

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№1 ХАТТАМАСЫ**

2024ж. 12 қыркүйектен

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. 2024 - 2025 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерінің құрамын бекіту туралы
2. 2024 – 2025 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның жылдық міндеттері туралы
3. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы
4. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс бағытын анықтау.
5. 2024-2025 оқу жылына арналған педагогтердің біліктілігін арттырудың кестесін бекіту туралы.
6. Балабақшада пилоттық жобаны іске асыру туралы
7. Рудный қаласының білім бөлімінің "№12 балабақша " КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының бастапқы мониторингінің нәтижелері туралы

1. ТЫҢДАДЫ:

2024-2025 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерінің құрамын бекіту

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., әдістемелік кеңестің төрайымы

2024-2025 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерін келесі құрамда бекітуді ұсынды:

Костенко О.В. - әдіскер, педагог-зерттеуші

Горбунова Л. Ю. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Черанева О.В. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Тлеубаева С. Ж. - тәрбиеші, педагог-зерттеуші;

Панасевич Е. В. - мұғалім-дефектолог, педагог-сарапшы

Трегубская Е. В. - тәрбиеші, педагог-сарапшы

Хатшы: Хусаинова А. Б. - қазақ тілінің педагогы

Дауыс беру: бірауыздан

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- 1.1. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің құрамы бекітілсін:

Ишбулатова Л.В. – әдістемелік кеңестің төрайымы

Костенко О.В. – әдістемелік кеңес төрайымының орынбасары

Горбунова Л. Ю. – әдістемелік кеңестің мүшесі

Трегубская Е.В. - әдістемелік кеңестің мүшесі

Черанева О.В. – әдістемелік кеңестің мүшесі
Тлеубаева С. Ж. – әдістемелік кеңестің мүшесі
Панасевич Е. В. - әдістемелік кеңестің мүшесі

мерзімі: 2024-2025 оқу жылы
жауапты: ӘК мүшелері

1.2. Әдістемелік кеңес хатшысының міндеттері қазақ тілі мұғалімі А.Б. Хусаиноваға жүктелсін

мерзімі: 2024-2025 оқу жылы
жауапты: Хусаинова А. Б.

1.3. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК әдістемелік кеңес туралы ережеге сәйкес әдістемелік кеңестің қызметін жүзеге асыру

мерзімі: тұрақты
жауапты: ӘК мүшелері

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

2024 – 2025 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның жылдық міндеттері туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., ӘК мүшесі

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес мүшелерін балабақшаның жылдық міндеттерімен таныстырды

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық міндеттерін іске асыруға сәйкес әдістемелік кеңестің жұмысын жоспарлауды жүзеге асыру.

мерзімі: 2024-2025 оқу жылы
жауапты: ӘК мүшелері

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

3. ТЫҢДАДЫ:

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын қарауға ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары өзгеріссіз бекітілсін.

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

4. ТЫҢДАДЫ:

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс бағытын анықтау.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В. – әдістемелік кеңес төрайымының орынбасары

2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс бағытын қарауға ұсынды:

арнайы топ педагогтарының әдістемелік бірлестігі - "ЕББҚ бар балалармен түзету-педагогикалық жұмыстың инновациялық нысандары мен әдістерін сынақтан өткізу арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру"

"Білім беруді даралау, заманауи білім беру технологияларын қолдану, цифрлық білім беру ортасын құру, педагогтердің кәсіби деңгейі мен педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіру арқылы білім беру қызметінің тиімділігін арттыру" мектепалды топ педагогтерінің әдістемелік бірлестігі

орта және жоғары топ педагогтарының әдістемелік бірлестігі - "Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық және зерттеу қызметін дамыту мәселелерінде педагогикалық шеберлікті жетілдіру"

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Жұмыстың бөлінген бағыттарын ескере отырып, әдістемелік бірлестіктердің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

жауапты: ӘК басшылары
мерзімі: 2024 ж.20.09 дейін

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

5. ТЫҢДАДЫ:

2024-2025 оқу жылына педагогтердің біліктілігін арттыру кестесін бекіту туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., әдістемелік кеңестің төрайымы

2024-2025 оқу жылына арналған нормативтік құжаттарға сәйкес біліктілікті арттыру курстары арқылы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру кестесін қарау және бекіту қажет екендігі туралы баяндады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2024-2025 оқу жылына балабақша педагогтерінің біліктілігін арттыру кестесі бекітілсін.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

6. ТЫҢДАДЫ:

Балабақшада пилоттық жобаны іске асыру туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

2024-2025 оқу жылында "Тілге бойлау" пилоттық жобасының жұмыс жоспарын қатысушыларға жеткізді

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Қорытынды отырыста атқарылған жұмыс туралы есепті ұсына отырып, жұмыс жоспарына сәйкес пилоттық жобаның қызметін жүзеге асыру.

мерзімі: 2024-2025 оқу жылы

жауапты: МДҰ педагогтары, пилоттық жобаға қатысушылар

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

7. ТЫҢДАДЫ:

Рудный қаласының білім бөлімінің "№12 балабақша " КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының бастапқы мониторингінің нәтижелері

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске "№12 балабақша" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытудың бастапқы мониторингінің нәтижелері бойынша талдау анықтамасын ұсынды: мониторинг қорытындылары, оқу жылының басындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейі, бөлінген проблемалық алаң және ұсынымдар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

7.1. Мониторинг нәтижелері бойынша тәрбиеленушілердің жеке даму траекториясын белгілеу, циклограммаларда жеке жұмысты жоспарлау.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

Мерзімі: оқу жылы ішінде

Жауапты: педагогикалық ұжым

7.2. Аралық мониторинг жүргізу оқу жылының басындағы балалардың құзыреттілік көрсеткіштерінің критерийлері мен ұсынылған кестелері негізінде жүзеге асырылады.

Мерзімі: 2025 ж. қаңтар

Жауапты: педагогикалық ұжым

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №1
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 12 сентября 2024 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. Об утверждении состава членов методического совета на 2024 - 2025 учебный год
2. О годовых задачах дошкольной организации на 2024 – 2025 учебный год
3. Об утверждении плана работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год
4. Определение направления работы методических объединений на 2024-2025 учебный год.
5. Об утверждении графика повышения квалификации педагогов на 2024 – 2025 учебный год.
6. О реализации пилотного проекта в детском саду
7. О результатах стартового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного

1. СЛУШАЛИ:

Утверждение состава членов методического совета на 2024-2025 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Предложила утвердить членов методического совета на 2024 – 2025 учебный год в следующее составе:

Костенко О.В. – методист, педагог-исследователь

Горбунова Л.Ю. - воспитатель, педагог-исследователь;

Черанева О.В. - воспитатель, педагог-исследователь;

Тлеубаева С.Ж. – воспитатель, педагог-исследователь;

Панасевич Е.В. – учитель-дефектолог, педагог-эксперт

Трегубская Е.В. – воспитатель, педагог-эксперт

Секретарь: Хусаинова А.Б. – педагог казахского языка

Голосование: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 учебный год:
Ишбулатова Л.В. – председатель методического совета
Костенко О.В. – зам. председателя методического совета
Горбунова Л.Ю. – член методического совета

Трегубская Е.В. – член методического совета
Черанева О.В. – член методического совета
Тлеубаева С.Ж. – член методического совета
Панасевич Е.В. – член методического совета

срок: 2024 -2025 учебный год

ответственные: члены МС

1.2.Обязанности секретаря методического совета возложить на Хусаинову А.Б.,
учителя казахского языка

срок: 2024 – 2025 учебный год

ответственные: Хусаинова А.Б.

1.3.Осуществлять деятельность методического совета в соответствии с
положением о методическом совете в КГКП «Детский сад №12» отдела
образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской
области

срок: постоянно

ответственные: члены МС

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

О годовых задачах дошкольной организации на 2024 – 2025 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., член МС

Ознакомила членов методического совета с годовыми задачами детского сада на
2024-2025 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

Осуществлять планирование работы методического совета в соответствии с
реализацией годовых задач детского сада на 2024-2025 учебный год.

срок: 2024-2025 учебный год

ответственные: члены МС

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Об утверждении плана работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Предложила на рассмотрение план работы методического совета на 2024-2025
учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы методического совета на 2024-2025 учебный год без
изменений.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Определение направления работы методических объединений на 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В. – зам. председателя методического совета

Предложила на рассмотрение направления работы методических объединений детского сада на 2024-2025 учебный год:

методическое объединение педагогов специальных групп - «Формирование профессиональных компетенций педагогов через апробацию инновационных форм и методов коррекционно-педагогической работы с детьми с ООП»

методическое объединение педагогов дошкольных групп «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов»

методическое объединение педагогов средних и старших групп - «Совершенствование педагогического мастерства в вопросах развития игровой, познавательной и исследовательской деятельности дошкольников»

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы методических объединений на 2024-2025 учебный год с учетом выделенных направлений работы.

ответственные: руководители МО

срок: до 20.09.2024

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Об утверждении графика повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Доложила о том, что в соответствии с нормативными документами, необходимо рассмотреть и утвердить график повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить график повышения квалификации педагогов детского сада на 2024-2025 учебный год.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

О реализации пилотного проекта в детском саду

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Довела до сведения присутствующих план работы пилотного проекта «Тілге бойлау» в 2024-2025 учебном году

ПОСТАНОВИЛИ:

Осуществлять деятельность пилотного проекта, в соответствии с планом работы, с предоставлением отчета о проделанной работе на итоговом заседании.

срок: 2024-2025 учебный год

ответственные: педагоги ДО, участники пилотного проекта

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:

Результаты стартового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила методическому совету аналитическую справку по результатам стартового мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12»: итоги мониторинга, уровень сформированности ключевых компетентностей на начало учебного года, выделенное проблемное поле и рекомендации.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. По результатам мониторинга наметить траекторию индивидуального развития воспитанников, планировать индивидуальную работу в циклограммах.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Срок: в течение учебного года

Ответственные: педагогический коллектив

7.2. Проведение промежуточного мониторинга осуществлять на основе критериев и представленных таблиц показателей компетентности детей на начало учебного года.

Срок: январь 2025

Ответственные: педагогический коллектив

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС  Ишбулатова Л.В.

Секретарь  Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№2 ХАТТАМАСЫ**

2024ж. 22 қарашадан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау, "Ұстаз" платформасын толтыру туралы
2. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын әзірлеу сапасын бағалау
3. Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау

1. ТЫҢДАДЫ:

Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау, "Ұстаз" платформасын толтыру туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өтуге дайындық нәтижелері туралы, "Ұстаз" платформасын толтыру пайызы туралы хабарлады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- 1.1. "Ұстаз" платформасын талаптарға сәйкес толтыру, портфолионы 2025 ж.01.03 дейін дайындау және толтыру

мерзімі: 2025ж. 01.03 дейін

жауапты: Костенко О.В., аттестатталатын педагогтар

- 1.2. 2025ж. 01.03 дейін аттестаттау рәсімінен өтуге өтініш беру

мерзімі: 2025ж. 01.03 дейін

жауапты Скосарева Е. А., Петунина Е.Л., Гладышева А.В.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын әзірлеу сапасын бағалау

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., меңгеруші

Әдістемелік кеңес мүшелеріне білім беру бағытын әзірлеудің сапасы мен орындылығын анықтау мақсатында мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын қарау қажеттілігі туралы хабарлады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.1. Өзірленген білім беру маршрутына сәйкес мектепке дейінгі ұйымның жалпы білім беру топтарында ЕББҚ бар балаларды сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын іске асыру

жауапты: тәрбиешілер, мамандар

мерзімі: оқу жылы ішінде

2.2. Аралық мониторинг нәтижелері бойынша жоспарға түзету жүргізу

жауапты: тәрбиешілер, мамандар

мерзімі: 2025ж.қаңтар

3. ТЫҢДАДЫ:

Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Трегубская Е. В., тәрбиеші, педагог-сарапшы

"Ата-аналар мен балаларға арналған интерактивті курс "Қазақша сөйлейік" авторлық бағдарламасын ұсынды

Гладышева А.В., тәрбиеші

Ойын әрекеті арқылы көру қабілеті бұзылған балаларда сенсорлық-перцептивтік саланы жетілдіру бойынша әдістемелік ұсынымдар ұсынды.

Костенко О.В., әдіскер, педагог-зерттеуші,

Скосарева Е. А., тәрбиеші, педагог-модератор

Ерте кәсіптік бағдарлау шеңберінде сараланған тәсілді ескере отырып, мектепалды топ балаларына арналған математика негіздері бойынша бағдарлама ұсынылды.

Ишбулатова Л.В., меңгеруші

Әдістемелік кеңес мүшелерінің ұсынымдарын ескере отырып, оқу-әдістемелік материалдарды пысықтауды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Балабақшаның әдістемелік кеңесіне ұсыныстарды ескере отырып, пысықталған материал ұсынылсын.

мерзімі: 2025 ж.ақпан Гладышева А.В.

2025 ж. мамыр Трегубская Е. В.

2025 ж.мамыр Костенко О.В., Скосарева Е. А.

жауапты: Костенко О.В., Скосарева Е. А.,

Гладышева А. В., Трегубская Е. В.

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӨК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №2
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 22 ноября 2024 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О подготовке к аттестации педагогических работников, заполнении платформы «Ұстаз»
2. Оценка качества разработки индивидуальных программ сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации
3. Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов

1. СЛУШАЛИ:

О подготовке к аттестации педагогических работников, заполнении платформы «Ұстаз»

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Сообщила методическому совету, о результатах подготовки к прохождению аттестации педагогических работников, о проценте заполнении платформы «Ұстаз».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Заполнять платформу «Ұстаз» в соответствии с требованиями, подготовить и заполнить портфолио до 01.03.2025

срок: до 01.03.2025

ответственные: Костенко О.В., аттестуемые педагоги

- 1.2. Подать заявления на прохождение процедуры аттестации до 01.03.2025

срок: до 01.03.2025

ответственные: Скосарева Е.А., Петунина Е.Л., Гладышева А.В.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Оценка качества разработки индивидуальных программ сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., заведующая

Сообщила членам методического совета о необходимости рассмотрения индивидуальных программ сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации с целью определить качество и целесообразность разработки образовательного маршрута.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Реализовывать индивидуальные программы сопровождения детей с ООП в общеобразовательных группах дошкольной организации в соответствии с разработанным образовательным маршрутом
ответственные: воспитатели, специалисты
срок: в течение учебного года
- 2.2. Провести корректировку плана по результатам промежуточного мониторинга
ответственные: воспитатели, специалисты
срок: январь 2025

3. СЛУШАЛИ:

Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов

ВЫСТУПИЛИ:

Трегубская Е.В., воспитатель , педагог-эксперт

Представила авторскую программу «Интерактивный курс для родителей и детей «Давайте говорить по-казахски»

Гладышева А.В., воспитатель

Представила методические рекомендации по совершенствованию сенсорно-перцептивной сферы у детей с нарушением зрения через игровую деятельность.

Костенко О.В., методист, педагог-исследователь,

Скосарева Е.А., воспитатель, педагог-модератор

Представили программу по основам математики для детей дошкольной группы с учетом дифференцированного подхода, в рамках ранней профориентации.

Ишбулатова Л.В., заведующая

Предложила доработать учебно-методические материалы с учетом рекомендаций членов методического совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

Предоставить на методический совет детского сада, доработанный материал с учетом предложений и рекомендаций.

срок: февраль 2025 – Гладышева А.В.

май 2025 – Трегубская Е.В.

май 2025 – Костенко О.В., Скосарева Е.А.

ответственные: Костенко О.В., Скосарева Е.А.,
Гладышева А.В., Трегубская Е.В.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№3 ХАТТАМАСЫ**

2025ж. 12 қаңтардан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының аралық мониторингінің нәтижелері
2. Кәсіби шеберлік конкурстарына дайындық туралы
3. "Тәрбие-білім беру қызметіндегі цифрлық құралдар" тақырыбы бойынша қалалық тәрбиешілер ӘБ аясында қалалық семинарға дайындық туралы.

1. ТЫҢДАДЫ:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы білім бөлімінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамыту индикаторларының аралық мониторингінің нәтижелері

сөз сөйледі:

Костенко О.В., әдіскер

Әдістемелік кеңеске "№12 балабақша" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытудың аралық мониторингінің нәтижелері бойынша талдамалық анықтаманы ұсынды: мониторинг қорытындылары, негізгі құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейі, бөлінген проблемалық алаң және ұсынымдар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. Мониторинг нәтижелері бойынша тәрбиеленушілердің жеке даму траекториясын түзету, циклограммаларда жеке жұмысты жоспарлау.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

Мерзімі: оқу жылы ішінде

Жауапты: педагогикалық ұжым

1.2. Қорытынды мониторинг жүргізу оқу жылының басындағы балалардың құзыреттілік көрсеткіштерінің критерийлері мен ұсынылған кестелері негізінде жүзеге асырылады.

Мерзімі: 2022 ж. мамыр

Жауапты: педагогикалық ұжым

Дауыс беру: 7-оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

Кәсіби шеберлік конкурстарына дайындық туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

Әдістемелік кеңес мүшелерінің назарына педагогикалық шеберлік конкурстары мен балалар шығармашылығы конкурстары туралы ақпарат жеткізді. Өткізу туралы ережелерді қарастыруды және мұғалімдерді қатысу критерийлерімен таныстыруға жауапты адамды тағайындауды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.1. Педагогтерді Республикалық Педагогикалық шеберлік конкурстарының қалалық кезеңінің ережелерімен және балаларға арналған конкурстармен таныстыру.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

Мерзімі: 2025 ж. 31.01 дейін

Жауапты: Костенко О. В.

2.2. Конкурстық материалға қойылатын талаптар мен ережелерге сәйкес конкурстық материалдарды дайындау.

Мерзімі: ережелерге сәйкес

Жауапты: Костенко О.В., конкурсқа қатысушылар

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

3. ТЫҢДАДЫ:

"Тәрбие-білім беру қызметіндегі цифрлық құралдар" тақырыбы бойынша қалалық тәрбиешілер ӘБ аясында қалалық семинарға дайындық туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О. В., ӘК мүшесі

Әдістемелік кеңеске "Тәрбие-білім беру қызметіндегі цифрлық құралдар" қалалық семинарына дайындық бойынша материалды қарастыру, баяндамалар мен презентациялар дайындау үшін оң жұмыс тәжірибесін іріктеу, жауапты тұлғаларды анықтау қажеттігін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

3.1. Тәрбиеші Е. А. Скосареваға жұмыс тәжірибесінен мастер-класс дайындау.

мерзімі: 2025 ж.20.02 дейін

жауапты: Скосарева Е. А.

3.2. Іс-шара бағдарламасын және буклеттерді дайындау

мерзімі: 2025ж. ақпан

жауапты: Костенко О.В.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №3
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 12 января 2025 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. Результаты промежуточного мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
2. О подготовке к конкурсам профессионального мастерства
3. О подготовке к городскому семинару в рамках городского МО воспитателей по теме «Цифровые инструменты в воспитательно-образовательной деятельности».

1. СЛУШАЛИ:

Результаты промежуточного мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила методическому совету аналитическую справку по результатам промежуточного мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12»: итоги мониторинга, уровень сформированности ключевых компетентностей, выделенное проблемное поле и рекомендации.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. По результатам мониторинга скорректировать траекторию индивидуального развития воспитанников, планировать индивидуальную работу в циклограммах.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Срок: в течение учебного года

Ответственные: педагогический коллектив

- 1.2. Проведение итогового мониторинга осуществлять на основе критериев и представленных таблиц показателей компетентности детей на начало учебного года.

Срок: май 2022

Ответственные: педагогический коллектив

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

О подготовке к конкурсам профессионального мастерства

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Довела до сведения членов методического совета информацию о конкурсах педагогического мастерства и конкурсами детского творчества. Предложила рассмотреть положения о проведении и назначить ответственного за ознакомление педагогов с критериями участия.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Ознакомить педагогов с положениями городского этапа республиканских конкурсов педагогического мастерства и конкурсами для детей.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Срок: до 31.01.2025

Ответственные: Костенко О.В.

2.2. Подготовить конкурсные материалы в соответствии с положениями и требованиями к конкурсному материалу.

Срок: в соответствии с Положениями

Ответственные: Костенко О.В., участники конкурсов

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

О подготовке к городскому семинару в рамках городского МО воспитателей по теме «Цифровые инструменты в воспитательно-образовательной деятельности».

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., член МС

Сообщила методическому совету, что необходимо рассмотреть материал по подготовке к городскому семинару «Цифровые инструменты в воспитательно-образовательной деятельности», отобрать положительный опыт работы для подготовки выступлений и презентаций, определить ответственных лиц.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Подготовить мастер-класс из опыта работы воспитателю Скосаревой Е.А.

срок: до 20.02.2025

ответственные: Скосарева Е.А.

3.2. Подготовить программу мероприятия и буклеты

срок: февраль 2025

ответственные: Костенко О.В.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№4 ХАТТАМАСЫ**

2025ж. 27 ақпаннан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. "Инклюзивті білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін ескере отырып, білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу: мәселелер, проблемалар, перспективалар" облыстық семинар-практикумына дайындық туралы

2. Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау

1. ТЫҢДАДЫ:

"Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және дамуында кемістігі бар балаларды тәрбиелеудің негізгі тәсілдері" облыстық семинар-практикумына дайындық туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

Әдістемелік кеңеске "Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және дамуында кемістігі бар балаларды тәрбиелеудің негізгі тәсілдері" атты облыстық семинар-практикумға дайындық бойынша материалды қарастыру, баяндамалар мен презентациялар дайындау үшін оң жұмыс тәжірибесін іріктеу, интерактивті көрмеге қатысу үшін материал дайындау, жауапты тұлғаларды анықтау қажеттігін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Келесі педагогтарға жұмыс тәжірибесінен шеберлік сыныптарын дайындау: Костенко О.В., Панасевич Е. В., Мальцева О.И., Никифорова О.В., Ищенко Г.В.

Мерзімі: 2025 ж. наурыз

Жауапты: Ишбулатова Л. В.,

О. В. Костенко, Е. В. Панасевич, Мальцева

О. И., Никифорова О. В., Ищенко Г. В.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Гладышева А.В, тәрбиеші

Ойын әрекеті арқылы көру қабілеті бұзылған балаларда сенсорлық-перцептивтік саланы жетілдіру бойынша әдістемелік ұсынымдар ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2.1. Тәрбиеші А.В. Гладышеваның ойын әрекеті арқылы көру қабілеті бұзылған балалардағы сенсорлық-перцептивтік саланы жетілдіру бойынша оқу-әдістемелік ұсыныстары мақұлданды.

мерзімі: 2025 ж.27.02.

жауапты: әдістемелік кеңес

2.2. Көру қабілеті бұзылған арнайы топта қолдануға және ЕББҚ бар балалармен жұмыс істеуде оң тәжірибе таратуға кеңес беру.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы



Ишбулатова Л.В.

Хатшы



Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №4
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 27 февраля 2025 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О подготовке к областному семинару-практикуму «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, с учётом преемственности и непрерывности инклюзивного образования: вопросы, проблемы, перспективы»
2. Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов

1. СЛУШАЛИ:

О подготовке к областному семинару-практикуму «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии»

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Сообщила методическому совету, что необходимо рассмотреть материал по подготовке к областному семинару-практикуму «Основные подходы к воспитанию детей с особыми образовательными потребностями и нарушениями в развитии», отобрать положительный опыт работы для подготовки выступлений и презентаций, подготовить материал для участия в интерактивной выставке, определить ответственных лиц.

ПОСТАНОВИЛИ:

Подготовить мастер-классы из опыта работы следующим педагогам: Костенко О.В., Панасевич Е.В., Мальцева О.И., Никифорова О.В., Ищенко Г.В.

Срок: март 2025

Ответственные: Ишбулатова Л.В.,

Костенко О.В., Панасевич Е.В., Мальцева

О.И., Никифорова О.В., Ищенко Г.В.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов

ВЫСТУПИЛИ:

Гладышева А.В., воспитатель

Представила методические рекомендации по совершенствованию сенсорно-перцептивной сферы у детей с нарушением зрения через игровую деятельность.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Одобрить учебно-методические рекомендации воспитателя Гладышевой А.В. по совершенствованию сенсорно-перцептивной сферы у детей с нарушением зрения через игровую деятельность.

срок: 27.02.2025

ответственные: методический совет ДО

- 2.2. Рекомендовать к использованию в специальной группе с нарушением зрения и распространению положительного опыта работы в работе с детьми с ООП.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№5 ХАТТАМАСЫ**

2025ж. 02 сәуірден

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. "Мектеп жасына дейінгі балаларда музыкалық-ойын шығармашылығын қалыптастыру және дамыту" қалалық семинар-практикумына дайындық туралы

2. Мектеп пен балабақшада қазақ тілін үйрену мәселелеріндегі сабақтастық туралы

1. ТЫҢДАДЫ:

"Мектеп жасына дейінгі балаларда музыкалық-ойын шығармашылығын қалыптастыру және дамыту" қалалық семинар-практикумына дайындық туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., ӘК төрайымы

Әдістемелік кеңеске "Мектеп жасына дейінгі балалардың музыкалық-ойын шығармашылығын қалыптастыру және дамыту" қалалық семинар-практикумына дайындық бойынша материалды қарастыру, баяндамалар мен презентациялар дайындау үшін оң жұмыс тәжірибесін іріктеу, интерактивті көрмеге қатысу үшін материал дайындау, жауапты тұлғаларды анықтау қажеттігін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Келесі педагогтарға жұмыс тәжірибесінен шеберлік сыныптарын дайындау: Костенко О.В., Романова Е. Ф.

мерзімі: 2025 ж. 17.04 дейін

жауапты: Костенко О.В., Романова Е. Ф.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

Мектеп пен балабақшада қазақ тілін үйрену мәселелеріндегі сабақтастық туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Хусаинова А. Б., қазақ тілі мұғалімі

Мектеп жасына дейінгі балалардың қазақ тілінде коммуникативтік-тілдік қабілеттерін қалыптастыруға арналған дидактикалық ойындар ұсынды. Бастауыш сынып мұғалімдері үшін сараланған тәсілді ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

3.1. Қазақ тілі мұғалімінің әдістемелік материалы мақұлданды

3.2. Қазақ тілін үйрену мәселелерінде жұмыс тәжірибесі мен сабақтастығын тарату мақсатында "№5 Гимназия" КММ қазақ тілі мұғалімдерін шеберлік сыныбына шақыру.

мерзімі: 2025 ж. 18.04 дейін

жауапты: Хусаинова А. Б.

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы  Ишбулатова Л.В.

Хатшы  Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №5
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 02 апреля 2025 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О подготовке к городскому семинару-практикуму «Формирование и развитие у детей дошкольного возраста музыкально-игрового творчества»
2. О преемственности в вопросах изучения казахского языка в школе и детском саду

1. СЛУШАЛИ:

О подготовке к городскому семинару-практикуму «Формирование и развитие у детей дошкольного возраста музыкально-игрового творчества»

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель МС

Сообщила методическому совету, что необходимо рассмотреть материал по подготовке к городскому семинару-практикуму «Формирование и развитие у детей дошкольного возраста музыкально-игрового творчества», отобрать положительный опыт работы для подготовки выступлений и презентаций, подготовить материал для участия в интерактивной выставке, определить ответственных лиц.

ПОСТАНОВИЛИ:

Подготовить мастер-классы из опыта работы следующим педагогам: Костенко О.В., Романова Е.Ф.

срок: до 17.04.2025

ответственные: Костенко О.В., Романова Е.Ф.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

О преемственности в вопросах изучения казахского языка в школе и детском саду

ВЫСТУПИЛИ:

Хусаинова А.Б., учитель казахского языка

Представила дидактические игры на формирование у дошкольников коммуникативно-языковых способностей на казахском языке. Предложила дифференцированный подход для учителей начальных классов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Одобрить методический материал учителя казахского языка

3.2. Пригласить на мастер-класс учителей казахского языка из КГУ «Гимназия №5» с целью распространения опыта работы и преемственности в вопросах изучения казахского языка.

срок: до 18.04.2025

ответственные: Хусаинова А.Б.

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС  Ишбулатова Л.В.

Секретарь  Хусаинова А.Б.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 12 балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
әдістемелік кеңес отырысының
№6 ХАТТАМАСЫ**

2025ж. 27 мамырдан

Қатысты: 7 адам

Күн тәртібі:

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы әкімдігінің "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің 2024-2025 оқу жылындағы құзыреттілікті дамыту индикаторларының қорытынды мониторингінің нәтижелері туралы.
2. 2024-2025 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс нәтижелері туралы
3. Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау туралы
4. 2024-2025 оқу жылындағы пилоттық жоба қызметінің нәтижелері туралы
5. 2024-2025 оқу жылындағы МДҰ педагогтерінің ғылыми-әдістемелік қызметінің нәтижелері туралы
6. "Біртұтас тәрбие" бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы
7. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жұмысының қорытындысы, проблемалық өрісті бөлу туралы

1. ТЫҢДАДЫ:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Рудный қаласы әкімдігінің №12" балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің 2024-2025 оқу жылындағы құзыреттілікті дамыту индикаторларының қорытынды мониторингінің нәтижелері туралы. Сөз сөйледі:

Костенко О. в., әдіскер

Әдістемелік кеңеске 2024-2025 оқу жылындағы "№12 балабақшасы" КМҚК тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытудың қорытынды мониторингінің нәтижелері бойынша талдамалық анықтаманы ұсынды: мониторинг қорытындылары, оқу жылының аяғындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейі, бөлінген проблемалық алаң және ұсынымдар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. Барлық топтардың тәрбиешілері, мамандар-жазғы кезеңде жұмысты жоспарлау кезінде мониторинг нәтижелерін ескеріп, алынған нәтижелерге сәйкес жеке жұмысты ұйымдастырады.

мерзімі: 2025ж.маусым-тамыз

жауапты: МДҰ педагогикалық ұжымы

1.2. Жеке даму карталары бойынша жұмыс жазғы сауықтыру кезеңінде балалармен жеке жұмыста циклограммаларда көрсетілсін.

мерзімі: 2025 ж.маусым-тамыз

жауапты: топ тәрбиешілері

1.3. Арнайы топтардың мұғалімдері түзету жұмыстарын жоспарлау кезінде тәрбиеленушілердәй ерекше білім беру қажеттіліктерін ескереді. РПМПК қорытындыларын ескере отырып, балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру.

мерзімі: 2025 ж.маусым, шілде, тамыз

жауапты: №109, №108 топтарының педагогтері

1.4. Ата-аналарды консультациялар, әңгімелер, іс-шаралар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыруға тарту.

мерзімі: 2025 ж. маусым-тамыз

жауапты: МДҰ педагогикалық ұжымы

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ

2024-2025 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс нәтижелері туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері-Горбунова Л. Ю., Черанева О.В., Панасевич Е. В.

Әдістемелік кеңеске әдістемелік бірлестіктердің 2024-2025 оқу жылындағы қызметінің нәтижелері туралы есептер ұсынылып, келесі оқу жылына жұмыстың бөлінген бағыты ұсынылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

3.1. Мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы мақұлданын

жауапты: ӘК мүшелері

мерзімі: 2025ж.27.05.

3.2. Бөлінген бағыттарды ескере отырып, әдістемелік бірлестіктердің қызметін 2025-2026 оқу жылына ұйымдастыру.

жауапты: ӘК басшылары

мерзімі: 2025 ж.қыркүйек

3. ТЫҢДАДЫ:

Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Трегубская Е. В., тәрбиеші, педагог-сарапшы

Ата-аналар мен балаларға арналған интерактивті курс "Қазақша сөйлейік" авторлық бағдарламасын ұсынды

Костенко О.В., әдіскер, педагог-зерттеуші,

Скосарева Е. А., тәрбиеші, педагог-модератор

Ерте кәсіптік бағдарлау шеңберінде сараланған тәсілді ескере отырып, мектепалды топ балаларына арналған математика негіздері бойынша бағдарлама ұсынылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

3.3. Педагогтардың оқу-әдістемелік ұсыныстары О.В. Костенко, Е. А. Скоарева, Е. В. Трегубская мақұлданын.

мерзімі: 27.05.2025

жауапты: әдістемелік кеңес

3.4. Қалалық Сараптама кеңесінде қарауға ұсынылсын.

мерзімі: 30.05.2025

жауапты: әдістемелік кеңес

Дауыс беру: 7-жақтау, Қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

4. Тыңдады:

2024-2025 оқу жылындағы пилоттық жоба қызметінің нәтижелері туралы

Сөз сөйледі:

Костенко О. в., әдіскер

Әдістемелік кеңестің назарына қызмет нәтижелерін талдауды ұсынды

2024-2025 оқу жылына арналған "Тілге бойлау" пилоттық жобасы

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

4.4. Пилоттық жобаның қызметін іске асыру бойынша педагогтердің жұмысын мақұлдау

4.5. Қызмет нәтижелерін жалпылауды қоса отырып, 2025-2026 жылға арналған жұмыс жоспарын белгілеу.

мерзімі: 01.09.2025

жауапты: Костенко О. в., әдіскер

Дауыс беру: 7-жақтау, Қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

5. Тыңдады:

2024-2025 оқу жылындағы ДО педагогтерінің ғылыми-әдістемелік қызметінің нәтижелері туралы

Сөз сөйледі:

Костенко О. в., МС мүшесі

Әдістемелік кеңес мүшелеріне ДО педагогтерінің 2024-2025 оқу жылындағы

Ғылыми-әдістемелік қызметінің нәтижелері туралы есеп ұсынды (әдістемелік іс-шараларға қатысу, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинар-практикумдарға, кәсіби конкурстарға қатысу)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

5.1. Мектепке дейінгі ұйым деңгейінде қалалық және облыстық ОӘК қарауына авторлық жұмыстарды дайындау бойынша педагогтердің қызметін жандандыру.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: МС мүшелері

5.2. Қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша тұрақты оң нәтижелерді сақтау үшін педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: МС мүшелері

Дауыс беру: 7-жақтау, Қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

6. ТЫҢДАДЫ:

"Біртұтас тәрбие" бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Скосарева Е.А., әдіскер

2024-2025 оқу жылында "Біртұтас тәрбие" бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы есеп ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

6.1. Жоғары рухани-адамгершілік қасиеттерге, азаматтық жауапкершілікке, патриотизмге, парасаттылық пен адалдыққа, қазақ мәдениетінің құндылықтарына негізделген үйлесімді тұлғаны қалыптастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: педагогикалық ұжым

6.2 Мектепке дейінгі ұйымның балаларымен және ата-аналарымен жұмысқа бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру мәселелері бойынша әртүрлі инновациялық педагогикалық технологияларды, нысандар мен әдістерді енгізу.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: педагогикалық ұжым

7. ТЫҢДАДЫ:

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын орындау қорытындысы, проблемалық өрісті бөлу

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., әдістемелік кеңестің төрайымы

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жұмыс есебін оқыды

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

7.1. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің жұмысын қанағаттанарлық деп тану

7.2. 2025-2026 оқу жылында МДҰ әдістемелік кеңесінің қызметін таңдалған бағытқа сәйкес жүзеге асыру.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: ӘК мүшелері

Дауыс беру: 7- оң, қарсы-жоқ, бірауыздан қабылданды

ӘК төрайымы  Ишбулатова Л.В.

Хатшы

 Хусаинова А.Б.

ПРОТОКОЛ №6
заседания методического совета
КГКП «Детский сад №12» акимата города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

от 27 мая 2025 года

Присутствовало: 7 человек

Повестка дня:

1. О результатах итогового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» акимата города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за 2024-2025 учебный год.
2. О результатах работы методических объединений дошкольной организации в 2024-2025 учебном году
3. О рассмотрении учебно-методических материалов педагогов
4. О результатах деятельности пилотного проекта за 2024 -2025 учебный год
5. О результатах научно-методической деятельности педагогов ДО в 2024-2025 учебном году
6. О реализации единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие»
7. Об итогах работы методического совета за 2024-2025 учебный год, выделение проблемного поля

1. СЛУШАЛИ:

О результатах итогового мониторинга индикаторов компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» акимата города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила методическому совету аналитическую справку по результатам итогового мониторинга компетентностного развития воспитанников КГКП «Детский сад №12» за 2024-2025 учебный год: итоги мониторинга, уровень сформированности ключевых компетентностей на конец учебного года, выделенное проблемное поле и рекомендации.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Воспитателям всех групп, специалистам - при планировании работы в летний период учитывать результаты мониторинга, в соответствии с полученными результатами организовывать индивидуальную работу.

срок: июнь-август 2025

ответственные: педколлектив ДО

- 1.2. Работу по индивидуальным картам развития отражать в циклограммах в индивидуальной работе с детьми, в течение летнего оздоровительного периода.

срок: июнь-август 2025

ответственные: воспитатели групп

- 1.3. Педагогам специальных групп, при планировании коррекционной работы учитывать особые образовательные потребности воспитанников. Организовывать индивидуальную работу с детьми с учетом заключений РПМПк.

срок: июнь, июль, август 2025

ответственные: педагоги гр.№109, №108

- 1.4. Привлекать родителей, через консультации, беседы, мероприятия к организации работы по формированию умений и навыков дошкольников.

срок: июнь-август 2025

ответственные: педколлектив ДО

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

2. СЛУШАЛИ

О результатах работы методических объединений дошкольной организации в 2024-2025 учебном году

ВЫСТУПИЛИ:

Руководители методических объединений – Горбунова Л.Ю., Черанёва О.В., Панасевич Е.В.

Представили методическому совету отчеты о результатах деятельности методических объединений за 2024-2025 учебный год, с представлением выделенного направления работы на следующий учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Одобрить работу методических объединений дошкольной организации

ответственные: члены МС

срок: 27.05.2025

- 3.2. Организовать деятельность методических объединений на 2025-2026 учебный год, с учетом выделенных направлений.

ответственные: руководители МО

срок: сентябрь 2025

3. СЛУШАЛИ:

О рассмотрении учебно-методических материалов педагогов

ВЫСТУПИЛИ:

Трегубская Е.В., воспитатель, педагог-эксперт

Представила авторскую программу «Интерактивный курс для родителей и детей «Давайте говорить по-казахски»

Костенко О.В., методист, педагог-исследователь,

Скосарева Е.А., воспитатель, педагог-модератор

Представили программу по основам математики для детей дошкольной группы с учетом дифференцированного подхода, в рамках ранней профориентации.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.3. Одобрить учебно-методические рекомендации педагогов Костенко О.В., Скосаревой Е.А., Трегубской Е.В.

срок: 27.05.2025

ответственные: методический совет ДО

- 3.4. Рекомендовать к рассмотрению в городской экспертный совет.

срок: 30.05.2025

ответственные: методический совет ДО

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

О результатах деятельности пилотного проекта за 2024 -2025 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила вниманию методического совета анализ результатов деятельности пилотного проекта «Тілге бойлау» за 2024-2025 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.4. Одобрить работу педагогов по реализации деятельности пилотного проекта

- 4.5. Наметить план работы на 2025-2026 год с включением обобщения результатов деятельности.

срок: 01.09.2025

ответственные: Костенко О.В., методист

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

О результатах научно-методической деятельности педагогов ДО за 2024-2025 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., член МС

Представила членам методического совета отчет о результатах научно-методической деятельности педагогов ДО за 2024-2025 учебный год (участие в методических мероприятиях, участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, профессиональных конкурсах)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Активизировать деятельность педагогов по подготовке авторских работ на рассмотрение городского и областного УМС, на уровне дошкольной организации.

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: члены МС

- 5.2. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов ДО для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества

дошкольного воспитания и образования в соответствии с поставленными целями и задачами.

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: члены МС

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

О реализации единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие»

ВЫСТУПИЛИ:

Скосарева Е.А., методист

Представила отчет о реализации единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие» за 2024-2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Продолжать работу по формированию гармоничной личности, укорененной в ценностях казахской культуры, обладающей высокими духовно-нравственными качествами, гражданской ответственностью, патриотизмом, добропорядочностью и добросовестностью.

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: педколлектив

6.2. Внедрять в работу с детьми и родителями дошкольной организации разнообразные инновационные педагогические технологии, формы и методы по вопросам реализации единой программы воспитания.

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: педколлектив

7. СЛУШАЛИ:

Итоги выполнения годового плана работы методического совета за 2024-2025 учебный год, выделение проблемного поля

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., председатель методического совета

Зачитала отчет работы методического совета за 2024-2025 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Признать работу методического совета за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.

7.2. Осуществлять деятельность методического совета ДО в 2025-2026 учебном году в соответствии с выбранным направлением.

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: члены МС

Голосование: 7 – за, против – нет, принято единогласно

Председатель МС



Ишбулатова Л.В.

Секретарь



Хусаинова А.Б.