбранным направлением.

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.