

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГКП «Детский сад №12»

«Система образования города Рудного»

Министерства образования акимата

## Китайской области

Ишбулатова Л.В.

12 сентября 2025 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

КГКП «Детский сад № 12 отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», приказом Министра просвещения РК от 28 августа 2024 года № 227 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования», уставом КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – детский сад).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с особыми образовательными потребностями.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медицинского обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической консультации обучение по индивидуальной образовательной программе.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными и реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. Пользование в порядке, установленном внутренними локальными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством РК и локальными актами детского сада.

### **3. Организация учебного процесса детского сада**

3.1. Детский сад организует свою деятельность по следующим периодам (в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций п.14):

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной исполняющего обязанности Министра образования приказом и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки, осуществляется до 1 августа ежегодно;

4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и внутренними локальными актами детского сада.

Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 08.00. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00.

В режим дня, всех возрастных групп, включены следующие компоненты режима:

7.00 – 8.00 Прием детей, беседа с родителями или законными представителями ребенка, консультации, детская деятельность (игровая, познавательная, коммуникативная, творческая, экспериментальная, трудовая, двигательная, изобразительная, самостоятельная и другие)

8.00 – 8.20 Утренняя гимнастика

8.20 – 8.45 Завтрак

8.45 – 9.00 Подготовка к организованной деятельности

9.00 – 10.00 Организованная деятельность по расписанию

10.00 – 10.10 Второй завтрак

10.10 – 10.20 Подготовка к прогулке

10.20 – 12.10 Прогулка

12.10 – 12.30 Возвращение с прогулки

12.30 – 13.00 Обед

13.00 – 15.10 Дневной сон

15.10 – 15.30 Постепенный подъем, оздоровительные процедуры

15.30 – 15.40 Полдник

15.40 – 16.10 Самостоятельная деятельность детей (подвижные, национальные, сюжетно-ролевые, настольно-печатные и другие игры), изодеятельность, рассматривание книг и другое). Индивидуальная работа с детьми.

16.10 – 16.20 Подготовка к прогулке

16.20 - 16.50 Прогулка

16.50 – 17.00 Возвращение с прогулки

17.00 – 17.20 Ужин

17.20 – 18.00 Самостоятельная деятельность детей (подвижные, национальные, сюжетно-ролевые, настольно-печатные и другие игры), изодеятельность, рассматривание книг и другое)

18.00 – 19.00 Уход детей домой

3.3. Распределение нагрузки в детском саду осуществляется по следующим направлениям: физическое развитие; развитие коммуникативных навыков; развитие познавательных и интеллектуальных навыков; развитие творческих навыков, исследовательской деятельности; формирование социально-эмоциональных навыков. Расписание организованной деятельности во всех возрастных группах утверждается заведующей детского сада и проектируется с учетом требований Типового учебного плана. Расписание составляется с учетом организации здоровьесберегающего режима обучения: чередование активных и малоактивных видов деятельности детей.

Соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников согласно Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения, Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения и Типовым правилам деятельности.

Рабочим учебным планом определено количество организованной деятельности возрастных групп:

для средних групп (дети 3-х лет) – «Физическое воспитание» - 3 раза в неделю, «Музыка» 1 раз в неделю, «Казахский язык» – 1 раз в неделю. С периодичностью проведения в неделю - «Ежедневно»: «Физическое воспитание \*\*», «Коммуникативная деятельность», «Казахский язык\*\*\*»; «Коммуникативная, познавательная деятельность»; «Познавательная, исследовательская деятельность»; «Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность»; «Творческая, изобразительная деятельность»; «Музыка\*\*\*», «Специальная коррекционная деятельность\*\*\*\*\*» (при наличии детей с заключениями ПМПК).

старших групп (дети от 4-х лет) - «Физическое воспитание» - 3 раза в неделю, «Музыка» 2 раза в неделю, «Казахский язык» – 1 раз в неделю. С периодичностью проведения в неделю - «Ежедневно»: «Физическое воспитание \*\*», «Коммуникативная деятельность», «Казахский язык\*\*\*»; «Коммуникативная, познавательная деятельность»; «Познавательная, исследовательская деятельность»; «Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность»; «Творческая, изобразительная деятельность»; «Музыка\*\*\*», «Специальная коррекционная деятельность\*\*\*\*\*» (при наличии детей с заключениями ПМПК).

предшкольных групп (дети 5-ти лет): «Физическое воспитание»-3 часа, «Развитие речи»-2 часа, «Художественная литература»-2 часа, «Основы грамоты»-3 часа, «Казахский язык»-2 часа, «Основы математики»-3 часа, «Рисование, Лепка, Аппликация, Конструирование»-1 час, «Музыка»-2 часа, «Ознакомление с окружающим миром» -2 часа; общий объем – 20 часов. С периодичностью проведения «Ежедневно»: «Физическое воспитание\*\*», «Казахский язык\*\*\*», «Музыка\*\*\*», «Коммуникативная деятельность»; «Коммуникативная, познавательная деятельность»; «Познавательная, исследовательская деятельность»; «Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность»; «Творческая, изобразительная деятельность».

В специальных группах с нарушением речи и нарушением зрения проводится специальная коррекционная деятельность с учетом нарушений. Рабочий учебный план для специальных групп разработан в соответствии с требованиями Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (приложение 2, 3 в редакции приказа Министра просвещения РК от 09.09.2022 № 394) предусматривает следующее распределение специальной коррекционной деятельности:

в разновозрастной специальной группе с нарушением зрения (слабовидящие) для детей 3-х, 4-х, 5-ти лет – «Развитие познавательных и интеллектуальных навыков» - 3 раза в неделю («Зрительное восприятие» - 2 раза в неделю, «Ориентировка в пространстве» - 1 раз в неделю), «Формирование социально-эмоциональных навыков» - 1 раз в неделю («Социально-бытовая ориентировка» - 1 раз в неделю).

В разновозрастной специальной группе с нарушением речи для детей 3-х, 4-х лет – «Развитие коммуникативных навыков» - 4 раза в неделю («Развитие речи» - 3 раза в неделю, «Произношение» - 1 раз в неделю)

для детей 5-ти лет - «Развитие коммуникативных навыков» - четыре раза в неделю («Развитие речи» - 2 раза в неделю, «Основы грамоты» - 1 раз в неделю, «Произношение» - 1 раз в неделю).

3.4. С целью планирования индивидуального развития каждого воспитанника в детском саду проводится мониторинг по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (стартовый, промежуточный итоговый). По результатам мониторинга разрабатываются карты индивидуального развития, в которых определены задачи и содержание педагогического процесса для индивидуальной коррекционной работы с ребенком после каждого этапа мониторинга. Проектируя индивидуальные карты, педагоги решают задачи индивидуализации образования (принцип личностного подхода) и оптимизацию работы с воспитанниками.

3.5. В детском саду осуществляется воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в рамках специальных групп с нарушением речи и нарушением зрения, а также инклюзивного образования в общеобразовательных группах. Психологическое сопровождение осуществляется на основании оценки образовательных потребностей детей воспитателями, педагогом-психологом, логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом и педагогами-предметниками (учителем казахского языка, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий на основе оценки особых образовательных потребностей, с учетом рекомендации ПМПК.

## **4. Организация воспитательного процесса**

### **4.1. Требования к внешнему виду воспитанников**

4.1.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.1.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязательен.

4.1.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

- спортивная форма и обувь.

4.1.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

4.1.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **4.2. Организация отдыха воспитанников**

4.2.1. Для оптимизации образовательного процесса, детский сад гарантирует оптимальные условия для организации отдыха, прогулок и дневного сна воспитанников. Дневной сон организуется в послеобеденное время в отдельных спальных комнатах. Спальные комнаты оборудованы стационарными кроватями. Время дневного сна, в соответствии с режимом дня с 13.00 до 15.10.

Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно, запрещается отлучаться взрослому из спальни и оставлять детей одних без присмотра.

### **4.2.2. Правила организации прогулок, физическое воспитание на улице**

Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее трех часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до двух часов в день;

ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до одного часа в день.

В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и физическое воспитание на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и физического воспитания, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и физического воспитания.

Физическое воспитание на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

## **4.3. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

4.3.1. Педагоги и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях групп, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать

внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

4.3.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.3.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **5. Обеспечение безопасности**

### **5.1. Требования к охране здоровья воспитанников**

В детском саду осуществляется деятельность по обеспечению воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров. Допуск к посещению дошкольной организации детей, не получивших плановые профилактические прививки по причине наличия постоянных медицинских противопоказаний или иных причин, осуществляется с учетом достижения порогового уровня коллективного иммунитета в группах.

В детском саду разработан комплексный план оздоровительных мероприятий, своевременно представляются сведения о результатах углубленного медицинского осмотра (группы здоровья), сведения о заболеваемости детей, сведения об иммунизации детей, анализ заболеваемости.

5.1.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляют воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.1.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.1.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

5.1.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.1.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

5.1.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.1.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.1.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

## **5.2. Правила организации питания**

5.2.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.2.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

5.2.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами детского сада по организации питания.

## **6.3. Правила безопасности**

6.3.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

6.3.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

6.3.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

6.3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежду воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.3.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

6.3.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

6.3.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

6.3.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.3.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующую детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующая детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6.3.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

## **7. Взаимодействие участников образовательного процесса**

7.1. Работодатель применяет к работникам, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений: объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии и другие виды поощрений.

7.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным наградам.

### 7.3. Правила посещения детского сада

7.3.1. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детскому садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующую детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

7.3.2. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

7.3.3. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующую детским садом.

Заведующая детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации в уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

7.3.4. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренными внутренним локальным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не

зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

7.3.5. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

7.3.6. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующую детским садом.

Заведующая детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

7.4. Для систематической и целенаправленной работы по противодействию коррупции ответственными работниками разрабатывается план мероприятий с включением в него разнообразных форм работы. Комплаенс-офицер систематически обучает коллектив детского сада требованиям антикоррупционного законодательства через семинары, лекции, тренинги.

## **8. Дополнительное образование участников образовательного процесса**

Повышение квалификации руководящих кадров, педагогов осуществляется не реже одного раза в три года.

9. Администрация детского сада обеспечивает доступность ознакомления всех сотрудников и участников образовательного процесса с Правилами внутреннего распорядка детского сада.